

2018년 서울시 MICE산업 지원계획 공고

서울특별시 국제회의산업 육성에 관한 조례 제4조 및 서울특별시 관광진흥 조례 제9조에 의하여 "2018년 서울시 MICE산업 지원계획"을 아래와 같이 공고합니다.

2018년 3월 8일

서울특별시장

1 사업개요

☐ 사업목적

- 서울에서 국제회의, 기업회의·인센티브 관광, 전시회를 유치·개최하는 단체에 행사 규모별, 단계별 지원금 등을 지원하여 서울의 MICE산업 육성 도모

☐ 추진근거

- 서울특별시 국제회의산업 육성에 관한 조례 제4조
- 서울특별시 관광진흥 조례 제9조

☐ 지원개요

지원대상	지원내용
국제회의	지원금 최대 1억 5천만원, 종합유치개최 지원 서비스 등
기업회의·인센티브 관광	지원금 최대 1억원, 개최지원 서비스 등
전시회	해외바이어 유치, 마케팅 및 컨설팅 지원
융·복합 서울 대표 MICE	단계별 최대 1억원~2천만원

2

국제회의 지원

2-1. 지원금 지원

☐ 지원대상

- 『국제회의산업 육성에 관한 법률 시행령 제2조 기준』에 의거한 국제회의를 서울에서 개최하거나 유치하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인

1. 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 5개국 이상의 외국인이 참가하고, 회의 참가자가 300명 이상, 그 중 외국인이 100명 이상이며, 3일 이상 진행되는 회의
2. 국제기구에 가입하지 않은 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 회의 참가자 중 외국인이 150명 이상이며, 2일 이상 진행되는 회의

- 기타 중소규모의 국제회의로서 외국인 참가자가 50명 이상이며, 개최효과가 크다고 판단되는 회의를 개최하거나 유치하고자 하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인

※ 단, 외국인 참가자는 해외 국적 소지자로 서울 방문객에 한함
(국내 거주 외국인은 국내 참가자로 인정)

☐ 지원내용 : 총 3단계, 최대 1억 5천만 원

지원단계		지원항목	지원금
유치지원	서울로유치를추진하는	<유치 준비비> <ul style="list-style-type: none"> • 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물) 제작 • 유치제안서 PT 제작 및 인쇄 • 홍보물품 해외 발송비 	최대 3천만원
	국제회의	<해외 현장 유치 활동비> <ul style="list-style-type: none"> • 해외 공식 연회비 및 공연 (ex. Seoul Night) <ul style="list-style-type: none"> - 유치단 식사 및 회식, 개별 식사 및 간담비용 지원불가 • 홍보부스 제작 및 운영비 • 유치단의 숙박, 항공, 등록비 <ul style="list-style-type: none"> - 해당기관 최대 3인 지원 (국제회의 기획업체 1인 포함) <p>※ 숙박비는 공식행사 개최기간 동안의 스탠다드 객실료에 한함 ※ 항공료는 이코노미석 기준 금액에 한함 (개최지가 결정되는 회의 개최도시 이외 구간 지원 불가) ※ 등록비는 공식 행사(환영 리셉션, 갈라 디너) 비용 포함</p>	

지원단계		지원항목	지원금
홍보지원	서울유치 확정 후, 참가자를 위한 해외 홍보활동	〈홍보 준비비〉 <ul style="list-style-type: none"> • 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물) 제작 • 홍보물품 해외 발송비 〈해외 현장 홍보 활동비〉 <ul style="list-style-type: none"> • 해외 공식 연회비 및 공연 (ex. Seoul Night) <ul style="list-style-type: none"> - 홍보단 식사 및 회식, 개별 식사 및 간담비용 지원불가 • 홍보부스 제작 및 운영비 • 홍보단 참가회의 등록비 <ul style="list-style-type: none"> - 해당기관 최대 3인 지원 (국제회의 기획업체 1인 포함) ※ 등록비는 공식 행사(환영 리셉션, 갈라 디너) 비용 포함	최대 2천만원
개최지원	2018년 서울에서 개최되는 국제회의	<ul style="list-style-type: none"> • 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물) 제작 • 서울 소재 전문 컨벤션시설 및 준회의 시설 임대료 (컨벤션센터, 호텔 등) • 공식 연회비 및 공연 (ex. 환영리셉션, 갈라 디너) • 서울시내 관광시설 입장료, 차량 및 가이드 • 첨단기술장비 사용료 	최대 1 억 원

※ 각 단계별 1회 지원에 한함

※ 해외 홍보단계 지원은 개최 예정 행사의 전차대회 혹은 유관회의에 한함

※ 지원금은 심사 완료 후 최종 승인금액 이내에서 신청기관 선(先)집행 후 지원금 지급

※ 상기 지원항목 외 지원금 사용 시 지원금 지급 불가

○ 추가지원

구분	지원대상 및 지원사항
서울 재개최 회의	〈지원대상〉 <ul style="list-style-type: none"> • 서울 재개최 회의 중 전체 참가자 5백명 이상, 외국인 250명 이상인 회의 〈지원사항〉 <ul style="list-style-type: none"> • 외국인 참가자 서울 MICE 카드 지원
MICE 행사 앱개발비 (시범지원)	〈지원대상〉 <ul style="list-style-type: none"> • 서울 개최 회의 중 전체 참가자 5백명 이상, 외국인 250명 이상인 회의 〈지원사항〉 <ul style="list-style-type: none"> • 국영문 앱개발 비용 일부(최대 5백만원 한도, 개발비의 50% 지원)

□ 지원금 심사기준 : 양적지표(50%) + 질적지표(50%)

지원항목	지원기준
양적 지표 (50%)	1) 전체 참가자수 (5%) 2) 외국인 참가자수 (30%) 3) 개최일수 (15%)
질적 지표 (50%)	〈유치·홍보〉 4) 전략적 유치대상 (30%) 5) SMA 회원사 활용도 (20%)
	〈개최〉 4) 전략적 유치대상 (20%) 5) SMA 회원사 활용도 (15%) 6) 지속가능한 MICE 개최 (15%)

【 질적지표 내용 】

◆ 전략적 유치대상

- 1) 대규모 회의 (3천명 이상)
- 2) 국제기구(UIA 기준) 주최 · 후원회의
- 3) 서울 재개최 회의
- 4) 서울시 전략산업 관련 회의 :
 - 「경제비전 2030」의 주요 특화산업: IT 융합, 바이오·녹색, 패션·디자인, 문화콘텐츠, 의료 등
 - 서울미래 혁신성장 프로젝트 관련 분야: 디지털, R&D, 혁신창업 등
- 5) 부가가치 창출이 높은 회의
 - 5일 이상, 전시회 동시개최(50 부스 이상), 유료등록비 USD 500 이상

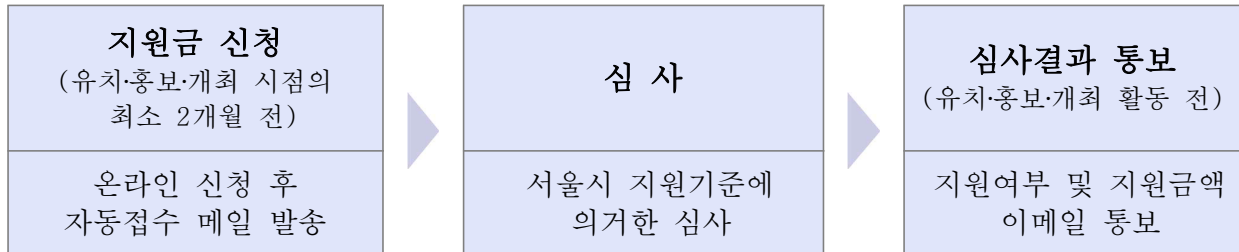
◆ SMA 회원사 이용 (붙임 : 회원사 명단 참조)

◆ 지속가능한 MICE

- 1) 친환경 회의 : 종이 없는 회의(공식 앱 운영), 일회용 컵 미사용 등
- 2) 사회공헌 프로그램 운영 : 나무심기, 재능기부 등
- 3) 서울 관광 프로그램 운영 : 서울시에서 추천하는 관광 프로그램 이용 시
- 4) 타시도 연계 프로그램 운영: 공식일정에 타 시도에서의 관광 프로그램, 산업시찰, 리셉션, 갈라 디너, 시상식 등 부대행사 포함 시

□ 지원금 신청 및 지원절차

- 신청시기 : 유치/홍보/개최 시점에서 최소 2개월 전
- 신청방법 : 온라인 접수 (<http://kr.miceseoul.com>)
- 신청절차



※ 신청내용, 기관의 성격상 부적절한 경우가 예상되거나 판단이 어려운 사항이 있을 경우, 별도 심사위원회를 구성하여 지원여부 심의·결정

○ 제출서류

- 1) 유치 · 홍보 · 개최 지원금 신청서 (온라인 양식)
- 2) 사업자등록증 또는 고유번호증 사본
- 3) 개최 지원금 신청 시, 해당 행사계획서 (지정양식)

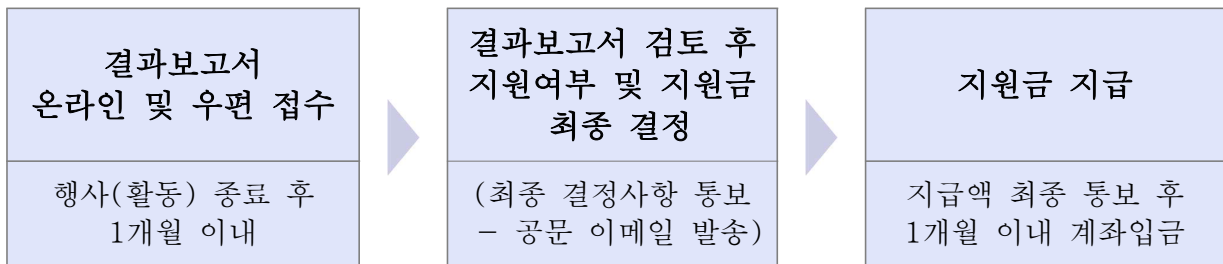
※ 지원 신청은 반드시 주최/주관기관 명의로 단체회원 가입 후 신청 가능
(PCO 및 대행사는 신청 대행만 가능)

※ 지원금 지급조건

- 지원금 결과보고서 및 정산서류(지출 증빙) 제출
- 서울시 공식 후원 명기 및 영문로고 삽입 (기본 2건 이상)
- 행사시 서울홍보영상 표출 또는 이에 준하는 서울홍보
- 행사 공식홈페이지에 시에서 별도 제공하는 관광정보 게재
- 주최기관과의 협조 하에 주최자 및 참가자 대상 설문조사
- 주최기관의 국제회의 개최실적 및 개최예정 회의 정보 제공 협조

□ 결과보고서 제출절차

- 제출기한 : 행사종료 후 1개월 이내
- 제출방법 : 온라인(<http://kr.miceseoul.com>) 및 우편 제출
- 제출절차



○ 제출서류

1) 행사 결과보고서 (온라인 양식)

(일자별 프로그램, 행사 주요사진, 지원금 사용 항목 사진, 서울시 후원명기 및
로고 노출 사진, 행사시 서울홍보영상 노출 사진, 홈페이지 관광정보 게재 현황)

2) 지원금 정산내역서 (지정 양식 작성 후, 첨부)

3) 원본대조필 날인된 정산 증빙서류

4) 지원금 수령기관 통장사본 및 사업자등록증 또는 고유번호증

5) 회의 참가자 명단 (지정 양식 작성 후, 첨부)

※ 유치 및 해외 홍보 활동 시, 해외 파견단 명함 정보 제출로 대체가능

6) 서울시 후원 명기 및 로고가 노출된 현물(예 : 프로그램 북, 초록집, 가방, 기념품 등)

주최(신청)기관이 PCO 혹은 대행업체로 지원금 지급을 위임할 경우, 해당
지원금을 PCO 혹은 대행업체로 입금 가능(단, 아래의 추가 서류 제출을 요함)

- 1) PCO 혹은 대행업체로 지원금 지급을 위임하는 주최(신청)기관장 명의의 위임장
- 2) 주최기관-PCO 혹은 대행업체간 행사 계약서 사본(날인 必)
- 3) PCO 혹은 대행업체의 통장사본 및 사업자등록증

□ 지원금 삭감, 취소 및 반환

- 참가자수 과다계상 등 허위정보에 의거 지원금이 결정 또는 지급 되었을 경우 지원결정 철회, 지원금 삭감 또는 반환
- 지원금 신청서류 및 결과보고 제출 서류 미비 시 지원금 삭감 또는 지원결정 철회
- 지원금 지원조건(서울시 후원 명기 및 영문 로고 노출 등) 미이행 시 지원금 삭감 또는 지원결정 철회
- 승인된 국제회의 이외의 행사에서 서울시 후원 명기 또는 로고 무단 사용시 지원결정 철회, 지원금 삭감 또는 반환
- 서울을 개최지로 유치 혹은 홍보를 추진하여 지원금 수령 후 개최도시를 변경할 경우 지원금 반환 (법정일자 등 포함)
 - ※ 개최지 변경에 관한 사유를 반드시 사전에 공문으로 통보를 해야 하며, 개최도시 임의 변경 시 해당 주최(신청)기관에 대한 지원서비스 불이익 적용
- 지원여부 통보 후 또는 기 지급된 경우라도 사회적 물의를 야기한 경우 지원결정 철회 또는 지원금 반환

※ 문의처 : 서울관광마케팅 이선아 (02-3788-0875, smile@seoulwelcome.com)

2-2. 종합 유치·개최지원 서비스

□ 지원대상

- 외국인 참가자 50명 이상인 국제회의를 서울로 유치 또는 개최하고자 하는 학회, 협회, 기관, 단체 또는 기업

□ 지원내용

구 분	지원항목	
유치 단계	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유치위원회 회의 주선 및 유치자문 활동 ▶ 유치의향서· 제안서 작성 및 영문감수 지원 ▶ 서울시장 유치 지지서한 및 영상메시지 지원 ▶ 국제기구/기업의 임원진 혹은 실무자 방한 시 서울 현장답사 지원 ▶ 서울시장 면담 및 유치 관계기관 회의 주선 ▶ 1:1 유치클리닉을 통한 영어 프리젠테이션 발표 지원 ▶ 유치 결정 시 해외현장에서 공동유치활동 전개 (사전협의 후 지원) 	
홍보 단계	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서울시 홍보 영상물 및 MICE 홍보물 지원 ▶ 서울 MICE 홈페이지 및 웹진을 통한 행사 소개 	
개최 단계	기본 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인천공항 입국장(멀티큐브) 환영 메시지 표출 ▶ 서울웰컴킷 제공(서울 관광지도 및 안내책자, 엽서 세트 등) ▶ 서울 MICE 서포터즈 인력 지원 (활동비 1인당 하루 8만원 중 50% 지원)
	특별 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서울홍보부스 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 외국인 참가자 2천명 이상 또는 서울 재개최 국제회의 (※ 서울시와 사전 협의 후 결정) - 내용 : 서울관광 홍보부스 및 전통문화 체험 이벤트 운영 등 ▶ 유니크베뉴 이용 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 외국인 참가자 50명 이상, 서울 숙박 2박 이상 국제회의 - 내용 : 외국인 1인당 1만원 (최대 1천만원) ▶ 디스커버서울패스(DSP) 할인 구매 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 외국인 참가자 1천5백명 이상의 국제회의 - 내용: 모바일 DSP 구매 시 1인당 1만원 할인 지원

□ 신청방법

- 신청시기 : 유치 및 개최 활동 최소 2개월 전
- 신청방법 : 홈페이지(<http://kr.miceseoul.com>)에서 양식 다운 및 이메일로 제출 서류 송부(smile@seoulwelcome.com)
- 지원절차 : 지원 프로그램별 사전 확인 후 제출서류 확인 및 검토
- 제출서류 : 홈페이지(kr.miceseoul.com)에서 양식/문서 다운로드
 - 1) (공통) 유치·개최 예정 행사개요 또는 사업계획서 1부
 - 2) (서울답사 신청 시) 답사 계획서(일정, 예산) 및 답사자 이력서 1부
 - 3) (유치제안서/유치클리닉 신청 시) 제안서 및 PT 초안 1부

※ 문의처 :

(유치지원) 서울관광마케팅 이영미 (02-3788-0825, smile@seoulwelcome.com)

(개최지원) 서울관광마케팅 임미현 (02-3788-0859, smile@seoulwelcome.com)

(유니크메뉴DSP) 서울관광마케팅 박계연 (02-3788-0814, gypark@seoulwelcome.com)

(서포터즈) 서울관광마케팅 한재원 (02-3788-0823, hjwkorea@seoulwelcome.com)

3

기업회의 및 인센티브 관광 지원

3-1. 지원금 지원

□ 지원대상

- 2018년 서울에서 연속 2박 이상, 총 100박의 숙박조건을 충족하는 외국인이 참가하는 행사를 개최하는 기업 또는 여행사(PCO, 이벤트 기획사 및 DMC 포함)

□ 지원내용 : 최대 1억원

- ① 기본지원 : 지원대상 기준 충족시, 참가자 1인당 2만원 지원
- ② SMA회원사 이용시 추가지원 : SMA회원사 3개사 이용시(유료 SMA회원사 1개사 포함), 참가자 1인당 1만원 지원 ('서울MICE카드' 지급)
- ③ 특별지원 : 6개 체험코스 중 1개 이상 운영시, 당일 행사비용 1만원 지원
 - 서울로 7017 걷기 등 6개 체험코스 (2017년 시행사업)
 - 6개 체험코스 (서울로 7017 걷기체험, 한강자전거타기 체험, 한양도성걷기 체험, K-pop댄스 체험, 한류메이크업 체험, 여행사 추천코스 - 채택시)
 - 서울홍보부스 지원 : 외국인 500명 이상 및 2년 이내 재방문 단체 대상(분할입국 제외)
- ④ 대규모 행사 지원
 - 5천명 이상 대규모 행사 특별 이벤트 지원 (최대 1억원 범위 내, 서울시와 별도 협의 필요)
 - 최다 송출 해외여행사 : 서울여행경비 지급 (2박 3일 내)

□ 지원항목 : 관광 프로그램, 공연, 연회

- 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물) 제작
- 서울소재 회의시설 임대료, 공식 연회비 및 공연비 (ex. 환영리셉션, 갈라 디너)
- 서울 소재 관광시설 및 서비스 이용료 등 (버스 임차비 포함)

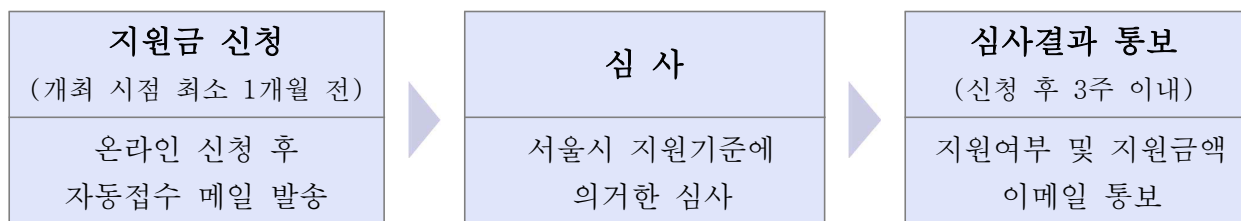
※ 상기 지원항목 외 사용 시 지원불가

3-2. 개최지원 서비스

구 분	지원항목	
유치 단계	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유치자문 활동 ▶ 기업의 임원진 방한 시 서울 현장답사 지원 ▶ 서울시장 면담 및 유치 관계기관 회의 주선 ▶ 공동유치활동 전개 (사전협의 후 지원) 	
개최 단계	기본 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인천공항 입국장 (멀티큐브) 환영 메시지 포출 ▶ 서울웰컴킷 제공 (서울 관광지도 및 안내책자, 엽서 세트 등) ▶ 서울 MICE 서포터즈 인력 지원 (서포터즈 활동비 1일 8만원/인 중 50%(4만원) 지원)
	특별 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서울홍보부스 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 기업회의 및 인센티브 관광 단체 (외국인 5백명 이상) 및 서울시 재개최 MICE 행사 (※ 서울시와 사전협의 필요) - 내용 : 서울관광 홍보부스 및 전통문화 체험 이벤트 운영 등 ▶ 유니크베뉴 이용 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 외국인 참가자 50명 이상, 서울 숙박 2박 이상 기업회의 (인센티브 해당사항 없음) - 내용 : 외국인 참가자 1인당 1만원 (최대 1천만원)

□ 지원금 신청 및 지원절차

- 신청시기 : 개최 시점에서 최소 1개월 전
- 신청방법 : 온라인 접수 (<http://kr.miceseoul.com>)
- 신청절차



○ 제출서류

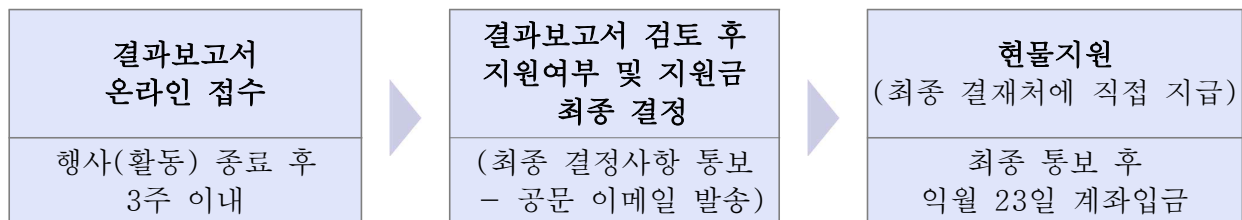
- 1) 개최 지원신청서 (온라인 양식)
- 2) 행사개요 (세부 일정표, 행사계획서 등)
- 3) 참가자 명단 (지정양식)

※ 지원금 지급조건

- 지원금 결과보고서 및 정산서류(지출 증빙) 제출
- 서울시 공식 후원 명기 및 영문로고 삽입 (기본 2건 이상)
- 행사시 서울홍보영상 표출 또는 이에 준하는 서울 홍보
- 지원금 사용처 증빙 사진 (ex. 구매한 기념품, 사용차량, 식음료 등)
- 행사 공식홈페이지가 있을 경우 시에서 별도 제공하는 관광정보 게재
- 주최기관과의 협조 하에 주최기관 및 참가자 대상 설문조사
- 주최기관의 기업회의 개최실적 및 개최예정 회의 정보 제공 협조

□ 결과보고서 제출절차

- 제출기한 : 행사종료 후 3주 이내
- 제출방법 : 온라인 제출 (<http://kr.miceseoul.com>)
- 제출절차



○ 제출서류

1) 행사 결과보고서 (온라인 양식)

(일자별 프로그램, 행사 주요사진, 지원금 사용 항목 사진, 서울시 후원명기 및 로고 노출 사진, 행사 시 서울홍보영상 노출 사진, 지원금 사용처 증빙사진 (ex. 구매기념품사진, 사용차량사진, 식음료사진 등 지원금 사용처 증빙), 홈페이지 관광정보 게재 현황)

2) 지출증빙서류 (세금계산서, 청구서 등) ※ 간이영수증 불가

3) 지원금 수령기관 통장사본 및 사업자등록증 또는 고유번호증

4) 회의 참가자 명단 (지정 양식 작성 후, 첨부)

□ 지원금 삭감, 취소 및 반환

- 참가자수 과다계상 등 허위정보에 의거 지원금이 결정 또는 지급 되었을 경우 지원결정 철회, 지원금 삭감 또는 반환
- 지원금 신청서류 및 결과보고 제출 서류 미비 시 지원금 삭감 또는 지원결정 철회
- 지원금 지원조건(서울시 후원 명기, 영문 로고 노출, 지원금 사용처 증빙 등) 미이행 시 지원금 삭감 또는 지원결정 철회
- 승인된 행사 이외의 부대 행사에서의 서울시 후원 명기 또는 로고 무단 사용시 지원결정 철회, 지원금 삭감 또는 반환
- 기업회의, 기업주최 인센티브 관광이 아닌 모집관광으로 지원금이 결정 또는 지급되었을 경우 지원결정 철회 또는 지원금 반환
- 지원여부 통보 후 또는 기 지급된 경우라도 사회적 물의를 야기한 경우 지원결정 철회 또는 지원금 반환

※ 문의처 : 서울관광마케팅 콰드휘 (02-3788-0826, dohwi@seoulwelcome.com)

□ 국내전시회 지원

- 지원대상 : 서울에서 개최되는 인증 전시회 (한국전시산업진흥회 인증)
 - 서울에서 개최되는 국제 인증 전시회 및 인증 전시회

○ 지원내용

① 단계별 해외 바이어 유치

구 분	규모	유치 방법	지원 항목
1단계 잠재 바이어 유치	100명	해외 에이전트 활용	▶ 바이어 인당 USD100 ▶ 인솔자 항공비(일반석) ▶ 수송(공항↔호텔) ▶ 공식 환영 만찬 ▶ 바이어 1:1 통역서비스 * 지원 항목은 바이어 규모에 따라 상이
2단계 주최기관/참가업체 희망 바이어 유치	30명	전시회 주최기관 신청서 접수	▶ 바이어 숙박비 ▶ 바이어 1:1 통역서비스

② 주요 산업군 별 타깃지역 세일즈콜

- 타깃지역: 중국 북경, 상해 및 동남아 1개 지역
- 방문기관: 식품, 화장품, 소비재, 자동차 등 산업군별 주요 협·단체
- 추진방안: 산업군별 10여개사 주요 협·단체 방문 면담 진행
- 지원내용: 사업 참가 전시회 주최기관 현지 숙박비 및 교통비 지원
(항공료 및 기타 경비 주최기관 자부담)

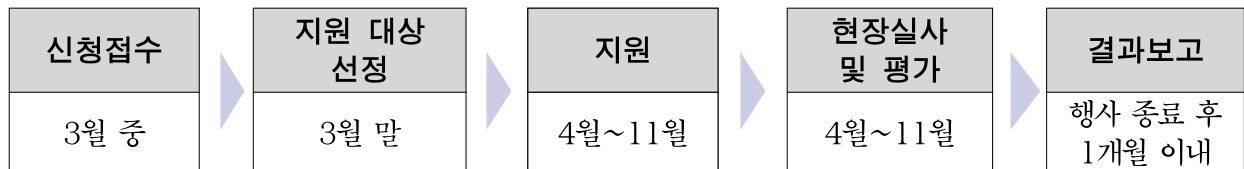
③ 국내외 온·오프라인 홍보마케팅

- 사업 참가 인증 전시회 대상 공동 중문 홍보 브로슈어 제작
- 중국 온라인 채널(위챗, 웨이보) 통한 전시회 홍보 진행
- 해외 바이어 대상 서울웰컴킷(서울 관광지도, 가이드북, 기념품) 제공
- 인천공항 환영메시지 게재

④ 중화권 홍보마케팅 컨설팅 및 제작 지원

- '17년도 중국 홍보마케팅 컨설팅 후속 사업
- 사업 신청 전시회 대상 '18년도 하반기 또는 '19년도 중문 브로슈어 및 중문 홈페이지 제작 컨설팅 및 지원

○ 지원신청 절차



- 제출서류
 - 1) 신청서
 - 2) 전시회 개요 (세부 일정표, 행사계획서 등)
 - 3) 한국전시산업진흥회 인증서

※ 지원금 지급조건

- 행사시 서울홍보영상 표출 또는 이에 준하는 서울홍보
- 행사 공식홈페이지에 시에서 별도 제공하는 관광정보 게재
- 주최기관과의 협조 하에 주최기관 및 참가자 대상 설문조사

○ 결과 보고서 제출절차

- 제출기한 : 전시회 종료 후 1개월 이내
- 제출방법 : 이메일 제출
- 제출서류 : 전시회 결과보고서

※ 문의처 : 한국전시산업진흥회 배지성 (02-574-2041, welcome@akei.or.kr)
 서울관광마케팅 임지수 (02-3788-8154, jisulim@seoulwelcome.com)

□ 해외전시회 지원

○ 지원대상

- 해외에서 3회 이상 개최한 이력이 있는 국제전시회
또는 국제적인 전시회의 아시아 버전 전시회

○ 지원기준 : 해외 바이어 수 500명 이상

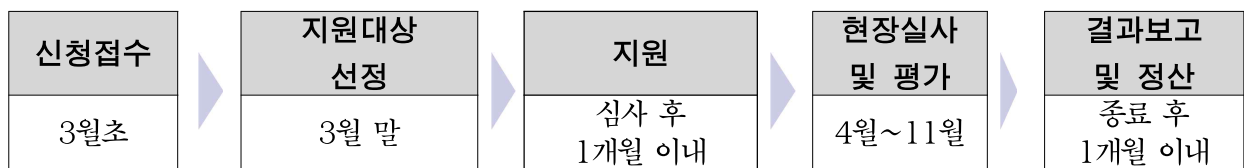
○ 지원내용

- 재정적 지원 : 5천만원 한도

구 분	지원항목
해외 홍보 및 해외 바이어 유치	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해외 온·오프라인 홍보비 ▶ 해외 바이어 대상 항공, 숙박비, 통역비
국내홍보 및 부대행사 개최	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국내 온·오프라인 홍보비 ▶ 해외 바이어, 참가자 대상 관광 프로그램 운영비 ▶ 전시회 동반개최 국제회의 개최비 (임대료 등) ▶ 공식 연회행사 개최비

- 외국인 참가자 대상 서울웰컴킷 및 디스커버서울패스(DSP) 할인구매 지원
- 인천공항 환영메시지, 행사장내 서울 홍보부스 지원, 유니크 메뉴 지원

○ 신청절차



- 제출서류

- 1) 지원신청서 (신청양식 다운로드 www.miceseoul.com)
- 2) 전시회 개요 (세부 일정표, 행사계획서 등) 1부
- 3) UFI 또는 해당 국가 전시회 인증기관의 인증 관련 서류 (보유하는 경우)
- 4) 지원금 수령기관 통장 사본 및 사업자등록증 또는 고유번호증

※ 선정 후 지원금 지급 신청 시

※ 지원금 지급조건

- 지원금 결과보고서 및 정산서류(지출 증빙) 제출
- 서울시 공식 후원 명기 및 영문로고 삽입 (기본 2건 이상)
- 행사시 서울홍보영상 표출 또는 이에 준하는 서울홍보
- 행사 공식홈페이지에 시에서 별도 제공하는 관광정보 게재
(디스커버서울패스 할인코드 안내 포함)
- 주최기관과의 협조 하에 주최자 및 참가자 대상 설문조사

○ 결과보고서 제출절차

- 제출기한 : 행사종료 후 1개월 이내
- 제출방법 : 우편 혹은 방문제출
- 제출서류
 - 1) 행사 결과보고서 (일자별 프로그램, 행사 주요사진, 지원금 사용 항목 사진, 서울시 후원명기 및 로고 노출 사진)
 - 2) 지원항목 지출 증빙서류 : 세금계산서, 청구서 등 ※ 간이영수증 증빙 불가
 - 3) 전시 참가자 및 업체 명단 (국내외 바이어, 국내외 참가업체, 국내외 관람객)
※ 정보보호법, 주최기관 규정 등 고려하여 제출 가능한 명단 사전 협의

※ 문의처 : 서울관광마케팅 이윤화 (02-3788-0865, yhlee@seoulwelcome.com)

□ 지원목적

- 서울을 대표하는 세계적인 융·복합 MICE 육성을 위해 성장 단계별 차별화된 맞춤형 지원 추진

□ 지원대상

○ 1단계 : 차세대 유망

- 미래유망산업 분야로 서울에서 2회 이상(18년 포함) 고정적으로 개최되는 신규 MICE

- 신산업 : 미래형 자동차, 지능정보, 차세대 SW 및 보안, 콘텐츠, 차세대 전자정보디바이스, 차세대 방송통신, 바이오·헬스, 에너지 신산업·환경, 융·복합 소재, 로봇, 항공·우주
 - 7대 유망서비스 산업 : 의료, 관광, 콘텐츠, 교육, 금융, SW, 물류
- 〔2016년 하반기 경제정책방향, 기획재정부〕

○ 2단계 : 국제화

- 국제적으로 성장 가능성이 높고 전시회와 국제회의가 공동으로 개최되는 행사

○ 3단계 : 글로벌 융·복합

- 국제적 경쟁력을 갖추고, 해당 산업의 축제로 진화되는 융·복합 성격의 행사
- 전시회+국제회의+이벤트가 서울 전역에서 개최되는 종합 축제 성격

□ 지원내용

- 지원기간 : 최대 3년간 지원원칙이나 매년 평가회의를 거쳐 사업결과에 따른 연속 지원여부 결정
- 지원사항 : 단계별 맞춤형 지원

1단계(차세대 유망)	2단계(국제화)	3단계(글로벌 융·복합)
5건 / 각 2천만원	4건 / 각 5천만원	2건 / 각 1억원
컨설팅·행사비용 (시드머니)	해외홍보/마이어 유치	부대 행사비용 국내외 홍보비용

□ 신청 기본요건

- 공통요건 : '18.1~12월 서울 지역에서 개최되는 MICE
- 단계별 기본요건

1단계(차세대 유망)	2단계(국제화)	3단계(글로벌 융·복합)
<p>[전시회]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 서울에서 2회 이상 개최 ▶ 총 전시면적 2,500㎡ 이상 ▶ 총 참가업체 100개 이상 <p>[국제회의]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2회 이상 5회 이하 개최 회의 ▶ 2일 이상 개최 회의 (환영연 일정포함, 관광일정 제외) ▶ 전체 참가자 300명 이상 ▶ 국내기관 주최 	<p>[전시회+국제회의]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 서울에서 3회 이상 개최 ▶ 전시회 총 면적 10,000㎡ ▶ 총 참가업체 100개 이상, 해외 참가업체 10개 이상 ▶ 해외바이어 참가자 100명 이상 ▶ 국제회의 전체 참가자 300명 외국인 참가자 30명 이상 ▶ 국내기관 주최 	<p>[전시회+국제회의+이벤트]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 서울에서 3회 이상 개최 ▶ 전시회 총 면적 20,000㎡ ▶ 총 참가업체 300개 이상, 해외 참가업체 30개 이상 ▶ 해외바이어 참가자 1,000명 이상 ▶ 국제회의 전체 참가자 300명 외국인 참가자 30명 이상 ▶ 메인행사 연계 축제 이벤트 ▶ 국내기관 주최

□ 신청방법

- 신청기간 : 2018.3.12(월)~23(금)
- 신청방법
 - 지원신청서 및 서약서는 별도 양식을 참조하여 빠짐없이 기재
 - 1차 이메일 제출(지원신청서) 후 모든 신청 서류 우편 또는 방문 접수
※ 신청기한 내 우체국 소인이 찍힌 서류까지만 인정
- 접수처 : 서울관광마케팅(주), 02-3788-0865, yhlee@seoulwelcome.com

※ 신청 서류

- 1) 지원신청서 1부 (별도 양식, 법인 인감 날인 必)
- 2) 서약서 1부 (별도 양식)
- 3) 향후 3년간 사업계획서 (자유 양식)- 인쇄본 10부, 파일 저장 CD/USB 1개
※ '18년 상반기 기 개최한 사업은 개최결과 별도 제출
- 4) 법인 사업자등록증(사본) 1부
- 5) 회의장/전시장 임차 계약서(사본)
※ 대행업체를 통한 임차 계약 시, 주최 측과 대행사 간의 계약서 사본 1부 추가
- 6) UFI 또는 한국전시산업진흥회 인증서 사본 (전시회의 경우)

〈지원업무 진행 절차〉

```

graph LR
    A[지원 사업 공고] --> B[신청 접수]
    B --> C[1차 서류 심사  
2차 심사 위원회]
    C --> D[확정 및 발표]
    D --> E["'18  
기 개최 행사"]
    E --> F["결과보고  
및 정산서  
제출"]
    F --> G[지원금 지급]
    G --> H["'18  
개최 예정  
행사"]
    H --> I["지원금  
사용계획서  
제출"]
    I --> J[지원금 지급]
    J --> K["결과보고  
및  
정산서  
제출"]
    K --> L[평가 및 재선정]
    
```

The flowchart illustrates the application process timeline:

- 3월 (March):**
 - 지원 사업 공고 (Application Announcement)
 - 신청 접수 (Application Submission)
 - 1차 서류 심사, 2차 심사 위원회 (1st Document Review, 2nd Review Committee)
 - 확정 및 발표 (Confirmation and Announcement)
- 12월 (December):**
 - '18 개최 행사 (2018 Event)
 - 결과보고 및 정산서 제출 (Report and Statement of Expenses Submission)
 - 지원금 지급 (Grant Disbursement)
 - '18 개최 예정 행사 (2018 Scheduled Event)
 - 지원금 사용계획서 제출 (Grant Usage Plan Submission)
 - 지원금 지급 (Grant Disbursement)
 - 결과보고 및 정산서 제출 (Report and Statement of Expenses Submission)
- '19.1월 (January 2019):**
 - 평가 및 재선정 (Evaluation and Re-selection)

- 지원금 결과보고서 및 정산서류(지출 증빙) 제출
- 서울시 공식 후원 명기 및 영문로고 삽입 (기본 2건 이상)
- 행사시 서울홍보영상 표출 또는 이에 준하는 서울홍보
- 행사 공식홈페이지에 시에서 별도 제공하는 관광정보 게재
- 주최기관과의 협조 하에 주최자 및 참가자 대상 설문조사
- 예산집행상황 점검활동 등에 대한 적극적인 협조
- 국고보조금(한국전시산업진흥회 외) 또는 타 정부기관의 지원금 중복사용 불가
- 국내·외 전시회 인증비용으로 사용 불가
- 지원금은 '18년 1월~12월 8일 이내 사용된 금액만을 인정함

□ 선정계획

○ 선정방법: 공개공모 후, 평가를 통해 지원 대상사업 최종 선정

① 정량평가 (서류심사)

- 신청서를 토대로 제출서류 구비 및 기본요건 충족여부 검증
- 서류평가 채점 기준(계량지표)에 따라 정량적 평가 실시

② 정성평가 (전문가 심사위원회)

- 신청서류 및 프레젠테이션(건당 10분 내외)을 통해 종합 심사
- 성장가능성, 국제화 가능성, 융복합 성장가능성 등 정성적 평가 실시

구 분		배점	심 사 방 법
1차	정량평가 (서류심사)	30점	신청서류 근거로 채점 기준에 따라 심사
2차	정성평가 (심사위원회)	70점	서류 및 프레젠테이션에 의한 평가위원 심사

※ 심사결과 고득점 순으로 선정 및 심사위원회에서 분야별 선정 건 수 조정 가능

○ 선정기준

지원단계	정량평가 (30점)	정성평가 (70점)
1단계 (차세대 유망)	<ul style="list-style-type: none"> • 행사규모 (15점) • 차세대 유망분야 적합도 (15점) 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획의 적정성 (20점) • 성장가능성 (30점) • 실행가능성 (15점) • 창조성 (5점)
2단계 (국제화)	<ul style="list-style-type: none"> • 행사규모 (15점) • 국제화 수준 (15점) 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획의 적정성 (15점) • 국제적 성장가능성 (30점) • 실행가능성 (10점) • 창조성 (5점)

※ 가점 : SMA 회원사 이용도, 서울 관광 프로그램 운영 여부, 친환경 행사 운영 여부

○ 확정 및 발표 : 지원 대상 선정단체에 개별 통보

□ 결과보고서 제출절차

- 제출기한 : 행사종료 후 6주 이내
- 제출방법 : 이메일 및 우편 제출

<정산 및 결과보고서 서류>

- ① 사업 결과보고 및 정산서 제출 공문 1부
- ② 사업 결과보고서 1부
- ③ 주최기관 세부 사업 결과보고서 1부 (자유양식)
- ④ 행사 성과물(프로그램북/디렉토리/각종 홍보물 등)
- ⑤ 예산 집행 실적서 1부
- ⑥ 서울시 지원금 관리 통장 사본 1부
(각 페이지별 인쇄, 출금 및 이자확인용)
- ⑦ 서울시 지원금 지출항목에 대한 증빙서류 각 1부
 - ※ 항목별 내역서(견적서, 인보이스, 계약서 등), 세금계산서, 은행 송금영수증 등
 - ※ 정산에 따른 영수증 등 근거서류 원본은 5년간 각 주최기관에서 보관

- 서울시 지원금 정산을 회계법인에 위탁할 수 있으며, 이 경우 주최기관은 정산서류 중 ①,②,③,④은 서울관광마케팅(주)에 제출하고, ⑤,⑥,⑦은 지정된 회계법인에 제출해야 함 (회계법인 담당자 추후 이메일 통보)
- 주최기관이 제출한 정산 서류를 검토하여 지원항목 내 서울시 지원금의 집행 여부 및 증빙서류의 이상 유무를 확인하고, 필요시 보완 서류를 요청
- 정산서류 검토결과, 지원항목 및 지원범위를 벗어나거나 증빙서류가 불분명한 항목에 대해서는 인정하지 않으며, 지원금 집행 잔액은 발생 이자와 함께 반납해야 함

□ 지원금 삭감, 취소 및 반환

- 예산집행은 기 제출한 예산계획서에 의해 집행하여야 함
- 주최기관은 사업계획의 변경, 사업추진의 차질 등의 사업내용 변경이 있는 경우, 변경사실을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 공문으로 통보
 - 전시면적 등 전시규모와 관련하여 변경되는 경우 사업계획의 변경 전후를 비교하는 자료를 반드시 제출 및 변경 통보
 - 사업계획의 변경(계약서 상 전시장/회의장 면적, 행사 기간, 명칭, 장소 등), 사업자 및 사업장의 변경(사업자등록증상의 회사명, 대표자, 주소 등)사항 등
- 계획 대비 전시장/회의장 면적(임차계약서 기준)이 감소한 경우, 감소 면적에 비례하여 지원금 환수조치 시행
 - 전시면적 변경 시 반드시 사전에 서면 통보하여야 하며, 미통보 사후 발견 시 평가관리 업무에 중대한 지장을 초래한 경우에 해당하여 향후 지원금 선정 평가에서 불이익 조치함
- 주최기관의 담당자 및 연락처 변경 시 사전 e-mail 통보

※ 문의처 : 서울관광마케팅 이윤화 (02-3788-0865, yhlee@seoulwelcome.com)

【붙임】 서울MICE얼라이언스 회원사 명단 1부

SMA 회원사 명단 (5개 분과 260개 회원사)

구분		업체명	신규 회원사
MICE 유치 -시설- (47)	컨벤션 센터(6)	코엑스, SETEC, aT센터, AW컨벤션센터, 63컨벤션센터, 세종대 컨벤션센터	-
	호텔 (41)	그랜드엠베서더서울, 그랜드하얏트서울, 그랜드힐튼서울호텔, 디케이호텔서울, 롯데호텔서울, 롯데호텔월드, 호텔리베라, 르메르디앙서울, 메이필드호텔, 밀레니엄서울힐튼, 쉐라톤서울팔래스강남호텔, 신라호텔, 그랜드워커힐서울, 비스타워커힐서울, 그랜드인더컨티넨탈서울파르나스, 인터컨티넨탈서울코엑스, JW메리어트호텔서울, JW메리어트동대문, 웨스틴조선호텔, 코트야드바이메리어트서울타임스퀘어, 파크하얏트서울, 노보텔엠베서더강남, 노보텔엠베서더독산, 라마다서울호텔, 반얀트리클럽앤스파, 삼성호텔, 쉐라톤서울디큐브시티호텔, 임피리얼팰리스서울, 콘래드서울, 더플라자, 글래드호텔여의도, 베스트웨스턴프리미어서울가든호텔, 쉐닝턴호텔여의도, 포시즌스호텔서울, 베스트웨스턴프리미어구로, 코트야드메리어트서울남대문	롯데시그니엘서울, 용산아코르컴플렉스, 세종호텔, 로얄호텔서울, 티마크그랜드호텔
MICE 유치 -운영- (67)	PCO (23)	메썬인터내셔널, MCI Korea, 이오컨벤스, 이즈피애플, 인세션, 인터컴, 코리아컨벤션서비스, 피플엑스, 드림아이플래너스, 화제인, 현대아산, 코레일관광개발, 애임코리아, 원플러스원, 유니원커뮤니케이션즈, YSK미디어, 마이스앤컴퍼니, 채널케이, 크리스엔파트너스	(주)엠펙유네트웍스, 맵스인터네셔널, (주)퀸빈코리아, 더웰컴
	여행사 (44)	레드캡투어, 모두투어인터내셔널, 보석관광, 브이아이피트래블, 서울시티투어, 셀라비여행사, 아이러브서울투어, 아주세계여행사, 아주인센티브여행사, 알와이이투어, 에이치앤디앤씨, 와우코리아관광, 엔조이코리아, 유에스여행, (주)한지교, 자유투어, 제인투어앤디앤씨, 케이알트래블, 코리아링스, 코스모진여행사, 프라자이십일플러스, 하나투어인터내셔널, 한중네트웍, 한진관광, 할리데이플래너스여행, 화방관광, 롯데JTB, 세방여행사, 코리도어, 김스여행사, 인화관광, 중앙고속관광, KTCC한태교류센터, 코리아비즈니스트래블, 브릿지여행사, 에스에이엠투어, 이투어리움	미미국제여행사, 모션투어&디앤씨, 사라코리아컴퍼니, 포시즌투어, DOJC KOREA, 에이원여행사, (주)트랜스코리아투어
MICE 지원 (77)	운·수송 (16)	대한항공, 쉐커킨, 아시아나항공, 코레일공항철도, 프리미엄패스인터내셔널, 한국스마트카드, 리무진코리아, 서울렌트카, 서울투어버스여행, 트래스코, 트랜마스터, 대한상운인터네셔널택시, 서치어카인드, 하이엔	(주)허니문여행사-타이거버스, 삼화택시(주)
	MICE 서비스 (28)	가이드북, 노뎀퍼스트, 디자인수목원, 디지털플로워, 렌탈은행, 수디자인, 유라스텔, 앱컴, 엘투산업, 엠투커뮤니티, 이렌컴, TSM, 파워피터, 한통, 어질리티(주), 캐미리, 골든벨물산, 노블애드, 오픈디오씨, 큐브나인, 데스크엠, DNIC, 로제트엑스포, 엠아이세븐, 지이로지스틱스, 에이치엔케이컨설팅	탑클래스통번역, (주)잡마스터
	엔터테인먼트 (21)	두비컴(사춤), 드로잉쇼, 명동정동극장, 사단법인사물놀이한울림, 쇼비보이, 에스제이비보이즈, 예감 JUMP, 팬타토닉, 피엠씨프로덕션(난타), 한화호텔앤드리조트63스퀘어, 페르소나비밥, 해라판타스틱, 명보아트홀드럼캣, 씨제이푸드빌(주)엔서울타워, 크리에이티브통, 더치스카이팡쇼, 트릭아이뮤지엄, 온고푸드커뮤니케이션즈	한복남, SM TOWN, 이도
	쇼핑·관광 (12)	롯데면세점, 신라면세점, 한국관광명품점, 현대백화점(압구정점), 세븐럭카지노, 파라다이스 카지노 워커힐, 갤러리아면세점, 두타면세점, 신라아이파크면세점, 신세계디에프	SM면세점, 동화면세점
유니크 베뉴 (61)		가나아트센터, 두가현, 국립중앙극장, 국립중앙박물관, 소설베뉴라운아트센터, 롯데월드, 루카511, 무계원, 메이다이닝, 삼원가든, 삼청각, 서울디자인재단, 서울여성플라자, 서울중앙우체국, 쉼박물관, 오엔리버스테이션, 700요트클럽, 워킹온더클라우드, 진진바라, 코엑스아쿠아리움, 탑클라우드, 프라디아, 플로팅아일랜드컨벤션, 예술의전당, KT&G상상마당, 한국가구박물관, 한국의집, 봉래헌, 애스톤하우스, 영빈관, 뽕부하우스, 빌라드베일리, 아라아트센터, 아름지기, 서울미술관, 이랜드크루즈, 호텔카푸치노루프탑, 이비스스타일엠베서더명동-르스타일레스토랑&바, L7명동루프르탑바플로팅, 하드록카페서울, SPC스퀘어, 그레방서울뮤지엄, 서울돈화문국악당, 국립민속박물관, 국립한글박물관, 서울대공원	남산골한옥마을, 서울로 7017, 스카이팜, 마린아일랜드, 우리옛돌박물관, 국립현대미술관, 국립국악원, SJ콘서트홀, 레, 정동마루, SMT서울, 콘래드호텔버티고, 골든서울호텔골든뷰스카이가든, 헤마티지바이에이치, 스페이스7, 하남페지집이태원다이닝바
주최자분과 (8)		한국에스페란토협회, 대한스포츠의학회, 한국사진작가협회, 한국경영정보학회, 한국미용외과의학회, (사)한국전시주최자협회, 대한변호사협회, 엑스포럼	-