

「2022년 제26차 ANOC총회(국가올림픽위원회연합회총회)」 운영지원요원 모집 연장 공고

ANOC(국가올림픽위원회연합회)가 주최하고
대한체육회와 서울특별시가 공동으로 주관하는 "2022년 제26차 ANOC총회"가
오는 10월 17일(월) ~ 10월 22일(토), 6일간
서울 코엑스 일원(코엑스 컨벤션센터 및 인터컨티넨탈 호텔(코엑스·그랜드))에서 개최됩니다.

본 행사는 ▲대한민국 스포츠의 국제협력 증진 ▲국제 네트워크 확대 ▲스포츠를 통한 평화 구현
▲대한민국 스포츠의 국제위상 제고 및 새로운 도약계기 마련을 위해 모이는 뜻깊은 자리입니다.

2022년 제26차 ANOC총회의 성공적인 개최를 위하여 함께 일할 운영지원요원을
아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 참여 부탁드립니다.

1. 행사개요

행사명	2022년 제26차 ANOC총회(국가올림픽위원회연합회총회) (XXVI Association of National Olympic Committee General Assembly SEOUL 2022)
총회기간	2022년 10월 17일(월) ~ 10월 22일(토)
개최장소	서울 코엑스 일원 (코엑스 컨벤션센터 및 인터컨티넨탈 호텔(코엑스·그랜드))
주최 및 주관	ANOC 주최 / 대한체육회(KSOC) 및 서울특별시 공동주관
개최형태	오프라인 및 온라인 하이브리드 행사
행사내용	총회, 집행위원회, 워크숍, 환영리셉션, 각종 만찬, 문화체육시설 방문 프로그램 등
공식언어	영어, 프랑스어, 스페인어
홈페이지	https://www.anocolympic.org/general-assembly/general-assembly-seoul-2022/
참석대상	국제 스포츠계 주요인사 및 국내 인사 등 약 1,000명 내외(온라인 포함)

2. 모집분야 및 선발인원

업무분과		언어구사	인원	주요 업무내용	근무장소
행사 지원	ANOC총회 행사 지원	영어 불어 스페인어	00명	▲주요 인사 및 주요 프로그램 안내 ▲사무국 업무 지원	코엑스 호텔 공항
현장 지원	공항 업무 지원	영어 불어 스페인어	00명	▲참가자 입출국 지원 ▲PCR 검사 및 수송 안내	공항
	안내 및 수송데스크	영어 불어 스페인어	00명	▲행사전반 문의사항 응대 ▲문화프로그램 및 수송차량 안내 등	호텔
	미디어 등록데스크	영어 불어 스페인어	00명	▲미디어 정보 및 문서 배부, 웰컴킷 배부 등	코엑스
	회의 운영 지원	영어	00명	▲참가자 좌석 안내 및 기타 문의사항 응대 ▲회의 운영 지원	코엑스
	등록 패스 확인 출국 PCR 검사 안내	영어	00명	▲등록 패스 QR 스캔 및 행사장 입장 안내 ▲출국 PCR 검사 안내	코엑스
	문화체육시설 방문 프로그램	영어	00명	▲참가자 문화체육시설 방문 프로그램	서울시내

※ 지원하신 업무분과는 지원자 면접 및 현장 상황에 의해 변동될 수 있습니다.

※ 공항 또는 호텔 근무의 경우, 참가자 입·출국 일정에 따라 2교대 혹은 3교대 근무로 운영될 수 있습니다.

3. 근무기간 및 근무조건

1) 근무일자

- 10월 15일(토)~10월 23일(일)
- ※ 업무 분과별 근무기간과 근무시간은 유동적일 수 있습니다.

2) 근무조건

- 일급 110,000원 (*주휴 수당 포함) *공항 인력 포함
- ※ 9시간 근무 기준, 점심시간 및 식대 포함 / 3.3% 세금공제 후 지급
- ※ 공항 인력은 교통비 별도 지급
- 기타 안내
- ※ 10월 4일(화) : 사전교육 / 10:00-17:00 / 교육비 7만원 지급(점심 별도 제공)
- ※ 10월 11일(화)~10월 12일(수) : 현장교육
 - 현장 교육 양일 중 1일 참석(오전 또는 오후, 2시간 예정) / 교육비 2만원 지급
 - 분과별 교육시간이 상이하여 자세한 사항은 추후 공지 예정
- ※ 배치된 업무에 따라 초과근무 발생 가능, 초과 근무 시 초과수당 별도 지급 예정 (시간당 최저시급 적용)

3) 활동혜택 : 참가 활동 증명서 발급 및 우수 운영요원 표창 수여

4) 근무복장 *상의: 유니폼 제공 / 하의 및 신발은 미제공

- (상의) 유니폼 제공 / (하의) 블랙 색상 바지 / (신발) 단정한 운동화 또는 단화

4. 지원자격 및 우대사항

1) 지원자격

- 국제행사의 긍정적인 이미지를 위한 국제적 매너와 서비스 마인드를 가진 자
- 행사 기간 동안 민간 외교사절단의 역할에 책임감 있고 충실하게 임할 자
- 외국어 가능자(영어 필수) *전체 파트 공통

2) 우대사항

- 행사 진행요원 3회 이상 유경험자 (국제회의 / 전시 / 이벤트 운영요원 경험자)
- 외국어 능통자(영어 필수, 제2외국어 프랑스어 및 스페인어)
- *기재한 내용과 다를 시 선발 취소 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

5. 지원방법

1) 지원방법

- 신청기간 : (1차 모집) 9월 2일(금)~9월 16일(금) 18:00 PM
(2차 모집) 9월 17일(토)~9월 28일(수) 18:00 PM
- 신청URL : <https://forms.gle/HsFcDbvhbYgBjRfq5>
- 제출서류 : 운영지원요원 지원서 (구글 폼 링크 내 입력) 및 최근 6개월 이내 사진
- ※ (예) 사진파일제목: ANOC2022_운영지원요원_이름_생년월일

2) 모집일정

- 서류합격자 발표 : 모집된 인원 개별 이메일 및 유선으로 연락
(1차 모집) 9월 2일(금)~9월 16일(금)까지 / (2차 모집) 9월 17일(토)~9월 28일(수)까지
- 오프라인 면접 :
(1차) 면접 9월 23일(금)~9월 24일(토) 10:00-18:00 예정 *9/2-9/16 까지 제출된 인원
(2차) 면접 9월 30일(금)~10월 1일(토) 10:00-18:00 예정 *9/17-9/28 까지 제출된 인원
- 면접 장소 : 코엑스 내 회의실(추후 안내) / ※ 코로나 확산 시 온라인 ZOOM 진행 가능
- 최종합격자 발표 : 개별 이메일 및 문자통보 예정
- 사전교육 일정 (필참)
 - ▶ 사전교육 : 10월 4일(화), 10:00-17:00 (※ 점심 제공, 업무·소양·안전 교육 시행)
 - ▶ 현장교육 : 10월 11일(화) 또는 12일(수) 중 1일 시행 (※ 자세한 일정 추후 안내)
- ※ 상기일정은 상황에 따라 변동될 수 있습니다.

기타문의사항

- 관련 궁금한 사항은 이메일 staffin.mice@gmail.com 로 문의하시기 바랍니다.