

2022년도 울산광역시 회의 유치 및 개최지원 공고

재단법인 울산관광재단은 MICE산업 발전을 통한 지역경제 활성화의 일환으로 2022년도 울산광역시 회의 유치 및 개최지원 계획을 다음과 같이 공고 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2022년 1월 3일

재단법인 울산관광재단 대표이사

I

사업개요

□ 사업개요

- 사 업 명 : 2022년도 울산광역시 회의 유치 및 개최지원
- 지원대상 : 울산 또는 유에코(UECO)에서 개최하고자 하는 회의
- 지원방법 : 국제회의 또는 국내회의 기준에 따른 수시모집 및 지원
- 지원내용 : 행사 유치·홍보·개최에 필요한 사항에 대한 현물 지원
- 지원기준 : 행사 규모 및 지역경제 파급효과 등에 따라 차등 지원

□ 추진방향

- 코로나19 지속에 따라 해외참가자 입국이 불허한 상황을 고려하여, 온라인 행사 및 하이브리드형(온·오프라인 결합) 행사지원
- 지원항목 지역업체 활용 필수 및 회의 참가자의 지역 소비 확대

□ 지원기준

- 국제회의 : 「국제회의산업 육성에 관한 법률」에 따른 국제회의
- 국내회의 : 유에코(UECO)에서 100명 이상 2일 이상 개최하는 회의
- ※ 단 유에코(UECO) 운영규정에 따라 개최장소 변경 시 지역 내 타 시설을 사용 할 경우 예외적용

□ 지원규모

구분	기 준	유치지원	홍보지원	개최지원
국제회의	100명 이상, 그중 외국인 50명 이상 참가하고 1일 이상 울산에서 개최되는 회의 ※ 「국제회의산업 육성에 관한 법률」 시행령 국제회의 기준적용	최대 3,000만원	최대 3,000만원	최대 5,000만원
국내회의	100명 이상 참가, 2일 이상 유에코(UECO)에서 개최되는 회의	-	-	최대 3,000만원

※ 참가 규모별 차등 지급(별도 문의)

※ 1개의 국제회의에 유치·홍보·개최 단계별로 지원가능

※ 온라인 등록 외국인으로 해외참가자로 인정(단, 코로나19로 인한 한시적 적용)

※ 온·오프라인 병행 또는 온라인 행사도 지원 가능(단, 온라인 행사 시 중계소를 울산에 설치해야 하며, 온라인 참가인원 증빙방법은 재단과 협의 후 결정)

□ 지원대상

- 위 ‘회의 기준’ 중 해당하는 회의를 유치·홍보·개최하는 기관* 또는 기관의 위임을 받은 국내외 기획사 등

* 학회, 협회, 유치위원회, 조직위원회, 기업 등 단체

□ 지원항목

구 분	정 의	지원항목
유치 지원	국내 개최도시가 확정되지 아니한 국제회의를 울산광역시에 유치하기 위하여 전차대회 또는 유관행사, 이사회 등 제반 활동 전개 시 * 개최 당해연도 포함	<ul style="list-style-type: none"> • 유치제안서 제작 <ul style="list-style-type: none"> - Bid Book, Presentation (발표자료) 등 • 유치홍보물 제작 및 광고 <ul style="list-style-type: none"> - 리플릿, 브로슈어, 기념품, 배너, 동영상 등 - 본 행사 홈페이지 홍보배너 및 팝업광고 등 • 해외유치활동 경비 <ul style="list-style-type: none"> - 유치홍보부스 참가비 및 등록비 - 유치홍보부스 제작 및 운영비(기자재사용료 등) - 만찬비(식음료, 공연비, 장소임차비 등) - 물품 발송비 - 유치단 항공료 ※ 유치위원회 최대 2인, 일반석 기준 • 본부단체 방한답사 경비 <ul style="list-style-type: none"> - 본부 VIP 항공료 및 숙박비 ※ VIP 최대 2인, 비즈니스석/스위트를 기준 • 기타 온라인 개최 관련 비용
홍보 지원	울산광역시 내 개최가 확정된 국제회의의 해외참가자 증대를 목적으로 전차대회 또는 유관행사 참가 해외 홍보 활동 전개 및 사전 홍보활동 시 * 개최 전 1회에 한함 * 개최 당해연도 포함	<ul style="list-style-type: none"> • 차기대회 (울산개최행사) 홍보물 제작 및 광고 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지, 리플릿, 브로슈어, 홍보기념품, 배너, Presentation (발표자료), 동영상 등 - 본 행사 홈페이지 홍보배너 및 팝업광고 등 • 해외홍보활동 경비 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보부스 참가비 및 등록비 - 홍보부스 제작 및 운영비(기자재사용료 등) - 만찬비(식음료, 공연비, 장소임차비 등) - 물품 발송비 - 홍보단 항공료 ※ 조직위원회 최대 2인, 일반석 기준 • 기타 온라인 개최 관련 비용
개최 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 당해연도에 울산광역시에서 개최하는 국제회의 • 당해연도에 유에코(UECO)에서 개최하는 국내회의 	<ul style="list-style-type: none"> • 공식 오·만찬비 (식음료비 및 공연비 등) • 기자재 사용료(회의장 및 전시장 등) • 행사용 홍보물 제작비 • 참가자 수송비 (셔틀버스 임차) • 관광프로그램 운영비 - 차량임차, 입장료, 문화해설사 섭외 등 • 방역비용 • 기타 온라인 개최 관련 비용

※ 상기 지원항목 외의 항목으로 지원 희망할 경우 재단과 협의 후 결정

※ 항공료의 경우, 유치/홍보와 관련 없는 국가(도시) 경우 시 해당 구간 비용은 지원하지 않음(단, 단순경유일 경우는 제외)

□ 지원원칙

- 지원확정 항목 내 사용 원칙, 승인하지 않은 항목 사용 시 지급불가
- 모든 지원금은 울산시 관내 소비를 원칙으로 함(관내 업체 사용)
※ 단, 부득이하게 울산 업체 사용이 불가한 경우 재단과 협의
- 신청기관은 코로나19 확산에 대비한 위생·안전대책을 강화하여야 하며, 추후 보건복지부, 울산광역시 등의 정부지침이 있을 경우 이에 적극적으로 협조하여야 함

□ 지원조건

- 행사 유치·홍보·개최 및 활동 종료 후 1개월 이내 결과보고서를 제출하여야 하며, 미제출(서류보완 포함)시 지원금 지급불가
- 행사 및 활동 관련 제작물(홍보물, 기념품, 인쇄물 등)과 홈페이지에 울산광역시, 울산관광재단 로고 및 광고 삽입
- 주최자 대상 설문조사 제출
- 당초 계획 및 지원조건과 진행 결과가 부합하지 않을 경우 지원금 축소지급 또는 지급취소
- 참가자수 과다계상 또는 중복, 허위 증빙자료가 적발될 경우 지원금 지급취소 또는 반환조치
- 유치를 울산광역시로 추진하여 지원금 수령 후, 타 도시로 개최 장소 변경 시 지원금 일체 반환

□ 지원제외

- 법령 또는 사회적 통념을 위반하는 내용의 행사
- 호화, 사치, 퇴폐풍조를 유발하여 사회적 문제발생의 우려가 있는 행사

□ 기타사항

- 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 지급 신청이 예산을 초과할 경우, 신청순서에 따라 예산범위 내 지급함

□ 지원절차 및 신청

지원신청	내부심사	지원대상 결정	결과보고 제출	결과보고 검토	지원금 지급
신청단체	재단	재단	신청단체	재단	재단
수시	내부기준	접수 후 1개월 이내	활동 완료 후 1개월 이내	내부기준	검토 후 1개월 이내

○ 신청자격

- 국내 주최·주관단체(협회, 학회, 조직위원회 등)
- 국내 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO 등)
- 해외 주최·단체의 위임을 받은 국내기관(PCO 등)

※ 단, 부가가치세법 및 소득세법에 의한 사업자등록번호 또는 고유번호를 부여 받은 단체에 한함(개인 불가)

○ 신청시기 : 수시 접수

※ 유치·홍보·개최 활동 시작일 기준 최소 1개월 이전

※ 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음

○ 제출서류: 단계별 신청서(붙임서식) 및 필수 첨부자료

구 분	신청서류
유치지원	① 공문(신청 기관·단체 직인날인 필수) 1부 ② 회의 유치·홍보·개최 지원 신청서 1부 ※ [별지 제 1~3호 서식]
홍보지원	③ 행사 관련 참고자료(행사계획서, 전년도 프로그램북 또는 결과보고서 등) ④ 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부
개최지원	⑤ 개인정보수집 및 이용동의서 1부 ※ [별지 제 9호 서식] ⑥ 위임장(주최·주관기관과 신청단체가 다를 경우) 1부 ※ [별지 제 11호 서식]

○ 제출방법 : 이메일 또는 우편접수 등

○ 제출처 : 울산관광재단 컨벤션뷰로팀 변진희 주임

※ 이메일 : ucvb@uto.or.kr / 연락처 : 052-255-1844

※ 주 소 : (44951) 울산광역시 울주군 삼남읍 울산역로 255,

울산전시컨벤션센터 3층 울산관광재단 컨벤션뷰로팀

□ 심사 및 지원대상 결정

- 지원 결정 방법 : 울산관광재단 대표이사 승인 후 결정
- 지원 결정 통지 : 신청서 접수 후 1개월 이내 승인공문 발송
- ※ 승인일자 이후 집행한 항목에 한해서 지원금 지급

□ 결과보고 제출

- 제출기한 : 단계별 사업완료 후 1개월 이내
- ※ 회계 마감에 따라 2022.11.30.까지 결과보고 가능 행사에 한하여 지원
- ※ 단, 부득이한 경우 재단과 협의 후 제출시기 조율 논의 가능
- ※ 결과보고서 제출에 관련한 별도의 통보가 없으므로 제출기한 준수 요망
- 제출서류: 단계별 결과보고서(붙임서식) 및 필수 첨부자료

구 분	결과보고서류						
유치지원	① 공문(신청 기관·단체 직인날인 필수) 1부 ② 회의 유치·홍보·개최 지원 결과보고서 1부 ※ [별지 제 4~6호 서식] ③ 회의 유치·홍보·개최 지원 설문조사 1부 ※ [별지 제 7호 서식] ④ 지원금 청구서 1부 ※ [별지 제 8호 서식] ⑤ 행사관련 자료 일체(후원로그가 들어간 홍보물, 행사사진 등) ⑥ 회계지출 증빙서류 일체 - (유치·홍보지원)						
홍보지원	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>증빙서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>카드결제</td><td> - 견적서, 거래명세서 등 - 카드결제 영수증 </td></tr> <tr> <td>계좌입금</td><td> - 견적서, 거래명세서 등 - 전자세금계산서 혹은 전자계산서 - 입금확인증(신청기관→업체) </td></tr> </tbody> </table>	구분	증빙서류	카드결제	- 견적서, 거래명세서 등 - 카드결제 영수증	계좌입금	- 견적서, 거래명세서 등 - 전자세금계산서 혹은 전자계산서 - 입금확인증(신청기관→업체)
구분	증빙서류						
카드결제	- 견적서, 거래명세서 등 - 카드결제 영수증						
계좌입금	- 견적서, 거래명세서 등 - 전자세금계산서 혹은 전자계산서 - 입금확인증(신청기관→업체)						
개최지원	- (개최지원) : 정산서, 세금계산서, 지급처의 사업자등록증, 통장사본 1통 ※ 세금계산서는 결과보고 후 발행 ⑦ 국내외 참가자 명단 1부(개최지원만 해당) ※ [별지 제 10호 서식] ※ 참가자 국적/성명/소속 기재 필수						

- 제출방법 : 이메일 및 우편발송(원본)
- 제 출 처 : 울산관광재단 컨벤션뷰로팀 변진희 주임
- ※ 이메일 : ucvb@uto.or.kr / 연락처 : 052-255-1844
- ※ 주 소 : (44951) 울산광역시 울주군 삼남읍 울산역로 255, 울산전시컨벤션 센터 3층 울산관광재단 컨벤션뷰로팀

□ 지원금 지급

○ 지급기준 : 단계별 결과보고서 제출 후, 내부 검토를 통해 문제가 없을 시 결과보고서 제출일로부터 1개월 이내 지급

○ 지급방법

구 분	지급방법
유치·홍보 지원	사전 협의된 지원항목에 대하여 주최·주관단체 선(先)집행, 결과보고 접수·검토 후 정산
개최지원	사전 협의된 지원항목에 대한 지원금을 재단이 지급처로 직접 지출

○ 기 타 : 서류보완은 요청일로부터 1주일 이내 제출