

「2023 S-BIC_[서울기반 국제회의] 육성 지원 사업」 공고

-신규 컨벤션 선정-

서울관광재단은 서울형 글로벌 PCO 선발 및 서울기반 대표 국제회의를 육성하기 위해 「2023 S-BIC 육성 지원 사업(신규 컨벤션 선정)」을 다음과 같이 공고하오니 MICE업계 관계자분들의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2023년 3월 20일
서울관광재단 대표이사

1 공모사업 개요

☐ 사업목적

- 국제회의 산업 구조가 균형적, 선진적, 주도적 형태를 갖추기 위해 국내 개최를 중심으로 하는 국제회의 개발 ※문화관광연구원 '국제회의산업 정책 추진 실태와 과제', 2020
- 서울을 넘어 아시아 및 글로벌 MICE 시장을 대표하는 컨벤션 발굴 및 육성
- 글로벌 경쟁력을 갖춘 국제회의 기획사로 견인

☐ 사업방향

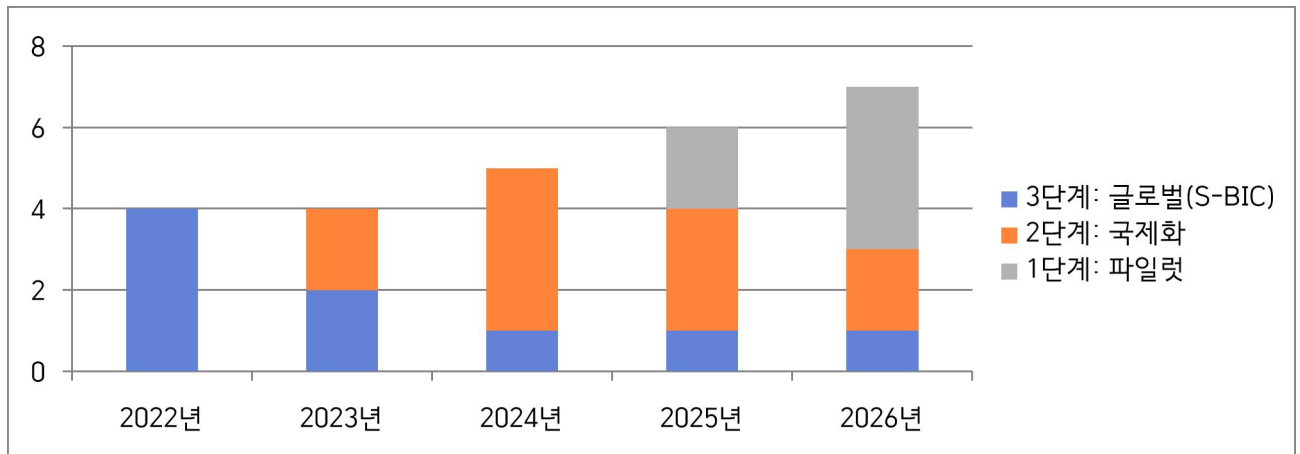
- 'S-BIC(서울기반 국제회의, Seoul-Based International Conference) 육성 지원 사업'을 통한 서울형 글로벌 국제회의 및 주최 PCO를 선정하여 향후 5년간 점진적 글로벌화 목표로 평가를 통해 매년 단계별 지속 지원

〈S-BIC(서울기반 국제회의) 정의〉

- ◆ 서울소재 국제회의 기획업체와 주최기관의 장기 파트너십을 기반으로 국내회의의 국제화에 성공하여 국제회의 산업 생태계 강화를 선도하는 서울형 MICE 상생 모델

□ 사업내용

○ 서울기반 국제회의 활성화 5개년 지원프로그램(안)



구분	1단계	2단계	3단계
	파일럿	국제화	글로벌(S-BIC)
개최기간	1일 이상	2일 이상	3일 이상
전체 참가자수 (오프라인)	100명 이상	300명 이상	500명 이상
해외 참가자수 (오프라인)	20명 이상	50명 이상	100명 이상
행사형태	오프라인 또는 하이브리드※		
지원금	4천만원	8천만원	1.2억원
지원금 매칭지원	지원금의 30% 이상 (최소 1.2천만원)	신설 지원금의 50% 이상 (최소 4천만원)	신설 지원금의 70% 이상 (최소 8.4천만원)

※ 매년 지속지원 평가를 통한 최대 5년 연속 지원 추진

※ 2023 서울시 국제회의의 공고 기준에 의거하여 온라인 참가자 수는 현장 참가자 수의 최대 30%까지만 인정함

□ 추진현황

2022년	2023년
[파일럿(1단계) 단계 지원] <ul style="list-style-type: none"> - S-BIC 육성지원사업 첫 시행: 파일럿 단계 컨벤션 4건 선정 및 지원 - 기본지원, 추가지원 등 지원프로그램 분리 운영 - 행사별 자체 컨설팅 추진 	[파일럿+국제화 단계 지원] <ul style="list-style-type: none"> - 지속지원 컨벤션 및 신규 컨벤션 각각 선정 - 지원프로그램 통합 운영 - 전문 컨설팅 기관 연계 맞춤형 컨설팅 추진 - PCO 역량강화 교육 프로그램 운영

2 지원 개요 (신규 컨벤션)

☐ 지원대상

- ① 서울 소재 '국제회의 기획업' 등록업체가 직접 기획 및 주최하고
- ② 선정일~2023년 11월 중 서울에서 오프라인 또는 하이브리드로 개최하며
- ③ 2023년부터 5년간 서울에서 고정 개최하고
- ④ 점진적 글로벌화를 목표로 하는 2023년 신규 또는 과거 1회 개최 컨벤션

☐ 신청자격: 서울 소재 국제회의 기획업체 (협·학회 공동참가 가능)

☐ 지원기준 ※신규컨벤션은 '1단계(파일럿)'만 신청 가능

구분	선정규모	지원기준			
1단계 [파일럿]	1건	• 신규 또는 과거 1회 개최 컨벤션 (S-BIC 선정 후 지원 취소된 컨벤션 신청불가)			
		행사 형태	행사 기간	오프라인 현장참가자수	
				전체 참가자수	해외입국 외국인 참가자수
		오프라인 OR 하이브리드	1일 이상	100명 이상	20명 이상

※ 국제회의의 관련 협·학회 등과 상호 제휴(협업)하여 신청 가능하며, 공동참가 신청 시 주 신청사 기준 확인 예정
 ※ 신청 공고일 이전 2년간 행정처분 받은 업체는 선정에 제외됨
 ※ 서울시, 서울관광재단 및 타 기관의 지원금 사업과 중복신청 불가

☐ 지원조건: 선정 이후 5년간 컨벤션 글로벌화 노력 (① 또는 ② 충족 필요)

① (동일 단계 유예 시) 전체 참가자 수 규모별 연간 성장률 충족

구분	오프라인 총 참가자 수				
	100~199명	200~299명	300~399명	400~499명	500명 이상
연간 성장률	100%	50%	40%	25%	10%

*성장률=전년도 오프라인 총 참가자 수 대비 금년도 예상 참가자 수

② (단계 상향 시) 단계별 전체 참가자 및 해외 참가자 수 최소 기준 충족 필요

구분	1단계(파일럿)	2단계(국제화)	3단계(글로벌(S-BIC))
개최기간	1일 이상	2일 이상	3일 이상
전체 참가자수(오프라인)	100명 이상	300명 이상	500명 이상
해외 참가자수(오프라인)	20명 이상	50명 이상	100명 이상

*성장단계 상향 유도를 위해 단계별 최대 지원 횟수 제한(총 지원기간(5년) 중 최대 2회 동일단계 지원 가능)

□ 지원내용

○ 단계별 지원금 및 매칭지원 비율

구분	1단계	2단계	3단계
	파일럿	국제화	글로벌(S-BIC)
지원금	4천만원(VAT별도)	8천만원(VAT별도)	1.2억원(VAT별도)
매칭지원 (자체예산 비율)	지원금의 30% 이상 (최소 1.2천만원)	신설 지원금의 50% 이상 (최소 4천만원)	신설 지원금의 70% 이상 (최소 8.4천만원)

○ 지원금 사용항목

NO	구분	지원항목
1	회의시설 및 기자재 임차비	서울 소재 회의시설 임대, AV시설 사용 등
2	미팅테크놀로지 도입비	온-오프라인 시스템 구축비 및 운영비
3	기획비	일반관리비 8% 및 기업이윤 10% 이내
4	홍보비	온-오프라인 홍보물 제작, 기념품 제작비, 매체광고 등
5	해외연사 초청비	항공료(한자서울 구간 이코노미 왕복 기준) 및 숙박비(스탠다드 객실료 기준)
6	국제공인 자격증 취득비	PCMA-DES, EIC-CMP 등
7	통합 선진사례 답사비	국내·외 유사 행사 또는 해외 MICE 관련 전시회 등록
8	신규 해외 참가자 서울 관광프로그램 운영비	주최 측에서 제공하는 관광프로그램 경비로 <u>시티투어버스, 버스 임차료, 관광지 입장료, 공연 관람료, 가이드 비용</u> 에 한함 ※ 전체 지원금의 5% 지출 필수

※ 지원금은 지원항목에 명시되어 있는 내용으로만 지급 가능

※ 개인카드 또는 현금 결제금액 절대 인정 불가

※ 세부 집행기준은 '붙임 2. 세부 지원금 사용항목' 자료 확인

< 사용 불가 항목 >

- ▶ 시설비, 수선비, 시설부대비 등 선발 업체의 자본적 경비
- ▶ 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무집기 구입, 공과금 등 일반운영비
- ▶ 총회, 임원회의 등에 소요되는 경비
- ▶ 기타 동 사업과 직접 관련이 없는 경비

< 지급 조건 >

- ▶ 서울관광재단 공식 후원 명기 및 영문로고 삽입(2건 이상)
- ▶ 행사 공식 홈페이지 내 서울홍보영상 게시 또는 행사 현장 내 서울홍보영상 상영
- ▶ 행사 공식 홈페이지 내 서울 및 서울관광정보 소개 페이지 개설
- ▶ 예산 집행상황 및 행사 모니터링 현장점검에 대한 적극적인 협조
- ▶ 신청서류 기재 내용 및 지원금 필수사용 항목, 가점 항목에 대한 결과보고 및 증빙자료 제출

○ 마케팅 및 역량 강화 지원

NO	구분	지원항목
1	S-BIC 활용 홍보마케팅	- S-BIC 브랜드 로고 사용 승인 및 활용 - S-BIC 브랜드 활용 국내·외 미디어 연계 홍보마케팅
2	교육 및 컨설팅	- 외부 유관기관 연계 전문교육 제공 및 컨설팅 전문업체 연계 1:1 컨설팅 지원 ※ 지원규모 및 일정 등 세부 내용은 선정 후 별도 안내 예정

□ 신청방법

- 신청기한: 2023. 3. 20.(월)~2023. 4. 12.(수) 18시
- 신청방법: 온라인 접수 (<https://forms.gle/3enK2qa9RomPAq6ZA>)
- 신청절차

공고 및 신청서 접수	서류검토	발표심사	선정업체 발표
3/20(월)~4/12(수) 18시	4/13(목)~4/17(월)	4/18(화)	4/20(목) 예정
방문·우편 접수 불가	제출 서류 검토	발표심사	최종 선정 업체 대상 개별 안내

○ 제출서류

NO	제출서류	양식	비 고
1	신청공문	자체양식	
2	지원신청서	첨부양식	
3	사업계획서	자체양식	- 2023년 및 향후 5년간 행사 추진계획 - <u>발표용 PPT, 40페이지 내외</u>
4	서약서	첨부양식	
5	개인정보 수집·이용 동의서	첨부양식	
6	사업자등록증	-	주최기관 및 공동 주최기관
7	전차년도 행사 결과보고서	자체양식	과거 개최 실적 있을 경우 제출

□ 평가기준

- 신규컨벤션 선정: 정성평가(100%), 고득점순 선정

구 분	방법	심 사 방 법
1차	서류 확인	지원조건 충족 여부 및 제출서류 확인
2차	정성평가(100점)	서류 및 프리젠테이션에 의한 전문가 평가위원 심사

○ 항목별 배점

정성평가 (100점)	가점(4점)
<ul style="list-style-type: none"> · 차세대 유망성(25점) · 사업계획의 적정성(25점) · 창의성 및 혁신성(20점) · 전문성 및 예산적정성(10점) · 서울MICE산업 파급효과 및 기여도(10점) · MICE 지속가능성(10점) 	<ul style="list-style-type: none"> · SMA 회원사 활용도: 3개사 이상(2점) · 서울시 신산업 연계 주제 선정 (2점)

3 기타 유의사항

① S-BIC 육성 지원프로그램 지속지원 시 유의사항

지속지원	<ul style="list-style-type: none"> - 선정 이후 5년 연속 지원이 원칙이나 매년 지속지원 평가를 실시하여, 현격한 기준 미달 시 지원 중단 ※ 현장 모니터링, 전차년도 행사 결과보고서, 중장기 행사 전략 등 종합 평가 - 2024년부터 지속지원 평가 시, '유료등록 참가자 수'를 포함하여 정량평가 실시 예정
지원단계	<ul style="list-style-type: none"> - 성장단계 상향 유도를 위해 단계별 최대 지원 횟수 제한 ※ 총 지원기간(5년) 중 각 단계 최대 1회 유예 가능

② 지원 신청 시 유의사항

신청서류	<ul style="list-style-type: none"> - 신청서류는 반환하지 않고 신청서류를 기준으로 심사 및 선정이 진행되며, 신청 서류상의 기재 오류·누락, 관련 증명서 미첨부 등으로 인한 불이익은 신청기관 책임임 - 신청 및 심사과정에서 관련 서류에 대한 추가 또는 보완을 요청받을 경우, 적극적으로 협조해야 함
심사과정	<ul style="list-style-type: none"> - 발표심사에 참가하지 않을 경우, 심사 대상에서 제외됨
지원금	<ul style="list-style-type: none"> - 서울관광재단 및 타 기관의 지원금 사업과 중복신청 불가

③ 지원금 과세 및 지급 시 유의사항

지원금 과세 여부	<ul style="list-style-type: none"> - 지원금 승인금액은 부가세가 포함되지 않은 부가세 별도 금액이므로, 모든 지출증빙 및 결과보고 제출서류 작성 시 공급가액 기준으로 작성 필요 - 결과보고 검토 완료 후 재단 담당자가 개별적으로 전자(세금)계산서 발행을 요청하며, 지원금 신청기관에서는 계산서상의 '청구금액=공급가액'이 되도록 전자(세금)계산서를 발행해야 함 - 고유번호증 소지 비영리·면세 기관은 전자계산서 발행 및 지원금 담당자 사전 공유 필수 - 전자세금계산서 발행 기관을 대상으로는 지원금 지급 시에는 청구금액(공급가액)에 부가세를 포함한 금액으로 최종 지급함
지원금 지급 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 지원금은 선정일~2023년 11월 30일 중 사용된 금액만을 인정함 - 지원금은 선정된 행사 준비로 사용된 금액만을 인정함(전차년도, 차년도 행사 준비금 지출 불가) - 서울시, 서울관광재단 및 타 기관의 지원금 사업과 중복신청 불가 - 지원금 신청시 제출한 지원항목 외 다른 항목으로 변경 집행할 경우, 담당자와 사전협의 필수 - 정산 증빙서류는 지출항목별로 견적서(인보이스, 계약서, 지출결의서 등), 세금계산서 및 은행 송금 영수증(외환거래 계산서, 카드사용 내역서 등), 통장사본 등을 기본으로 함 - 개인카드 또는 현금 결제금액 절대 인정 불가 - 환급 가능한 부가세는 제외하며, 해외 송금 수수료는 인정함

④ 지원금 삭감, 취소 및 환수 조치

허위사실 기재	- 지원 대상 사업으로 선정된 이후라도 신청서류의 허위 작성 또는 심사위원에 대한 부정행위 등 심사와 관련된 일체의 부정행위가 적발될 경우, 최대 5년간 지원 대상에서 제외
결과보고	- 지원금 결과보고 제출 서류 미비 시 - 신청 내역과 행사 개최 결과 간 현저한 변경 사항이 발생하거나 또는 최소 기준 미달이 발생하는 경우 지원금의 50%만 지급 또는 지원 취소 조치함 - 지원금 지원조건 미이행 시 혹은 제출기한 미준수 시 - 지원금 지출 필수항목인 ‘해외 참가자 서울 관광프로그램 운영비’에 대한 이행이 이루어지지 않는 경우 지원 취소함 - 행사 개최 시 가점항목에 대한 이행이 이루어지지 않은 경우, 미이행 항목당 지원금의 10%씩 삭감 조치함
행사 변경	- 지원 대상 선정 이후 행사 개최 취소 시, 지원금 전액 환수 - 신청 시 제출한 지원금 사용항목과 다른 항목으로 집행할 경우, 반드시 지원금 담당자에게 사전에 고지해야 함 - 전면 온라인 전환 시 지원 취소 및 전액 환수
기타	- 지원여부 통보 또는 지원금 지급 이후 사회적 물의를 일으킨 경우 - 기타 사회적, 정치적으로 심각한 문제가 예상되거나 야기되는 경우 - 승인된 행사 외에 서울시 및 서울관광재단 후원명기 또는 로고 무단 사용 시 - 신청기관의 불찰로 지원금이 오지급된 경우 (과세 여부 반복, 입금처 오기재 등)

⑤ 사업내용 변경 또는 추가증빙 필요한 사항 발생 시, 관련 내용 첨부 공문 발송

사업자· 사업장 변경	- 사업자 및 사업장(사업자등록증상의 회사명, 대표자, 주소 등)의 변경
사업내용 변경	- 계약서상 행사장 면적, 행사 기간, 명칭, 장소 등의 변경 - 행사 취소 또는 개최 형태(온라인, 하이브리드 등)의 변경 ※ 사업 계획의 변경 전후를 비교하는 자료를 반드시 제출
과세 관련	- 고유번호증 소지, 또는 사업자등록증 상 면세 기관임이 명기되어 있지 않으나, 전자계산서 발행을 희망하는 경우

⑥ 협조 요청

모니터링	- 행사 개최 시, 현장 모니터링 담당자 배정 및 주최기관(STO)의 현장 모니터링 추진 및 개최성과 측정에 협조
홍보	- 선정된 기획서에 대해 서울시 관련 사업에서 활용되거나 홍보마케팅 목적으로 행사 또는 보도자료 등에서 활용될 수 있음

□ 평가기준

구분	평가항목	세부 평가내용	배점	
정성평가 (100%)	차세대 유망성 (주제경쟁력 및 중장기전략)	행사 주제의 글로벌 경쟁력	9	25
		행사의 글로벌화 목표 및 실행과제 수립의 적정성	9	
		행사 중장기 육성전략의 타당성	7	
	사업계획의 적정성	행사 추진계획의 구체성 (프로그램, 홍보, 예산 등)	9	25
		국내·외 행사 참가자 유치 계획의 구체성	9	
		성과목표 수립 및 추진의 구체성	7	
	창의성 및 혁신성	행사 콘텐츠 및 프로그램의 참신성	8	20
		행사의 미래지향성 (미팅테크놀로지 등)	6	
		타 행사와의 차별화된 경쟁 전략	6	
	전문성 및 예산적정성	국내외 행사 유관기관 및 이해관계자 협력 계획	4	10
		행사 주최기관 및 운영인력의 전문성	3	
		지원금 사용계획 및 전체 예산 운용 계획의 적절성	3	
	서울MICE산업 파급효과 및 기여도	행사가 서울 MICE 산업에 기여하는 효과	4	10
		행사 특성을 고려한 서울 관광 프로그램과 연계성	3	
		부대행사 기획 시 서울 소재 유니크베뉴 활용도	3	
	MICE 지속가능성 (세부항목 하단 표 참고)	컨벤션의 환경 부문 지속가능성 (4개 항목 중 3개 이상 충족 시 인정)	5	10
		컨벤션의 사회 부문 지속가능성 (6개 항목 중 4개 이상 충족 시 인정)	5	
합 계			100	
가점	서울MICE얼라이언스 회원사 활용도 (3개사 이상)		2	
	서울시 신산업 연계 주제 선정		2	
합 계			(+4)	

□ MICE 지속가능성 항목

항목	조건	
지속가능 MICE행사 개최	환경 (4개 중 3개 이상 충족시 인정)	<input type="checkbox"/> (교통) 친환경 교통수단(대중교통, 셔틀버스, 전기차, 공유 자전거 등) 이용을 제공하였는가? <input type="checkbox"/> (식음료) 식음료 제공 시 다회용기 제공, 친환경 식재료 등 일회용품 저감 방안을 마련했는가? <input type="checkbox"/> (자원 활용) 종이 인쇄물(프로그램북, 브로슈어 등)을 발행·제공하지 않거나 일회용기를 제공하지 않았는가? <input type="checkbox"/> (폐기물) 행사장 내 분리수거대를 설치하거나 개인 텀블러 사용을 권장하는 등 행사 시 폐기물 저감 방안을 마련하였는가?
	사회 (6개 중 4개 이상 충족시 인정)	<input type="checkbox"/> (안전/보건) 운영요원 대상 안전보건교육을 실시하였는가? <input type="checkbox"/> (무장애 행사) 장애인이 이용 가능한 시설을 선택하였는가? <input type="checkbox"/> (문화적 다양성) 비건 등 채식, 할랄 등 문화·종교적 특징을 반영한 메뉴를 구성하였는가? <input type="checkbox"/> (사회공헌) 사회적기업을 이용하거나 사회공헌 프로그램, 자원봉사 프로그램을 운영하였는가? <input type="checkbox"/> (지역사회 발전) 서울 소재 소기업·소상공인 업체를 이용하였는가? ※ 업체 이용 여부 확인가능한 자료 및 해당 업체 소기업·소상공인 업체 확인증으로 증빙 <input type="checkbox"/> (공정거래) 국제회의용역 표준계약에 따라 계약을 체결하였는가?

□ 가점항목

가점항목	조건								
서울MICE 얼라이언스 회원사 활용도	- 서울MICE얼라이언스 회원사 리스트(붙임 3) 확인하여 S-BIC 행사 개최를 위해 3개사 이상 활용								
서울시 신산업 연계 주제 선정	<div>- 1가지 주제 이상 충족</div> <table><tr><td><input type="checkbox"/> 바이오/의료</td><td><input type="checkbox"/> R&D</td><td><input type="checkbox"/> 전자제조</td><td><input type="checkbox"/> AI, 로봇</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> IoT</td><td><input type="checkbox"/> 스마트미디어</td><td><input type="checkbox"/> 뷰티/패션/푸드/리빙</td><td><input type="checkbox"/> 금융/핀테크</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> 바이오/의료	<input type="checkbox"/> R&D	<input type="checkbox"/> 전자제조	<input type="checkbox"/> AI, 로봇	<input type="checkbox"/> IoT	<input type="checkbox"/> 스마트미디어	<input type="checkbox"/> 뷰티/패션/푸드/리빙	<input type="checkbox"/> 금융/핀테크
<input type="checkbox"/> 바이오/의료	<input type="checkbox"/> R&D	<input type="checkbox"/> 전자제조	<input type="checkbox"/> AI, 로봇						
<input type="checkbox"/> IoT	<input type="checkbox"/> 스마트미디어	<input type="checkbox"/> 뷰티/패션/푸드/리빙	<input type="checkbox"/> 금융/핀테크						

붙임 2
세부 지원금 사용항목

NO	구분	지원항목
1	회의시설 및 기자재 임차비	<ul style="list-style-type: none"> 서울 소재 회의시설(호텔, 컨벤션센터 등) 임대 및 기자재 임차 - 컨벤션센터 등 회의시설 임차, 회의시설 내 AV시설 사용 등
2	미팅테크놀로지 도입비	<ul style="list-style-type: none"> 국제회의 개최 시, 미팅테크놀로지 활용비 - 웹페이지 구축, 웨비나, 가상전시 프로그램 사용 및 개발, 온라인 콘텐츠 제작, 실시간 온라인 송출 장비대여, 화상회의 시스템 구축 - 해당 항목의 운영을 위한 인건비, 식비 등의 부대비용 지원 불가
3	기획비	<ul style="list-style-type: none"> 국제회의 개최를 위한 기획비 - 계약서에 명기된 총 계약금액 중 일반관리비율(8%), 이윤(10%) 이내에서만 지원
4	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> 국제회의 개최를 위한 홍보 비용 일체 - 홍보물(디렉토리, 전시회 홍보 APP 등) 및 기념품 제작비 - 국내외 매체광고(방송, 신문, 잡지 등), 옥외광고 및 SNS 광고제작비 및 광고비 - 홍보 결과물(영상의 경우 관련 온라인 링크, 보도자료 등) 및 관련 증빙 일체 제출
5	해외연사 초청비	<ul style="list-style-type: none"> 항공료 및 숙박비 - 숙박비: 행사 기간 중 스탠다드 객실료에 한함, 객실료 이외 비용 지원 불가 - 항공료: 현지-서울 구간 이코노미 왕복 기준, 추가 수화물 비용 지원 불가 ※ 격리로 인해 발생하는 모든 제반비용 지원 불가
6	국제공인 자격증 취득비	<ul style="list-style-type: none"> 국제회의 기획 관련 국제공인 자격증 취득비 - PCMA-DES(Digital Event Strategist), EIC-CMP(Certified Meeting Professional) 등 국제회의 관련 국제공인 자격증 취득비
7	통합 선진사례 답사비	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 유사 행사 또는 해외 MICE 관련 전시회 등록비 - 선진사례 답사 및 행사 홍보를 위한 선정 S-BIC 컨벤션 관련 국내·외 유사 행사 등록비 - 해외 MICE 현황 파악을 위한 해외 MICE 전문 전시회 등록비(IMEX, ITB, IBTM 등) ※ 행사 참가를 위한 일반 등록비만 지원
8	신규 해외 참가자 서울 관광프로그램 운영비	<ul style="list-style-type: none"> 주최측 제공 관광프로그램 경비 (※ 전체 지원금의 5% 지출 필수) - 시티투어버스, 버스 임차료, 관광지 입장료, 공연 관람료, 가이드 비용에 한함

※ 지원금은 지원항목에 명시되어 있는 내용으로만 지급 가능

※ 개인카드 또는 현금 결제금액 절대 인정 불가

분과/분야		회원사명
MICE 시설 (44)	컨벤션센터(6)	63컨벤션센터, aT센터, AW컨벤션센터, SETEC, 세종대학교 컨벤션센터, 코엑스
	호텔 (38)	JW메리어트 동대문 스퀘어 서울, JW 메리어트 서울, 그랜드 워커힐 서울, 그랜드 인터컨티넨탈 서울 파르나스, 그랜드 하얏트 서울, 글래드호텔 여의도, 노보텔 엠베서더 강남, 노보텔 엠베서더 서울 동대문 호텔&레지던스, 더 플라자 호텔, 더케이호텔 서울, 라이즈 오토그래프 컬렉션, 로얄호텔서울, 롯데 시그니얼 서울, 롯데호텔 서울, 롯데호텔월드, 메이필드 호텔 서울, 비스타 워커힐 서울, 삼성 호텔, 서울 신라 호텔, 서울가든호텔, 서울드래곤시티(용산아코르컴플렉스), 세종호텔, 소피텔 엠베서더 서울 호텔 앤 서비스드 레지던스, 스위스 그랜드 서울, 엠베서더 서울 풀만 웨스틴 조선 서울, 인터컨티넨탈 서울 코엑스, 임피리얼 팰리스 서울, 조선 팰리스 서울 강남, 쉐르톤호텔 여의도, 코트야드 메리어트 남대문, 코트야드 메리어트 서울 타임스퀘어, 콘래드서울, 티마크그랜드호텔, 파크하얏트서울, 페어몬트 엠베서더 서울, 포시즌스 호텔 서울, 포포인츠바이쉐라톤 서울구로
MICE 유니크베뉴 (70)		L7명동 루프탑바 플로팅, RNL 로즈앤라임, SJ쿤스트할레, SKY31 컨벤션, SMT HOUSE, 골든서울호텔 골든뷰 스카이가든, 국립국악원, 국립민속박물관, 국립중앙박물관, 국립한글박물관, 국립현대미술관, 국제선센터, 남산골한옥마을, 노들섬, 더솔 초소책방, 더 스팟 패블러스, 동대문디자인플라자(DDP), 드래곤시티 스카이킹덤, 라비두스, 락고재, 락고재 컬처 라운지, 롯데월드, 마리포사, 마켓오 압구정점, 메가박스 성수점, 메이필드 봉래한, 목인박물관 목석원, 무계원, 문화비축기지, 바이산, 보눔 1957 한옥 앤 부티크, 부암동 7번지, 블루스퀘어 카오스홀, 빛의 시어터, 삼청각, 서울관광플라자, 서울남산국악당, 서울문화국악당, 서울미술관, 서울새활용플라자, 서울여성플라자, 서울중앙우체국, 서울책보고, 섬세이 테라리움, 성수연방(천상가옥), 세상의 모든아침 여의도점, 스테이지28, 스튜디오 159, 스페이스오, 식물관PH, 애스톤하우스, 엘리스몽드, 에스팩토리, 영빈관, 우리옛돌박물관, 이비스 스타일 명동 루프탑, 이크루즈, 일루와유 달보루, 자텔 디베르 가든, 정동마루, 정동1928 아트센터, 진관사, 커뮤니티하우스 마실, 케이더틀, 코엑스 아쿠아리움, 콘래드호텔 버티고 루프탑, 플랫폼올 컨템포러리 아트센터, 플로팅 아일랜드 컨벤션, 한국가구박물관, 한국외대, 호텔카푸치노루프탑
MICE 유치 PCO (38)	PCO (38)	닷플래너, 더감동팩토리, 더웰컴, 더플랜, 드림아이플래너스, 마이스앤컴퍼니, 메드랑, 메썬인터내셔널, 맵스인터내셔널코리아, 스피어스, 애임코리아, 에코마이스, 엠더블유네트웍스, 엠씨아이 코리아, 오피너디오씨, 온커뮤니케이션즈, 원플러스원, 유니원커뮤니케이션즈, 와이에스케이파트너스, 이오컨벡스, 이즈피엠피, 인세션, 인커뮤니케이션코리아, 인터컴, 잇츠마이스, 채널케이, 케이알호스피탈리티앤이벤트, 코넥시아, 코레일관광개발, 코리아컨벤션서비스, 코엑스플랜에스, 크리스앤파트너스, 탑플래너스, 피앤엠, 피오디 커뮤니케이션즈, 피플앤벨류, 피플엑스, 현대아산
MICE 유치 여행사 (56)	여행사 (56)	DOJC KOREA, 골든투어코리아디엠씨, 그레이스트래블, 도도인터내셔널, 디앤지투어, 레드캡투어, 롯데관광, 롯데제이티비, 모두투어인터내셔널, 모션투어 앤 디엠씨, 미미국제여행사, 바르미투어, 보석관광, 브릿지여행사, 브이아이피 트래블, 비아젠, 샬리투어, 서울시티투어, 성광항공여행사, 세방여행사, 스카이트어서비스, 아이러브서울투어, 아이비티에스 코리아, 아주세계여행사, 아주인센티브 여행사, 알와이투어, 에스에이엠투어, 에이원 여행사, 에이치엔티, 에프엔에프코리아, 엠제이씨티, 우리클럽관광개발, 유에스여행, 이투어리즘, 인화관광, 잭월드, 제인디엠씨코리아, 중앙고속관광, 코리아링스, 코스모진여행사, 크리벤, 김스엠엔티, 태화여행사, 트랜스코리아투어, 트래블카페, 포시즌투어 서비스, 프라자이십일플러스, 플랜스, 하나투어ITC, 한중네트웍, 한지교, 한진관광, 한태교류센터(KTCC), 할리데이 플래너스 여행, 홀리데이링크 디엠씨, 화동여행사
MICE 지원 (89)	윤·수송 (16)	공항철도, 그라운드케이, 노랑풍선시티버스, 대한항공, 무브, 박시, 삼화택시, 서울시티투어버스, 서치어카인드, 헝커코리아, 아이트립, 에어서울, 케이에스티모빌리티, 트랜스마스터, 티머니, 프리미엄패스인터내셔널
	MICE 서비스 (37)	가이드북, 골든벨물산, 기가찬, 노벨퍼스트, 노블애드, 데스크엠, 데이터킹, 디앤아이씨, 디퍼루트, 라우트컴퍼니, 루북, 마이스허브, 보이스루, 비딩스테이, 살란, 수디자인, 엑싱크, 엘투산업, 엠빅, 오픈부스, 위스픽코리아, 유라스텍, 이벤터스, 잡마스터, 정글비, 지이로지스틱스, 찰진프로덕션, 캐미리, 커뮤니스타, 콘텐츠어, 탑클래스, 티앤아미미디어, 티에스엠, 파워피티, 한국국제MC협회(비케이커뮤니케이션), 한통, 해시스냅
	엔터테인먼트 (28)	골든블루마리나, 국립정동극장, 네오 <김종욱 찾기>, 놀티비, 도모컴퍼니, 두비컴 <사춤>, 락스타, 모던.한, 뮤직킹(킹스튜디오), 쇼봄 <비보이를 사랑한 발레리나>, 씨제이푸드빌 N서울타워, 아산디오 <썬앤문>, 아쿠아플라넷 63 & 63아트, 알케이디 엔터테인먼트, 에스엘스튜디오, 예감 <점프>, 오미, 온고푸드커뮤니케이션즈, 올리브크리에이티브, 위라이드, 이디엠앤코, 크리에이티브통, 터치스카이 <PANGSHOW>, 페르소나 <뮤지컬 셰프>, 펜타토닉 <페인터즈>, 피엠씨프러덕션 <난타>, 한복남, 해라 <판타스틱>
	관광·쇼핑 (8)	동화면세점, 세븐럭 카지노, 신라면세점, 신라아이파크면세점, 신세계디에프, 한국관광명품점, 현대백화점면세점, 현대백화점
전시(운영 및 지원) (23)		광릉, 글로벌마이스전문가그룹, 글로벌비즈마켓, 글로벌에프앤씨, 네오엑스포, 더와이즈, 리드엑시비전스코리아, 베페 서울메세인터내셔널, 서울전람, 세계전람, 시스포유, 에이스페이스마케팅, 엑스포럼, 오씨메이커스, 주한 프랑스국제전시협회, 케이체어스, 한국이앤엑스, 한국전람, 한국전시산업진흥회, 한국전시주최자협회, 한국컨벤션전시산업연구원, 한산마케팅연구원