

## 2023년도 울산 MICE 유치 및 개최지원 공고

(재)울산관광재단은 MICE산업 발전을 통한 지역경제 활성화의 일환으로 2023년도 울산 MICE 유치 및 개최지원 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2023년 1월 27일

재단법인 울산관광재단 대표이사

### I 사업개요

#### 사업개요

- 사업명 : 2023년도 울산 MICE 유치 및 개최지원
- 지원대상 : 울산광역시에서 개최하고자 하는 MICE 행사
- 지원방법 : 각 MICE 행사 기준에 따른 수시모집 및 선착순 지원
- 지원내용 : 행사 유치·홍보·개최에 필요한 사항에 대한 현물 지원
- 지원기준 : 행사 규모 및 지역경제 파급효과 등에 따라 차등 지원

## II 지원개요

### □ 지원기준

- 국제회의 : 「국제회의산업 육성에 관한 법률」에 따른 국제회의
- 국내회의 : 100명 이상 참가하고 2일 이상 유에코에서 개최되는 회의
- 기업회의 : 특정 기업이 주최하여 외국인 10명 이상 참가하고 2일 이상 울산에서 4시간 이상 개최되는 회의
- 인센티브 : 특정 기업이 주최하여 외국인 10명 이상, 울산 관광지 1곳 이상 방문 및 1박 이상 체류하는 인센티브(포상관광) 목적의 울산 방문 단체 ※ 여행사 모객 관광객 제외

### □ 지원규모

구 분	기 준	유치지원	홍보지원	개최지원
국제회의	100명 이상(3개국 외국인 50명 이상) 참가하고 2일 이상 울산에서 개최되는 회의 * 「국제회의산업 육성에 관한 법률」 시행령 국제회의의 기준	최대 3천만원	최대 3천만원	최대 5천만원
국내회의	100명 이상 참가하고 2일 이상 유에코에서 개최되는 회의	-	-	최대 3천만원
기업회의	특정 기업이 주최하여 외국인 10명 이상 참가하고 2일 이상 울산에서 4시간 이상 개최되는 회의 * 한국관광공사 기업회의 지원기준	-	-	최대 5백만원
인센티브 (포상관광)	특정 기업이 주최하여 외국인 10명 이상, 울산 관광지 1곳 이상 방문 및 1박 이상 체류하는 인센티브(포상관광) 목적의 울산 방문 단체 * 한국관광공사 인센티브 지원기준	-	-	1인당 최대 7만원

- ※ 참가 규모별 차등 지급(별도 문의)
- ※ 1개의 국제회의에 유치·홍보·개최 단계별로 지원가능
- ※ 지원규모는 오프라인 참석자 대상에 한함(온라인 참가자 제외)
- ※ 상기 행사의 지원 금액은 당해 연도 예산 및 내부 협의에 따라 조정가능

### □ 지원대상

- 위 ‘MICE 행사 기준’에 해당하는 행사를 유치·홍보·개최하는 기관\* 또는 기관의 위임을 받은 국내외 기획사 등
- \* 학회, 협회, 유치위원회, 조직위원회, 기업 등 단체

## □ 지원항목

### ○ 국제회의

구 분	지원범위	지원항목(예시)
유치지원	지역 유치를 위한 제반활동 지원	- 유치 제안서, 홍보물(홍보부스 등) 제작 - 유치활동비(방문경비 등) 등
홍보지원	울산 개최 확정 행사의 홍보지원	- 홍보물 제작 및 광고 - 홍보단 항공료 및 숙박비 등
개최지원	당해 연도 개최 행사 지원	- 홍보비, 참가자 수송비, 식음료비, 공연비 등

※ 상기 지원항목 외의 항목으로 지원을 희망할 경우 재단과 협의필요

※ 항공료의 경우, 유치/홍보와 관련 없는 국가(도시) 경유 시 해당구간 비용은 지원하지 않음  
(단, 직항노선이 없는 단순경유일 경우는 제외)

### ○ 국내·기업회의

구 분	지원범위	지원항목(예시)
개최지원	당해 연도 유어코(국내회의) 및 울산(기업회의)에서 개최하는 회의	- 공식 오만찬비(식음료비 및 공연비 등) - 기자재 사용료(회의장 및 전시장 등) - 행사용 홍보물 제작비 - 참가자 수송비(셔틀버스 임차) - 관광프로그램 운영비(차량임차, 입장료, 해설사 섭외 등) - 방역비용

### ○ 인센티브(포상관광)

구 분	지원범위	지원항목(예시)
개최지원	당해 연도 울산에서 개최하는 인센티브 (포상관광)	- 울산 지역 기념품 - 공식 오만찬비(식음료비 및 공연비 등) - 기자재 사용료(회의장 및 전시장 등) - 관광프로그램 운영비(차량임차, 입장료, 문화해설사 섭외 등) - 방역비용

## □ 지원원칙

- 지원확정 항목 내 사용 원칙, 승인하지 않은 항목 사용 시 지급불가
- 모든 지원금은 울산시 관내 소비를 원칙으로 함(관내 업체 사용)  
※ 단, 부득이하게 울산 업체 사용이 불가한 경우 재단과 사전협의 필요
- 신청기관은 코로나19 확산에 대비한 위생·안전대책을 강화하여야 하며, 추후 보건복지부, 울산광역시 등의 정부지침이 있을 경우 이에 적극적으로 협조하여야 함

## □ 지원조건

- 행사 유치·홍보·개최 및 활동 종료 후 1개월 이내 결과보고서를 제출하여야 하며, 미제출(서류보완 포함)시 지원금 지급불가
- 행사 및 활동 관련 제작물(홍보물, 기념품, 인쇄물 등)과 홈페이지에 울산광역시, 울산관광재단 로고 및 광고 삽입
- 주최자 대상 설문조사 제출
- 주최기관 및 참가자 대상 만족도 조사 등 실시 협조
- 당초 계획 및 지원조건과 진행 결과가 부합하지 않을 경우 지원금 축소지급 또는 지급취소
- 참가자 수 과다계상 또는 중복, 허위 증빙자료가 적발될 경우 지원금 지급취소 또는 반환조치
- 유치를 울산광역시로 추진하여 지원금 수령 후, 타 도시로 개최장소 변경 시 지원금 일체 반환

## □ 지원제외

- 법령 또는 사회적 통념을 위반하는 내용의 행사
- 호화, 사치, 퇴폐풍조를 유발하여 사회적 문제발생의 우려가 있는 행사
- 울산시 및 관내 유관기관 지원 시 중복 불가

## □ 기타사항

- 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 지급 신청이 예산을 초과할 경우, 신청순서에 따라 예산범위 내 지급함
- 향후 참가자 만족도 조사 등 재단 요청 시 적극적으로 협조하여야 함

### Ⅲ 지원 세부계획

#### □ 지원절차 및 신청

<b>지원신청</b>	<b>내부심사</b>	<b>지원대상 결정</b>	<b>결과보고 제출</b>	<b>결과보고 검토</b>	<b>지원금 지급</b>
신청단체	재단	재단	신청단체	재단	재단
수시	내부 기준	접수 후 1개월 이내	활동 완료 후 1개월 이내	내부기준	검토 후 1개월 이내

#### ○ 신청자격

- 국내 주최·주관단체(협회, 학회, 조직위원회 등)
- 국내 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO 등)
- 해외 주최·단체의 위임을 받은 국내기관(PCO 등)

※ 단, 부가가치세법 및 소득세법에 의한 사업자등록번호 또는 고유번호를 부여받은 단체에 한함(개인 불가)

#### ○ 신청시기 : 수시 접수

※ 접수기간은 공고일 이후 기준

※ 유치·홍보·개최 활동 시작일 기준 최소 1개월 이전 (단, 2월 이전 행사의 경우 별도 협의 가능)

※ 지원금 소진 시 조기 마감으로 지원 불가할 수 있음

#### ○ 제출서류 : 단계별 신청서(붙임서식) 및 필수 첨부자료

구 분	신청서류
유치지원	① 공문(신청 기관·단체 직인날인 필수) 1부 ② MICE 유치·홍보·개최 지원 신청서 1부 ※ [별지 제 1~4호 서식]
홍보지원	③ 행사 관련 참고자료(행사계획서, 전년도 프로그램북 또는 결과보고서 등) ④ 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부
개최지원	⑤ 개인정보수집 및 이용동의서 1부 ※ [별지 제 11호 서식] ⑥ 위임장(주최·주관기관과 신청단체가 다를 경우) 1부 ※ [별지 제 13호 서식]

#### ○ 제출방법 : 이메일 접수

#### ○ 제출처 : 울산관광재단 관광마이스뷰로팀

※ 이메일 : [ucvb@uto.or.kr](mailto:ucvb@uto.or.kr) / 연락처 : 052)255-1844

※ 주 소 : (우 44951) 울산광역시 울주군 삼남읍 울산역로 255,  
울산전시컨벤션센터 3층 울산관광재단 관광마이스뷰로팀

## □ 심사 및 지원대상 결정

- 지원 결정 방법 : 울산관광재단 대표이사 승인 후 결정
- 지원 결정 통지 : 신청서 접수 후 1개월 이내 승인공문 발송
- ※ 승인일자 이후 집행한 항목에 한해서 지원금 지급

## □ 결과보고 제출

- 제출기한 : 단계별 사업완료 후 1개월 이내
- ※ 회계 마감에 따라 2023.11.30.까지 결과보고 가능한 행사에 한하여 지원
- ※ 단, 부득이한 경우 재단과 협의 후 제출시기 조율 논의 가능
- ※ 결과보고서 제출에 관련한 별도의 통보가 없으므로 제출기한 준수 요망
- 제출서류 : 단계별 결과보고서(붙임서식) 및 필수 첨부자료

구 분	결과보고서류						
유치지원	① 공문(신청 기관·단체 직인날인 필수) 1부 ② 국제회의 유치·홍보·개최 지원 결과보고서 1부 ※ [별지 제 5~8호 서식] ③ 국제회의 유치·홍보·개최 지원 설문조사 1부 ※ [별지 제 9호 서식] ④ 지원금 청구서 1부 ※ [별지 제 10호 서식] ⑤ 행사 관련 자료 일체(후원로그가 들어간 홍보물, 행사사진 등) ⑥ 회계지출 증빙서류 일체 - (유치·홍보지원)						
홍보지원	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>증빙서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>카드결제</td> <td>- 견적서, 거래명세서 등 - 카드결제 영수증</td> </tr> <tr> <td>계좌입금</td> <td>- 견적서, 거래명세서 등 - 전자세금계산서 혹은 전자계산서 - 입금확인증(신청기관→업체)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	증빙서류	카드결제	- 견적서, 거래명세서 등 - 카드결제 영수증	계좌입금	- 견적서, 거래명세서 등 - 전자세금계산서 혹은 전자계산서 - 입금확인증(신청기관→업체)
구분	증빙서류						
카드결제	- 견적서, 거래명세서 등 - 카드결제 영수증						
계좌입금	- 견적서, 거래명세서 등 - 전자세금계산서 혹은 전자계산서 - 입금확인증(신청기관→업체)						
개최지원	- (개최지원) : 정산서, 세금계산서, 지급처의 사업자등록증, 통장사본 1통 ※ 세금계산서는 결과보고 후 발행 ⑦ 국내외 참가자 명단 1부(개최지원만 해당) ※ [별지 제 12호 서식] ※ 참가자 국적/성명/소속 기재 필수						

- 제출방법 : 이메일 및 우편접수(원본)
- 제출처 : 울산관광재단 관광마이스뷰로팀
- ※ 이메일 : [ucvb@uto.or.kr](mailto:ucvb@uto.or.kr) / 연락처 : 052)255-1844
- ※ 주 소 : (우 44951) 울산광역시 울주군 삼남읍 울산역로 255,  
울산전시컨벤션센터 3층 울산관광재단 관광마이스뷰로팀

## □ 지원금 지급

○ 지급기준 : 단계별 결과보고서 제출 후, 내부 검토를 통해 문제가 없을 시 결과보고서 제출일로부터 1개월 이내 지급

○ 지급방법

구 분	지급방법
유치· 홍보지원	사전 협의된 지원항목에 대하여 주최·주관단체 선(先)집행, 결과보고 접수·검토 후 정산
개최지원	사전 협의된 지원항목에 대한 지원금을 재단이 지급처로 직접 지출

○ 기 타 : 서류보완은 요청일로부터 1주일 이내 제출