

## (재)경주화백컨벤션뷰로(HICO) 상근임원(본부장) 공개채용 공고

경주시 MICE산업 및 관광산업 발전에 기여하기 위해 설립된 재단법인 경주화백컨벤션뷰로(건물명 : 경주화백컨벤션센터, HICO(하이코))를 이끌어 갈 창의적이고 유능한 전문인력을 공개 모집합니다.

2023년 6월 30일

(재)경주화백컨벤션뷰로 이사장



### 1

### 채용분야 및 인원

채용분야	채용직위	채용인원	직무내용
MICE사업본부 운영총괄	MICE사업 본부장 (임기제임원)	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• MICE사업 총괄</li><li>- 컨벤션센터 마케팅 및 운영</li><li>- 주관전시 및 이벤트 사업</li><li>- 경주도시마케팅 등</li></ul>

## 가. 공통요건

- (재)경주화백컨벤션뷰로 정관 및 인사규정에 의한 결격사유에 해당되지 않는 사람

## 정관 제10조(임·직원의 결격사유 등)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 재단의 임·직원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면처분 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람

## 인사규정 제10조(임용결격사유)

- ① 「(재)경주화백컨벤션뷰로 정관」 제10조(임·직원의 결격사유 등)에 해당하는 사람
- ② 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 및 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유)에 해당하지 않는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」의 취업제한자에 해당되지 아니한 자
- 연령, 성별, 학력에 제한이 없으며 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자

## 나. 직무수행요건

- 지역의 정책과 재단의 비전·목표를 이해하고 이를 재단 MICE 사업 추진에 반영할 수 있는 능력을 갖춘 자
- 조직 운영에 대한 전문지식과 경험이 풍부하며 기업가적 역량을 갖춘 자
- MICE사업 추진을 위한 의사전달·협상능력을 갖춘 자

## 다. 경력 자격요건 : 다음 각 호 중 1개 이상의 자격요건을 갖춘 자

1. MICE산업 분야 기관(또는 기업)의 부장급 이상으로 7년 이상 근무한 경력이 있는 자
2. 정부 또는 지방자치단체 5급 이상의 공무원으로 2년 이상 재직한 자
3. 국제기구 간부로 7년 이상 근무한 경력이 있는 자
4. MICE산업 분야 기관(또는 기업) 경력 총합 20년 이상인 자
5. 전항 각 호에 준하는 경력이 있다고 인정되는 자

### ※ 경력 증빙이 첨부되지 않은 이력은 인정하지 않음

- 경력(재직)증명서는 건강보험자격득실확인서를 첨부하여야 하고, 건강보험자격득실확인서 상의 근무처 명칭, 근무기간과 일치하여야 함  
☞ 국민건강보험공단 홈페이지 출력 가능, 공고일 이후 출력본
- 경력(재직)증명서는 반드시 원본(복사본, 팩스전송본, 스캔 후 출력본 불가) 제출 ☞ 원본이 아닌 경우 불인정
- 경력(재직)증명서 필수 포함 내용 : ①근무부서, ②직급(또는 직책(위)), ③근무기간, ④발급확인자의 서명(도장) 및 연락처, ⑤발급기관명 및 발급기관 직인 ☞ 불명확할 경우 불인정
- 근무처의 성격 판단이 모호할 경우에는 기타 증빙서류를 추가로 요구할 수 있음

## 3

## 근무조건

가. 채용형태 : 임기제(2년, 업무성과 등에 따라 연임 가능)

나. 근무형태 : 주5일 근무(40시간)

다. 보수수준

- 연봉은 재단 보수규정에 따라 채용 예정자의 능력 및 경력 등을 고려하여 상·하한액 범위 내에서 정함

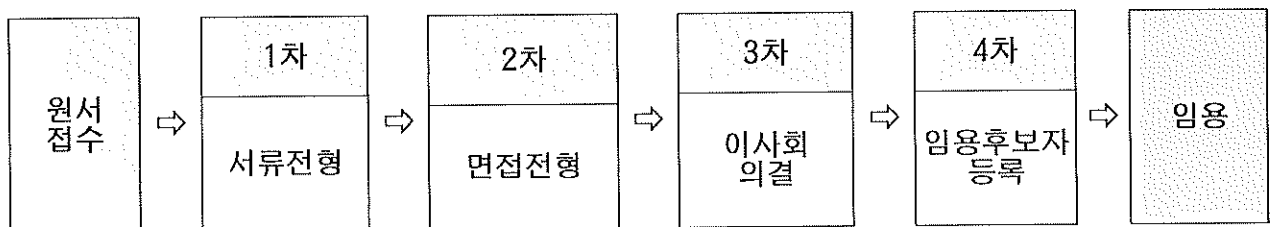
하한액	상한액
70,000천원	90,000천원

- 그 밖의 복리후생 사항은 재단 보수규정에 의함

## 4

## 채용절차 및 방법

가. 채용절차



나. 평가방법 및 기준

1) 서류심사 : 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 공고된 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사(적격심사)

2) 면접심사

- 응시자별 1인 단독면접 실시
- 직무수행계획 프레젠테이션(발표시간 : 10분, 자료형식 : MS파워포인트 또는 PDF파일)과 심층면접을 통해 해당 직무수행에 필요한 전문성, 역량 등을 종합적으로 평가(총점 100점)

※ 면접심사참가 및 준비사항(프레젠테이션 자료 등)에 대해서는 서류심사 합격자에 한해 추후 별도 상세안내 예정

3) 합격자(임용후보자) 결정 : 재단 정관이 정하는 바에 따라 이사회 의 의결을 거쳐 이사장이 임용함

4) 임용후보자 등록 : 임용후보자 본인이 재단 직접 방문 등록

※ 등록방법, 제출서류 등은 추후 별도 안내 예정

5) 신원조회 및 결격사유 조회

## 5

## 채용일정

구분	기간(일시)	비고
공고	'23. 6. 30.(금) ~ 7. 14.(금)	• 재단 홈페이지
원서접수	'23. 7. 6.(목) ~ 7. 14.(금)	• 접수방법 : 방문 또는 등기우편 - 평일(월~금) 근무시간 : 9~18시 - 점심(휴게)시간 : 12~13시 • 접수마감 : 7.14.(금) 18:00
서류전형(1차)	'23. 7. 20.(목)	
서류전형 합격자 발표 및 면접전형 공고	'23. 7. 27.(목)	• 재단 홈페이지 공고/개별연락
면접전형(2차)	'23. 8. 3.(목)	• 서류전형(1차) 합격자 대상 • 장소 : 경주화백컨벤션센터 (하이코, 경상북도 경주시)
임용후보자(합격자) 발표	'23. 8. 22.(화)	• 재단 홈페이지 공고/개별연락

임용후보자 등록	‘23. 8. 23.(수) ~ 8. 31.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용신체검사서, 각종 서류 제출</li> <li>※ 최종 임용후보자 발표 후 신원조회 등에서 결격사유에 해당하는 경우 합격 취소</li> </ul>
임용(예정)	‘23. 9. 25.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>근무처 : 재단법인 경주화백컨벤션 선유로(건물명 : 경주화백컨벤션 센터, 경상북도 경주시)</li> <li>임용예정일은 재단 내부사정에 따라 변경될 수 있음</li> </ul>

## 6

## 지원서 접수

가. 공고기간 : 2023년 6월 30일(금) ~ 7월 14일(금)

나. 접수기간 : 2023년 7월 6일(목) 9:00 ~ 7월 14일(금) 18:00

다. 원서교부 : 재단 홈페이지([www.hico.or.kr](http://www.hico.or.kr))에서 지원서류

다운로드

※ 양식 미준수 시 심사제외, 반드시 정해진 양식에 작성하여 제출

라. 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수

※ 방문접수 : 토요일·일요일·공휴일 제외

평일 점심시간(12~13시) 제외

※ 등기우편 : 기한 내 도착분에 한함

마. 접 수 처 : (38116) 경상북도 경주시 보문로 507

경주화백컨벤션센터 3층 운영사무실 경영기획팀

채용담당자(T. 054-702-1030)

## 7

## 제출서류

구분		내용
제출 서류 항목	필 수	① 응시자 제출서류 목록표(재단 양식) 1부 ② 응시원서(재단 양식) 1부 ③ 직무수행계획서(재단 양식) 1부 ④ 자기소개서(재단 양식) 1부 ⑤ 개인정보 수집·이용 동의서(재단 양식) 1부 ⑥ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 확인서(재단양식) 1부 ⑦ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함, 공고일 이후 발행분으로 제출) 1부 ⑧ 경력(재직)증명서 원본 1부 ※ 경력(재직)증명서는 반드시 원본을 제출(복사본, 팩스전송본, 스캔 후 출력본 불가) 하여야 하고, 경력 사실의 확인이 가능하도록 응시자의 근무 부서, 직급(직책(위)), 근무기간, 발급확인자의 서명(도장) 및 연락처, 발급기관명이 기재되어 있어야 하며 발급기관의 직인이 날인되어 있어야 함 (불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의) ⑨ 건강보험자격득실확인서 1부(공고일 이후 발행분으로 제출) ⑩ 최종학력증명서 1부
	해 당 자	⑪ 자격사항(자격증) 증빙 1부 ⑫ 어학(외국어) 시험성적표 증빙 1부
기타		○ 입사 지원 시 경력사항에 기재한 사항이 경력(재직)증명서를 통해 확인 가능하여야 하며, 건강보험자격득실확인서 상의 이력(근무처명칭, 근무기간)과 일치하여야 인정됨

## 8

## 기타사항

구분	세부내용
채용전반	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 채용 계획은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항이 있을 때에는 사전에 우리 재단 홈페이지에 공고합니다.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시자 수가 모집인원의 2배수 미달인 경우에는 재공고를 실시합니다. 단, 기존 지원자는 재공고에 대한 별도 지원서 제출 없이 최초 제출본으로 재공고 지원자와 함께 심사됩니다.</li> <li>• 응시자 가운데 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.</li> <li>• 부패방지권익위법 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 채용될 수 없습니다.</li> </ul>
지원서 작성 및 증빙서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격 사항 및 입사지원서 등에 기재한 모든 사항은 <u>공고일 이전 취득한 사항</u>이어야 합니다.</li> <li>• 입사지원서의 입력사항(자격사항, 경력사항)은 적격 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 인정하며, 입사지원서의 입력내용과 다를 경우에는 추후 임용이 취소될 수 있습니다.</li> <li>• 경력증명 서류가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않습니다.</li> <li>• 응시원서의 기재착오 또는 누락이나 서류 미비 및 미제출, 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.</li> <li>• 입사지원서, 자기소개서 등의 허위 작성, 증빙 위변조, 자격미비자 등 채용 결격사유가 발견된 자는 합격을 취소하고, 향후 우리 재단 채용시험 응시자격이 제한됩니다.</li> <li>• <u>제반 증빙서류는 발행처의 관인 또는 직인이 포함되어 있어야 하며, 경력(재직) 증명서의 경우 발급확인자의 서명(도장)과 연락처가 기재되어 있어야 합니다.</u></li> </ul>
본인확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시자는 면접전형 시 본인의 유효한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 등)을 반드시 지참해야 하며, 응시 장소에서 채용시험관리 직원의 안내에 따라야 합니다.</li> </ul>
수험포	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접대상 응시자에 대한 수험포(응시번호 부여)는 면접전형(2차) 당일 면접참가등록 시 배부합니다.</li> </ul>
임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 합격자 통지 후라도 신체검사 불합격, 신원조회 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.</li> <li>• 우리 재단 임용기준에 부합되는 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.</li> <li>• 현재 4대 사회보험 가입자는 임용예정일 전까지 직전 근무지에서 반드시 퇴사처리가 되어야 하며 4대 보험 적용 여부를 불문하고 영리업무 종사가 불가합니다.</li> <li>• 최종합격자는 재학 및 재직 여부에 관계 없이 합격 시 공지한 임용일에 정상출근이 가능해야 합니다.</li> </ul>
제출서류 반환청구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환요청 시 반환합니다 (최종합격자 제외).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시자가 제출한 서류는 최종합격자 공고 후 응시자 본인의 반환 청구가 있는 경우에 본인 여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따라 문서 보존기간 동안 보관 후 파기합니다.</li> <li>• 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 제출하여야 하며 반환청구를 신청한 날로부터 14일 이내에 반환합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지3호 서식</li> <li>- 반환방법 : 방문 후 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편 발송</li> </ul> </li> </ul>
결격사유	<p>□ 정관 제10조(임·직원의 결격사유 등)</p> <p>① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 재단의 임·직원이 될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람</li> <li>7. 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>8. 징계로 파면처분 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>9. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람</li> </ol> <p>□ 인사규정 제10조(임용결격사유)</p> <p>① 「(재)경주화백컨벤션뷰로 정관」 제10조(임·직원의 결격사유 등)에 해당하는 사람</p> <p>② 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</p>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접전형 시 별도의 면접비, 교통비는 지급하지 않습니다.</li> <li>• 본 공고문 내용에 대하여 문의사항이 있을 경우에는 (재)경주화백컨벤션뷰로 경영기획팀(T. 054-702-1030)에 연락하여 주시기 바랍니다. (문의시간 : 평일 09:00~18:00, 점심시간 : 12:00~13:00)</li> </ul>

붙임 : 입사지원서식 1부. 끝.