

2022년도 고양시 MICE 지원계획 공고

(사)고양컨벤션뷰로는 고양시 MICE산업을 활성화 하고자 고양시 특화 전략산업 및 유망산업과 연계한 「2022년도 고양시 MICE 지원계획」을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2022년 2월 15일
사단법인 고양컨벤션뷰로 이사장

1 사업개요

□ 사업목적

- 행정 및 재정 지원을 통한 MICE 개최지로서의 고양시 도시 마케팅 효과 극대화
- 고양시 전략산업과 관련된 MICE 행사 유치에 통해 도시 경쟁력 강화 및 도시 매력 증대

□ 지원개요

- 지원단계: 유치, 홍보, 개최 단계별 지원
- 지원대상: 국제회의, 국내회의, 기업회의·인센티브, 국제 이벤트, 전시회
※오프라인 및 하이브리드(온·오프라인 병행) 형태의 행사 지원
- 지원기준: 행사규모 및 지역경제 파급효과 등에 따라 차등지원
- 지원방식: 최종 승인된 지원금액 내에서 신청기관 선 집행 → 결과보고 검토 후 지원금 지급

2 단계별 지원세부사항

□ 유형별 지원대상

구분	지원대상
국제회의	1. 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로 아래 조건 모두 충족 ¹⁾ - 5개국 이상의 외국인이 참가 - 전체 참가자가 300명 이상(외국인이 100명 이상 포함) - 3일 이상 개최되는 회의 2. 국제기구에 가입하지 않은 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로 아래 조건 모두 충족 ²⁾ - 전체 참가자 중 외국인이 150명 이상 - 2일 이상 개최되는 회의 3. 고양시에서 개최되는 중소규모의 국제회의로 아래 조건 모두 충족 - 전체 참가자 150명 이상(외국인 참가자 수가 전체 참가자 수의 10% 이상) - 2일 이상 개최되는 회의 ※ 1), 2)의 경우 『국제회의산업 육성에 관한 법률 시행령 제2조』 기준에 의거함 ※ 위 3가지 조건 중 1가지 이상 해당되면 지원대상 충족

국내회의	1. 고양시에서 개최되는 회의로서 아래 조건 모두 충족 - 내국인 참가자 수 100명 이상 - 2일 이상 개최되는 회의
기업회의 및 인센티브	1. 고양시에서 개최되는 기업회의 및 인센티브 관광³⁾ 으로서 아래 조건 모두 충족 - 외국인 참가자 수가 전체 참가자 수의 50% 이상 (단, 기업회의의 경우 외국인 참가자 수가 전체 참가자 수의 10% 이상이면 지원 가능) - 고양시 내에서 1박 이상 숙박하는 행사 ⁴⁾ ³⁾ 단일 기업·그룹이 주관하에 내부 직원들의 능력을 향상시키고자 개최하는 행사로 프로그램 중 전 직원이 참여하는 팀빌딩 프로그램, 공동 프로그램 또는 회의가 4시간 이상 진행되어야 함 ⁴⁾ 오프라인 참가자는 고양시 내 1박 이상 숙박(하이브리드 형태의 행사에도 동일하게 적용함)
국제 이벤트	1. 문화예술, 레저활동, 레크레이션 등 특정 주제와 관련해 개최되며 대중성을 띠며 교류 및 경쟁형태로 외래 관광객 유치, 증대 목적에 부합하는 행사로서 아래 조건 모두 충족 - 전체 참가자 수가 1,000명 이상(외국인 참가자 수가 전체 참가자 수의 10% 이상) - 2일 이상 개최되는 행사
전시회	1. 고양시에서 최초 개최 또는 1회 기개최된 전시회 중 아래 조건 모두 충족 - 전시면적 3,000㎡ 이상 - 참가업체 수 50개 이상 - 전체 참가자 3,000명 이상(초청 바이어 ⁵⁾ 50명 이상 포함) - 2일 이상 개최되는 행사 ⁵⁾ 초청바이어는 국내, 해외 무관하게 주최자가 일정 비용을 지불하여 초청한 바이어를 의미함 ※ 단, 정부 및 지자체 주관 행사, 종교 행사, 정치 행사, 일반 소비재(B2C 위주 판매) 행사 제외

□ 단계별 지원금액 및 항목

구분	유치지원		홍보지원		개최지원	
		개최가 확정되지 않은 MICE 행사를 고양시로 유치하기 위한 해외 활동 지원		고양시로 유치가 확정된 MICE 행사의 참가자 증대를 위해 전전차 혹은 전차대회 해외 홍보활동 지원		고양시에서 당해연도 개최되는 MICE 행사의 제반활동 지원
지원행사	국제회의					국제회의, 국내회의, 기업회의 및 인센티브, 국제 이벤트, 전시회
지원금액	최대 1,000만원		최대 500만원		최대 3,000만원 ※ 단, 전시회는 1건당 최대 5,000만원 지원 가능	
지원항목	행정 지원	<ul style="list-style-type: none"> 유치컨설팅 유치 지지서한 유치제안서 자료 지원 고양시 현장 답사 해외 공동 유치활동 (사전협의 필요) 고양시 홍보영상 및 웰컴팩¹⁾ 지원 ¹⁾ 웰컴팩: 고양시 홍보자료, 소정의 기념품	행정 지원	<ul style="list-style-type: none"> 고양컨벤션뷰로 SNS를 통해 행사 홍보 고양시 홍보영상 및 웰컴팩 지원 	행정 지원	<ul style="list-style-type: none"> 고양컨벤션뷰로 SNS를 통해 행사 홍보 고양시 홍보영상 및 웰컴팩 지원

※단, 일부 항목은 한화로 정산증빙이 가능한 경우에만 지원 가능(ex. 항공료, 현지 숙박료, 해외 공연비 등)								
재정 지원	<ul style="list-style-type: none"> 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물)제작비 유치제안서 PT 제작비 및 인쇄비 해외 공식 연회비 및 공연비 홍보부스 제작비 유치단 숙박비, 항공료2) 2) 유치 추진기관 (대행사 1인) 포함 최대 2인 지원 가능하며, 항공은 이코노미석, 숙박 스탠다드룸(행사기간 한정)	재정 지원	<ul style="list-style-type: none"> 기념품, 홍보물(인쇄물, 배너, 영상물)제작비 해외 공식 연회비 및 공연비 홍보부스 제작비 홍보단 숙박비, 항공료3) 3) 홍보 추진기관 (대행사 1인) 포함 최대 2인 지원 가능하며, 항공은 이코노미석, 숙박 스탠다드룸(행사기간 한정)	재정 지원	<ul style="list-style-type: none"> 기념품 및 홍보물(현수막, 배너, 영상물)제작비 고양시 소재 행사장 (센터, 호텔 등) 임차료 공연 및 공식 연회비 (환영리셉션, 갈라디너) 회의 장비 및 기자재 렌탈료(전시회 부스 장치비 지원 불가) 고양시 소재 관광시설 입장료 및 투어버스 (관내 관광명소 2곳 이상 증빙 필요) 셔틀버스(이동경로 사전 협의 필요) 국내외 연사/바이어 초청비 (교통비, 숙박비) 행사 보험 가입비 매체홍보 및 광고비 			
						재정 지원	재정 지원	재정 지원
						재정 지원	재정 지원	재정 지원

※단, 동일한 회계연도 내에는 유치, 홍보, 개최 단계 중 1개 단계만 신청 및 지원 가능

[참고] 지원항목별 지원금 사용조건

지원항목	세부항목	조건	해당행사
국내외 연사/바이어 초청비	• 국내외 연사/바이어 교통비, 숙박비	보조금의 50%이내	전시회
임대료	• 전시장 및 회의실 임대료	보조금의 50%이내	국제회의, 국내회의, 전시회

□ 지원단계별 심사 시, 가점 항목

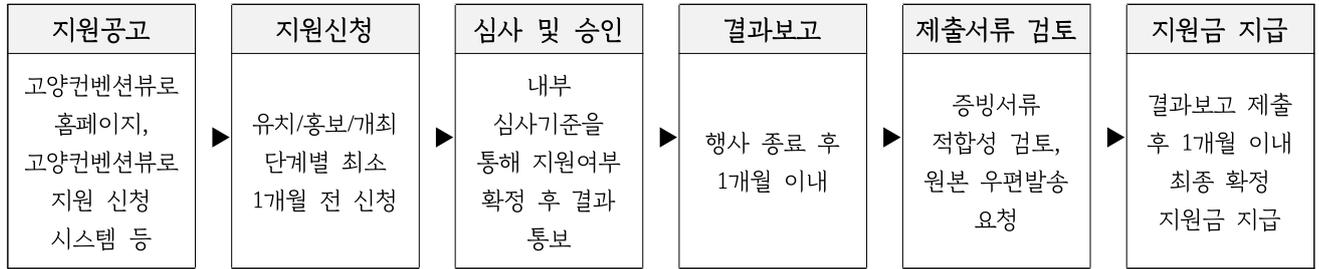
유치지원	개최지원
<ul style="list-style-type: none"> 5개국 이상에서 참가하는 행사 한국에서 최초로 개최되는 행사 한국 포함 3개국 이상 유치 경쟁에서 선정된 행사 고양시 특화산업 유관 행사¹⁾ <p>: 스마트시티, 의료, 미래형 자동차 및 드론, 화훼, 기후변화, 신한류문화, 방송영상</p> <p>1) 고양 MICE 산업 중장기 육성방안 기준(2018-2023) 의거</p>	<ul style="list-style-type: none"> 고양시 내 연속 3년 이상 개최 협약 체결한 행사 고양시 MICE 얼라이언스 회원사 1개사 이상 활용 지속가능한 MICE 행사(아래 2개 중 1개 충족시) <ul style="list-style-type: none"> → 『고양시 지속가능한 MICE 행사 개최 매뉴얼』 (붙임 참조) 내 2개 항목 이상 적용 시 → 정부가 인정하는 ‘탄소중립프로그램’ 인증서 제출 시 고양시 내 경제적 파급효과가 큰 행사 (아래 중 1개 이상 해당 시) <ul style="list-style-type: none"> → 고양시 내 관광 프로그램 운영(관광명소 2개 이상 방문) 또는 고양 MICE 전문 인력 활용 (최소 3명 이상) 고양시 특화산업 유관 행사¹⁾ <p>: 스마트시티, 의료, 미래형 자동차 및 드론, 화훼, 기후변화, 신한류문화, 방송영상</p> <p>1) 고양 MICE 산업 중장기 육성방안 기준(2018-2023) 의거</p>
<p>전시회</p>	<ul style="list-style-type: none"> 고양시 내 연속 3년 이상 개최 협약 체결한 행사 한국전시산업진흥회 인증 전시회 고양시 MICE 얼라이언스 회원사 1개사 이상 활용 지속가능한 MICE 행사(아래 2개 중 1개 충족시) <ul style="list-style-type: none"> → 『고양시 지속가능한 MICE 행사 개최 매뉴얼』 (붙임 참조) 내 2개 항목 이상 적용 시 → 정부가 인정하는 ‘탄소중립프로그램’ 인증서 제출 시 전시회 부대행사 개최시(컨벤션, 기타 이벤트 등) 고양시 내 경제적 파급효과가 큰 행사 (아래 중 1개 이상 해당 시) <ul style="list-style-type: none"> → 고양시 내 관광 프로그램 운영(관광명소 2개 이상 방문) 또는 고양 MICE 전문 인력 활용 (최소 5명 이상) 고양시 특화산업 유관 행사¹⁾ <p>: 스마트시티, 의료, 미래형 자동차 및 드론, 화훼, 기후변화, 신한류문화, 방송영상</p> <p>1) 고양 MICE 산업 중장기 육성방안 기준(2018-2023) 의거</p>
<p>기업회의 및 인센티브</p>	<ul style="list-style-type: none"> 고양시 내 연속 3년 이상 개최 협약 체결한 행사 고양시 MICE 얼라이언스 회원사 1개사 이상 활용 지속가능한 MICE 행사(아래 2개 중 1개 충족시) <ul style="list-style-type: none"> → 『고양시 지속가능한 MICE 행사 개최 매뉴얼』 (붙임 참조) 내 2개 항목 이상 적용 시 → 정부가 인정하는 ‘탄소중립프로그램’ 인증서 제출 시 고양시 내 관광 프로그램 운영 (관광명소 2개 이상 방문)
<p>국제이벤트</p>	<ul style="list-style-type: none"> 고양시 내 연속 3년 이상 개최 협약 체결한 행사 고양시 MICE 얼라이언스 회원사 1개사 이상 활용 지속가능한 MICE 행사(아래 2개 중 1개 충족시) <ul style="list-style-type: none"> → 『고양시 지속가능한 MICE 행사 개최 매뉴얼』 (붙임 참조) 내 2개 항목 이상 적용 시 → 정부가 인정하는 ‘탄소중립프로그램’ 인증서 제출 시 고양 MICE 전문 인력 활용(최소 8명 이상)

※가점사항 실천 여부를 내부 방침에 따라 심사 후 지원금 산출

3 지원 세부계획

□ 지원절차 및 제출서류

○ 지원절차



○ 제출서류

지원신청 시	결과보고 시
<ul style="list-style-type: none"> • 행사 주최사 명의 공문 1부 • 대행기관 대행증빙서류(위임장, 계약서, 대행사 통장 사본 및 사업자등록증, 주관사 공문)¹⁾ 1) 해당되는 단체만 제출 • 지원신청서(온라인 시스템 양식 작성) 1부 • 사업자등록증 또는 고유번호증 1부 • 행사계획서 1부(예산집행계획서 포함) • 이행각서 1부 • 행사장 임차 계약서²⁾ 또는 견적서 1부 2) 전시회 지원신청 시, 임차 계약서 제출 필수 • 법인등기부 등본 및 법인인감증명서 각 1부 	<ul style="list-style-type: none"> • 행사 결과보고서 1부 • 행사 주최사 명의 지원금 요청 공문 1부 • 지원금 정산내역서 1부 • 참가자 리스트 1부 • 후원 명기 및 로고 삽입, 행사 사진 등 증빙자료 • 가산 신청항목 증빙서류 1부 • 고양시 MICE 전문 인력 활용 관련 증빙자료 (급여 이체내역서, 전문인력 명단, 신분증&통장사본) • 지원금 사용 항목별 정산/지출 증빙서류 1부³⁾ 3) 모든 페이지 원본 대조필 날인 필요, 간이영수증 불가 • 지원금 수령기관 통장사본 및 사업자등록증 각 1부 • 법인카드 사본 1부

※결과보고 서류 일체는 우편으로 원본 발송 해야하며, 행사 종료 후 1개월 이내 보고 必

□ 지원신청 방법

- 신청기간: 2022. 02. ~ 2022. 11. 상시 지원 ※단, 예산 소진 시 조기 마감
- 접수기간: 유치/홍보/개최 각 단계별 개최 시점에서 최소 1개월 이전까지 접수
- 신청주체: 국내 주최 및 주관단체(학협회, 법인, 기업, 기관단체 등), 주최 및 주관단체의 위임을 받은 국내 대행기관(PCO, PEO 등)
- 신청방법: 고양 MICE 지원시스템(support.goyangcvb.com) 통해 신청
- 결과통보: 내부 심사 후 공문을 통해 결과 통보

□ 지원금 지급조건 ※하단 3가지 조건 모두 충족 필수

- 홍보물(현수막, 프로그램 북, X배너 등), 기념품 등에 고양시 및 고양컨벤션뷰로 국영문 후원 명기 또는 로고 삽입 (최소 2곳 이상) → 표기방법: Sponsored by Goyang CVB / 후원: 고양컨벤션뷰로
- 행사 개최 이전(또는 종료 후) 고양컨벤션뷰로 및 고양 MICE 지원제도 관련 보도자료 배포 1건 이상
- 주최기관 및 참가자 대상 설문조사 및 모니터링, 지원 제도 피드백 요청 시, 적극 협조

□ 지원금 삭감 및 취소 조건

구분	조건				
지원금 삭감	<ul style="list-style-type: none"> 국제회의, 국내회의, 기업회의 및 인센티브, 국제이벤트 				
	지원신청서 대비 참가자수	80% 이상 참가	80% 미만 70%이상 참가	70% 미만 60%이상 참가	60% 미만 참가
	지원금 삭감액	지원금 승인금액 내 100% 지급	지원금 승인금액 내 90% 지급	지원금 승인금액 내 80% 지급	지원 취소
	<ul style="list-style-type: none"> 전시회(아래 2개 항목 중 1개만 해당되어도 삭감됨) 				
지원금 삭감	지원신청서 대비 참가업체 수 및 초청바이어 수	80% 이상	80% 미만 70%이상	70% 미만 60%이상	60% 미만
	지원금 삭감액	지원금 승인금액 내 100% 지급	지원금 승인금액 내 90% 지급	지원금 승인금액 내 80% 지급	지원 취소
	<ul style="list-style-type: none"> 지원신청 시 고의로 허위서류 제출 또는 제출서류에 중대한 허자가 있는 경우 지원조건 미 이행 및 결과보고 제출기한 미 준수 시 참가자 및 참가부스 명단 허위 제출, 지출증빙서류의 위조 등의 경우 지원여부 통보 후 또는 기 지급된 경우라도 사회적 물의를 야기한 경우 고양시 및 고양컨벤션부로 후원 명기 미 표기시 지원 대상 선정 후 행사 개최지 변경 <p>→ 위 사항에 한 가지라도 해당되는 경우 지원금 취소 및 향후 3년간 지원 불가</p>				
지원금 취소 및 신청 제한	<ul style="list-style-type: none"> 지원신청 시 고의로 허위서류 제출 또는 제출서류에 중대한 허자가 있는 경우 지원조건 미 이행 및 결과보고 제출기한 미 준수 시 참가자 및 참가부스 명단 허위 제출, 지출증빙서류의 위조 등의 경우 지원여부 통보 후 또는 기 지급된 경우라도 사회적 물의를 야기한 경우 고양시 및 고양컨벤션부로 후원 명기 미 표기시 지원 대상 선정 후 행사 개최지 변경 <p>→ 위 사항에 한 가지라도 해당되는 경우 지원금 취소 및 향후 3년간 지원 불가</p>				

□ 지원신청 시, 유의사항

- 행사 종료 후 1개월 이내 결과보고서 및 정산보고서 제출, 미제출 시 지원금 취소
→ 회계 마감에 따라 2021. 12. 15일 까지 결과보고 가능한 행사에 한하여 지원
→ 단, 행사 종료일이 2021. 12. 15일 이후인 경우 지원금 선지급 후정산 가능(사전협의 必)
- **지원 불가 행사** : 정부 또는 지방자치단체 주최·주관 행사, 종교 행사, 정치 행사, B2C 판매 위주의 일반 소비재 전시회
- 전체 지원금의 **60% 이상**은 고양시 관내업체에서 사용
*고양시 관내업체 : 사업자등록자상의 사업장 소재지가 고양시인 업체
*고양시 MICE 얼라이언스 회원사 리스트 참조 [\[바로가기\]](#)
- 기념품 및 홍보물 최대 제작수량은 배포대상 규모의 120% 이하로 한정
- **부가가치세 및 은행 송금수수료**는 지원금 지급 불가
- 지원금은 심사 후 최종 승인금액 내에서 신청기관의 선(先)집행, 후(後)지원금 지급
- 정부, 정부 유관기관 등 타 기관, 타 지자체 등으로부터 지원을 받는 경우 **동일항목에 대해 중복 지원 불가**
- 지원금 사용 시 상기 지원금 항목 외 지원금 지급 불가
- 지원금을 통해 지출하는 모든 항목은 계좌이체 혹은 대표자 명의, 법인 명의의 카드를 사용하고, 현금 거래는 어떠한 경우에도 불인정 함

- 예산집행은 기 제출한 행사계획서에 의해 집행해야 함(승인되지 않은 항목 사용 시, 지원불가)
- 사업계획 변경(계약서 상 메뉴 면적, 행사기간, 명칭, 행사장소 등), 예산항목 변경, 사업자 및 사업장 변경(사업자등록증상의 회사명, 대표자, 주소 등) 등 변경내용에 대해 행사 이전에 반드시 통보 후, 승인을 받아야 함
- 해외주최자가 지원금 신청 시, 해외주최자가 공식 계약한 국내대행사로서만 지원금 지급 가능
- 신청년도에 승인된 지원금은 다음 해로 이월되지 않음
- 유치 및 홍보 단계의 지원 대상 인원은 이전에 개최된 전차대회와 관련된 자료 증빙 必
- 코로나19 발생으로 하이브리드(온라인·오프라인 병행) 형태의 행사 지원 가능
 - 고양시 내 하이브리드 행사 개최 전체 하에 온라인 참가자를 공식 참가자로 인정
 - 정부 지침에 의거한 사회적거리두기 단계에 따라 최소 오프라인 참가자수 결정
- 신청기관은 코로나19 확산 방지를 위해 위생·안전 대책을 자체 강화해야 하며, 향후 정부지침 발생 시 이에 적극적으로 협조하여야함

※이 외에 기타 문의사항은 하단 '고양 MICE 지원제도 FAQ' 참조 [붙임2]

4 문의사항

- ※ 문의처 : MICE 유치 및 개최지원 오상지 주임
 - Tel : 031-927-9924
 - Email : bella.oh@goyangcvb.com

[붙임] 고양 MICE 지원제도 관련 FAQ

- 지원금 정산 시, 정산 서류 모든 페이지에 원본 대조필 날인을 해야하나요?
 - 네, 모든 페이지에 원본 대조필 날인이 필수입니다. 지출 서류 및 기타 증빙자료의 사본에 청구단체(주관/PCO)의 법인 인감을 날인하여 원본임을 증명해야 합니다. (단, 법인인감 및

인감증명서를 원칙으로 하되, 법인인감이 없을 시 단체명의 직인을 날인하는 것으로 대체가 가능합니다.

○ 현금으로 거래하여 입금증이 없어요. 수기로 작성된 입금표는 안되나요?

- 현금 거래는 인정되지 않습니다. 모든 거래는 통장이나 신용카드로 진행해주세요.

○ 온라인 결과보고 시 일일이 다 파일 첨부해야 하나요?

- 온라인에 파일을 첨부할 원칙으로 하되, 용량이 커 첨부 안될 경우 메일로 보내주세요.
최종 지원금 확정 후에는 원본을 우편으로 보내야 합니다.