

인천관광공사 직무기술서 : 관광기업지원센터(계약7급)

채용분야	계약7급_(관광기업지원센터)MICE지원센터			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	07. 사회복지·종교	02. 상담	01. 직업상담서비스	02. 취업알선
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
주요사업	MICE 지원센터 운영	<ul style="list-style-type: none">- MICE 창업지원사업- 마이스업계 위기극복 사업화 지원- 방송장비 및 열화상 카메라 지원- 미팅테크놀로지 바우처 지원 사업- 디지털 및 경영컨설팅 지원- 마이스업체 맞춤형 MICE교육(온라인)- 화상회의 시스템 운영		
	사무행정	<ul style="list-style-type: none">- 문서관리, 보고서 작성, 지출, 사업비 정산 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 제반 업무 등		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none">• 마이스 창업지원을 위한 프로그램 운영 및 관리• 센터 입주 마이스 업체를 위한 제반사항 지원• 인천 마이스 업체 홍보마케팅 기회 제공• 창업기업, 구인·구직자 발굴, 상담, 매칭 및 사후관리• MICE 일자리 DB 구축 및 관리 등			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">• 창업지원사업 프로그램 운영 및 관리• 창업지원, 취업지원 유관기관 목록, 신규 구인/구직정보 알선 과정• 직업상담행정 (기초직업상담 심리이론, 개인정보보호법)• 문서관리규정, 보고절차, 보안규정, 회의운영방법, 회의보고서 작성 지침 등			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">• 창업지원시설 구축 및 창업지원사업 운영능력• 직업상담 행정능력 (의사소통기술, 통계활용기술)• 구직역량 분석 (구직역량검사 실시, 검사결과 판독, 구직요구 분석능력)• 취업상담 (포괄적 직업상담능력, 지역 노동시장현황 분석능력)• OA 활용 능력, 문서기안, 통계 분석 능력 등			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none">• 적극적인 업무 추진력, 협력적 업무추진태도• 경청을 위한 수용적 자세 및 서비스 마인드• 관찰능력• 보안의식 및 윤리의식 등			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none">• 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리 능력			
필요자격	<ul style="list-style-type: none">• 계약7급 자격기준 준수• 관련분야 학사학위 이상 학위를 취득한 사람 우대<ul style="list-style-type: none">- 관광, 컨벤션, 마케팅, 행정, 홍보, 어문학 등 전공자• 정부 및 지자체 창업지원사업 유경험자 우대• 관광 및 마이스분야 창업지원사업 및 창업활동공간 구축 유경험자 우대			
참고 사이트	www.ncs.go.kr , https://www.travelicn.or.kr/			