

국가임상시험지원재단은 신약 임상개발 촉진 및 국민건강 증진을 위한 임상시험 환경 조성 등을 수행하기 위해 설립된 보건복지부 산하 재단 법인으로 아래와 같이 직원을 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 모집인원

분야	직종	직명	인원	자격요건 및 우대사항
글로벌 임상협력	행정직	대리 ~과장	0	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 영어능통자 필수 ▪ 해외출장 가능자 필수 ▪ 관련분야 전공자 우대

※ 직급은 재단 내규(경력)에 따라 결정, 재단 인력운영에 따라 보직이 순환될 수 있음

2. 주요업무

직종	직명	주요업무
행정직	대리 ~과장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국제행사 기획 및 운영 ▪ 국내 제약사 등의 해외진출 활동 지원 ▪ 학회 및 박람회 참가, 국내외 교류협력 사업 제반업무

3. 임용자격기준

○ 행정직

직급(직명)	기준
4급 (대리~과장)	<ul style="list-style-type: none"> • 학사(전문)학위이상 소지자로 관련분야 3년 이상 업무 유경험자 • 국가 또는 지방공무원 8급으로 재직하거나 9급으로 5년 이상 재직한 자 • 위와 동등이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

○ 결격사유

- 국가공무원법 제33조 제1항의 각호의 1에 해당하는 자
- 병역법 제76조 제1항 각호의 1에 해당하는 자
- 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자

4. 근로조건

구분	내용	
고용조건	<ul style="list-style-type: none"> 1년 단위로 계약 체결, 2년 후 정규직 전환 여부 평가 모집 분야 전문성 및 특화 경력 보유자는 인사위원회의 평가에 따라 정규직 임용 시기 변동 가능 	
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> 1일 8시간, 주5일(주40시간) 	
급여	<ul style="list-style-type: none"> 재단 보수규정에 의함 	
근무지	<ul style="list-style-type: none"> 서울특별시 마포구 마포대로 137 KPX 빌딩 6층, 15층 	
복리후생	지원금	<ul style="list-style-type: none"> 복지포인트, 건강검진비, 경조사비 등
	휴가	<ul style="list-style-type: none"> 여름휴가, 창립기념일 휴가, 경조사 휴가 등
	교육	<ul style="list-style-type: none"> 직무교육, 리더십교육, 직무관련 외부교육 교육비 지원 등
	기타	<ul style="list-style-type: none"> 사내동호회 운영, 과학기술인공제회 가입 등

5. 채용절차

- ① 채용공고 및 입사지원서 접수 : 2023.7.3.(월)~2023.7.16.(일)
 - 접수방법 : 국가임상시험지원재단 홈페이지 공지사항에서 입사지원서를 다운로드 받아 작성 후 이메일 접수(insa@konect.or.kr)
- ② 서류전형 합격자 발표 : 2023.7.19.(수)
- ③ 인적성검사 : 2023.7.21.(금)~2023.7.23.(일)
- ④ 면접전형 : 2023년 7월 4주 예정
- ⑤ 채용후보자 발표 : 2023년 7월 4주 예정
- ⑥ 임용면담 및 최종합격 확정 : 2023년 7월 4주 예정

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 홈페이지에 사전 공지함
 ※ 채용후보자는 임용일 및 근로조건 협의 등을 위한 임용면담을 실시한 후 최종합격 확정 (최종합격일로부터 1개월 이내에 근무 시작이 가능해야 함)

6. 제출서류

- 입사지원서 제출서류
 - 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서
 - * 지원서에 '채용분야'와 '희망직급'을 반드시 기입

○ 서류전형 합격시 제출서류

- 학사 및 최종학력(예정)증명서(접수마감일 기준 3개월 이내 발급)
- 재직증명서(접수마감일 기준 1개월 이내 발급, 현 소속기관 재직 중인 경우)
- 경력증명서(접수마감일 기준 1개월 이내 발급, 근무기간·부서·직급 등 표기)
- 건강보험자격득실확인서(접수마감일 기준 1개월 이내 발급)
- 취업지원대상자 증명서(국가보훈대상자에 한함)
- 자격 및 면허증 사본(해당자에 한함)
- 어학시험 성적표(해당자에 한함, 접수마감일 기준 2년 이내 취득)
- 고용보험 피보험자격 이력내역서(경력단절여성에 한함)

※ 면접전형 2일 전까지 증빙서류를 PDF 파일로 제출, 면접전형 합격 후 원본 제출
* 파일명에는 반드시 '채용분야'와 '이름'을 기입 → 예) '입사지원서_경영지원(홍길동)'
※ 기한 내 서류 미제출 시 면접전형 응시를 포기하는 것으로 간주함

○ 면접전형 합격시 제출서류

- 서류전형 합격시 제출서류 원본
- 직전년도 또는 최종근무지 근로소득원천징수영수증 1부
* 면접전형 합격 발표 직후 이메일로 PDF파일 제출 후 임용면담시 원본 제출

○ 최종 합격시 제출서류

- 주민등록등본·초본(접수마감일 기준 3개월 이내 발급, 남성은 병적사항 기재)
- 가족관계등록부(접수마감일 기준 3개월 이내 발급)
- 건강검진표 1부(입사일 전 1주일 이내 실시, 공무원 임용 검진이 아닌 일반채용검진)

7. 우대사항

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조에 의거, 취업지원대상자 5% 또는 10% 가점 부여

- * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(제18232호)에 의거, 10% 가점 대상자: 제29조제1항제1호·제2호·제4호, 5% 가점 대상자: 제29조제1항제3호·제5호
- * 접수마감일 기준 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점 비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함

- 경력단절여성(임신·출산·육아의 이유로 채용공고일 직전 경제활동을 180일 이상 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성) 5% 가점 부여

* 고용보험 피보험자격 이력내역서로 확인

8. 코로나19 관련 안내사항

- (확진판정자) 미완치자는 면접전형에 응시 불가하고, 완치자는 면접전형 응시 1일 전까지 관련 서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출
- (자가격리자) 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 면접전형 응시 가능
- 추후 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함

9. 주요 참고사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내 채용서류 반환 청구를 하여야 하며, 반환요청을 청구한 날로부터 14일 이내 응시자에게 채용서류를 반환함(최종합격자 제외)
- * 단, 홈페이지 또는 전자우편 제출된 경우는 예외
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 채용을 위하여 온라인 채용시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 「개인정보보호법」에 따라 채용 여부가 확정된 이후 5일 이내 파기함

10. 기타사항

- 입사지원서 제출 시 성명, 이메일, 전화번호 등 입사지원서에 기재한 개인정보의 수집 및 활용에 동의한 것으로 간주함
- 경력에 따라 필요시 3개월간의 수습기간(월 급여의 80% 지급을 원칙으로 함)을 둘 수 있으며, 수습기간 동안의 업무역량 및 근무태도 등을 평가한 결과 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서의 경력란 등에 위조, 허위기재, 기재착오, 누락, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있으며 불이익을 당할 수 있음

- 자격, 경력, 학력 등의 관련 증빙자료를 제출하지 못할 경우 해당 사항을 인정하지 않음
- 전형과정 진행 중, 응시자의 전공·경력 등을 고려하여 타 분야와 적합하다고 판단되는 경우에는 타 분야로 이관하여 심사를 진행할 수 있으며, 본인 동의하에 직급조정 후 임용될 수 있음
- 최종합격자 결정 및 임용 후 근무중이라도 신체검사, 인성검사, 학위, 경력 등에 허위/기재착오 등 오류가 있거나 부적합사유가 발견될 경우 채용이 취소됨
- 임용 후 근무중이라도 타 기관에 부정합격으로 채용이 취소된 자로서 5년이 지나지 아니한 경우 채용이 취소됨
- 최종합격자의 부적격 사항 발생, 임용 포기 등으로 인한 결원 발생시 차순위자(예비합격자)를 임용할 수 있음
- 입사지원서 접수 기간은 필요시 연장할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 채용공고에 명시되지 아니한 사항은 관련규정(‘인사규정’ 등)을 따름

관련 문의 : 국가임상시험지원재단 경영기획실
 (☎ 02-398-5023, insa@konect.or.kr)