

- (재)전북특별자치도문화관광재단 -  
**글로벌마이스육성센터 센터장(임기제) 채용 공고**

(재)전북특별자치도문화관광재단에서 글로벌마이스육성센터 센터장(임기제)을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024. 7. 2.

(재)전북특별자치도문화관광재단 대표이사

## 1 채용분야 및 인원

채용 형태	채용분야	모집 인원	채용 기간	담당업무
	계	1명		-
임기제 나급	글로벌마이스육성센터 센터장	1명	채용일~ 2년	○글로벌마이스육성센터 업무 총괄

\* 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

\* 근무성적 및 업무성과 평가 결과에 따라 연장할 수 있음

## 2 채용형태 및 보수 등

구분	내용	비고
채용형태	○ 채용일로부터 ~ 2년	평가에 의해 연임 가능
근로조건	○ 근무시간 : 주5일(1일 8시간) ○ 근무장소 : 전주시 내	
보수수준	○ 연봉제(재단 규정에 따름) ○ 상한액 73,739천원 ~ 하한액 47,976천원	재단 보수규정 적용

### 3 응시자격 및 가산점

구 분	주 요 내 용
공통 응시자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성별, 학력, 전공, 지역에 대한 제한 없음</li> <li>○ 병역필 또는 면제자 및 해외여행에 결격 사유가 없는 자</li> <li>○ 현역군인의 경우에는 최종합격자 발표 전일까지 전역이 가능하여야 하며, 회사 등 재직 중인 자는 임용 시부터 재직이 가능하여야 함</li> <li>○ 기타 전북특별자치도문화관광재단 인사규정 제19조의 결격사유에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자</li> </ul>
경력 응시자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래 요건 중 어느 하나를 충족하는 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 채용예정 직무분야 관련 박사학위 취득 후 3년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자</li> <li>② 채용예정 직무분야 관련 석사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자</li> <li>③ 채용예정 직무분야 관련 학사학위 취득 후 7년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자</li> <li>④ 학사학위 취득 후 12년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자</li> <li>⑤ 5급 또는 5급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 관련분야 : 관광(기획·사업·마케팅·콘텐츠·홍보), 전시, 컨벤션, 국제교류협력, 국제회의 유치 분야</li> <li>※ 실무경력 : 국가기관, 지자체, 공공기관 또는 민간기업(법인) 근무 경력만 인정</li> </ul> </li> <li>⑥ 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 대표이사가 인정하는 자                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 동등한 자격과 능력과 관련된 이력사항은 응시원서(경력사항)에 기재하고, 기재된 사실을 증명할 수 있는 증빙서류(포트폴리오 등) 원서제출 시 필수 제출</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
우대사항 (가점부여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 규정에 따른 가점 부여 (각 전형별 만점의 3%)</li> </ul>

- \* 직무/해당분야/동등한 자격·능력에 해당 여부는 서류전형 심사위원회에서 결정
- \* 경력 응시자격의 각 요건 중 본인에게 해당되는 응시자격 요건 응시원서에 필수기재
- \* 동일한 기간에 경력이 중복될 경우 본인에게 유리한 한 가지 경력만 선택

#### [참고] 전북특별자치도문화관광재단 「인사 규정」 제19조

【전북특별자치도문화관광재단 인사규정】	
<p><b>제19조(결격사유)</b> ① 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 및 피한정후견인</li> <li>2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자</li> <li>6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄</li> </ul> </li> <li>7. 경력, 학력 및 이력사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 자</li> <li>8. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>9. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자</li> <li>10. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 자</li> <li>11. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자</li> <li>12. 기타 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 자</li> </ol> <p>② 재단의 직원이 임용 당시 제1항의 어느 하나에 해당한 자로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.</p>	

## 4 전형단계 및 일정

### ○ 전형절차

구 분	1차 전형	2차 전형	최종전형
전형절차	서류전형	면접(PT발표 및 전문성 등 검증)	결격사유 조회
대상인원	지원자 전원 ※ 5배수 선발	서류전형 합격자	합격예정자 (채용예정인원)

※ 전형단계별 합격자에 한하여, 다음 단계 응시자격 부여

### ○ 채용전형별 일정

구분	전형일정	비고
채용공고	2024. 7. 2.(화) ~ 7. 16.(화)	-재단·전북도청 홈페이지, 클린아이 잡플러스
원서접수	2024. 7. 8.(월) ~ 7. 16.(화) 17:00까지	-전자우편(E-mail) 및 등기우편접수
서류전형	2024. 7. 19.(금) 예정	
면접전형	2024. 7. 25.(목) 예정	-접수인원에 따라 변경가능
합격자발표	2024. 7. 26.(금) 예정	
임용등록	2024. 7. 26.(금) ~ 7. 31.(수) 예정	
임용	2024. 8. 1.(목) 예정	

\* 상기 일정은 재단 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지(www.jbct.or.kr)에 공고함

# 5

## 시험방법 안내

### ㉔ 원서접수

○ 원서접수 : 2024. 7. 8.(월) ~ 7. 16.(화) 17:00까지

○ 접수방법 : E-mail 또는 등기우편 접수

- (전자우편) [recruit@jbct.or.kr](mailto:recruit@jbct.or.kr)

- (등기우편) 전북 전주시 완산구 전라감영로 72, 4층 사무처  
경영기획본부 경영지원팀 인사담당자 앞(063-230-7422)

\* 등기우편 접수의 경우 접수마감일 17:00까지 재단 도착분에 한함

\* 우편접수의 경우 봉투 겉면에 ‘응시원서 재증’ 표기 요망

\* 전자 이메일 및 등기우편 발송 후 접수 확인전화 필수

\* 반드시 본인의 자필서명 또는 도장날인 후 제출 및 전자우편 접수 시 전체를 스캔하여 통합된 1개의 파일(PDF)로 제출

구 분	제출서류 목록	비고
원서접수 시 (필수제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시원서 1부(별지 제1호 서식)</li> <li>• 자기소개서 1부(별지 제2호 서식)</li> <li>• 경력기술서 1부(별지 제3호 서식)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력(재직)증명서</li> <li>- 건강보험자격득실확인서</li> <li>- 자격·능력 증빙서류(포트폴리오 등)</li> </ul> </li> <li>• 직무수행계획서 1부(별지 제4호 서식)</li> <li>• 개인정보제공활용동의서(별지 제5호 서식)</li> <li>• 졸업증명서(응시 자격요건 해당 학위)</li> <li>• 응시원서 기재 해당 자격증 사본</li> <li>• 장애인 증명서(해당자에 한함)</li> <li>• 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부(별지 제3호 서식)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 소정양식 사용</li> <li>- 외국어로 기재된 증빙 자료는 반드시 한글 번역본을 공증하여 첨부, 제출하여야 함 (어학성적 제외)</li> </ul>
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 증빙서류 원본(해당자)</li> <li>• 최종학력증명서 및 성적증명서</li> <li>• 주민등록등·초본, 가족관계증명서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 남성의 경우 병역사항 기재 필수</li> </ul> </li> <li>• 채용 신체검사서</li> </ul>	검진 시 검진비용 추후 환급예정 (영수증 보관 필요)

※ 제출된 서류는 지원자격 적격여부 및 서류 심사를 위하여 사용되며, 서류전형은 포함한 모든 전형에서 블라인드 처리됨

### 【원서접수 제출 유의사항】

- 경력경쟁의 경우 해당분야 관련성을 인정받기 위해 **상기 서류에는 종전 근무지 근무부서, 담당 업무, 근무기간, 퇴직사유, 징계이력 등의 사항이 자세히 기재되어 있어야** 하고, 종전 근무지에서 비상근(시간제근무)으로 근무한 경우 근무기간별 주 단위 근무시간을 기재해야함
- 경력 입증은 **경력·재직증명서(공고일 이후 발급분)와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두 일치한 경우의 경력만 인정**(근무지의 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한하여 건강보험자격득실확인서 상의 경력만으로도 인정, 단 폐업증명서 제출 시)
- 경력·재직증명서 근무기간과 건강보험자격득실확인서상의 근무기간이 다른 경우 건강보험자격득실확인서상의 근무기간을 적용
- 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증 받아 첨부 제출(어학성적 제외)

※우리재단은 블라인드 채용 정책에 따라 응시자의 주민번호를 수집하지 않습니다.(응시자격 관련 항목은 제외)  
각종 증명서의 주민등록번호는 생년월일만 표기하고 나머지는 **수정테이프 등으로 가림** 처리하여 제출하여 주시기 바랍니다. 응시자가 서류상 가림 처리하지 않은 경우 책임은 응시자에게 있음.

## ▣ 서류전형

- 전형대상 : 응시자 전원
- 전형일시 : 2024. 7. 19.(금) 예정
- 전형방법 : 채용예정인원의 5배수 선발
- 선발방법 : 서류전형 점수 고득점자 순(60점 미만 시 과락)
- 심사내용
  - 제출서류에 따른 채용 자격요건 적격여부 판단
  - 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서 등 심사를 통한 5배수 선발
- 심사기준

합계	제출서류 목록		
	자기소개서	경력기술서	직무수행계획서
100점	25점	35점	40점

## ㉔ 면접시험(PT 및 전문성 검증 등)

- 시험대상 : 서류전형 합격자
- 시험일자/장소 : 2024. 7. 25.(목) / 재단 5층 대회의실(예정)  
※ 면접응시자 수에 따라 일정이 변동될 수 있음
- 시험방법 : 심사표에 의한 정량평가, 개별 블라인드 면접 시행
- PT 주제 : PT주제는 서류전형 합격자 발표일에 합격자에 한하여 개별 통지 예정
- 심사기준

합계	PT면접		소양 및 전문성 등		
	발표능력	창의성·독창성·논리성·적합성	수행계획 및 문제해결능력	직업관 및 인성관 등	전문지식과 응용력
100점	20점	20점	20점	20점	20점

## ㉕ 최종합격자 결정

- 면접시험 평가표에 따른 평가 결과 최고득점자를 합격자로 결정
- 단, 전형별 평균평점이 만점의 60점 미만 시 과락 처리
- 동점자 발생 시 PT면접 고득점 순으로 합격자 결정
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 적격자 없음으로 결정
- 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내(90일) 채용포기, 결격사유 발생 등의 이유로 채용하지 못하고 결원이 발생한 경우 또는 퇴사 사유 발생 시 당해 채용시험의 면접전형 응시자 중 면접전형 합격자를 제외한 차순위 고득점자로 채용 결정을 변경할 수 있음
- 재단 상황에 따라 임용일 등(근무시점)이 변경될 수 있음

## 6

## 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별(응시 자격 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하지 않도록 유의(학교명, 소재지 가족관계 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용 등)
- 모든 응시자는 1인 1개 분야에만 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 무효 처리 함. 또한 추후 중복지원으로 판명 시 불합격 처리함
- 응시원서의 허위기재(누락, 착오 등 포함) 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시원서에 연락 가능한 휴대전화번호를 반드시 기재 요망
- 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정 행위자 등은 어느 시험 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음
- 제출서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있음
- 합격자 통보 이후라도 결격사유 및 허위 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 원서접수 결과 응시자 수가 채용인원과 같거나 선발예정 인원보다 적을 경우 재공고 후 채용절차를 진행할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 상기 일정은 (재)전북특별자치도문화관광재단의 사정에 의해 변경될 수 있음
- 원서접수는 공고된 서식에 의한 제출 시에만 인정되며, 증빙자료가 없는 경력 등은 인정하지 않음
- 입사지원 서류에는 반드시 본인의 자필서명 또는 도장날인 후 제출하며, 발송 후 전화로 접수여부를 확인하고 미확인으로 인해 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있음
- 단계별 합격자 결정에 이의가 있을 경우 단계별 합격자 발표 후 2일 이내에 이의 신청 가능 \*전형별 발표 공고시 재단 홈페이지에 서식 배포
- 기타 자세한 사항은 전북특별자치도문화관광재단 경영지원팀(063-230-7422)으로 문의

## 7 채용서류 반환

- 응시자가 제출한 서류는 최종합격자 공고 후 응시자 본인의 반환청구가 있는 경우에 본인여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따라 문서 보존기간동안 보관 후 파기함
- 제출서류 반환 청구는 아래 기간 내 신청해야 하며 이후에는 반환하지 않음
  - 반환 청구기간 : 2024. 7. 26.(금) ~ 8. 9.(금)
- 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 제출하여야 하며, 반환청구를 신청한 날로부터 14일 이내에 반환함. 단, e-mail을 통한 지원자의 경우는 제외함
  - 신청방법 : E-mail(recruit@jbct.or.kr) 및 팩스(063-231-7491), 우편(전주시 완산구 전라감영로 72, 전북특별자치도문화관광재단 경영지원팀)
  - 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」별지 제3호 서식
  - 반환방법 : 재단 경영지원팀 방문 후 직접수령 또는 등기우편 수령
- 제출서류 직접 수령 시 서류반환 장소는 (재)전북특별자치도문화관광재단 4층 경영지원팀이며, 수령자 본인의 신분증을 필히 지참해야 함

## 전북문화관광재단 직무기술서 : 관광(임기제)

	대분류	중분류	소분류	세분류
<b>NCS 분류체계</b>	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보광고	01. 홍보
				02. 광고
			03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
				02. 고객관리
		02. 총무·인사	03. 일반사무	03. 통계조사
				02. 사무행정
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>관광</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 글로벌마이스육성센터 사업예산 및 각종 지침 수립, 성과관리 및 각종 외부 평가 대응, 관광분야 지원정책 연구, 사업계획 및 관련 제도 수립</li> <li>- 관광진흥 활성화, 관광 트렌드분석, 관광사업 관련 대내·외 자문, 관광상품 개발·판촉</li> <li>- MICE 관련 사업, 국내·외 관광홍보마케팅, 전북특별자치도 관광브랜드 강화</li> <li>- 외래관광객 유치, 마케팅 콘텐츠 생성 및 공유, 관광 전문인력 양성, 전북체험관광 콘텐츠 발굴</li> <li>- 문화관광사업 모델화, 관광비즈니스 컨설팅 지원, 관광산업 품질관리 지원, 관광정책기반 강화</li> <li>- 전북 공정관광 육성, 관광관련 연구 및 조사, 관광산업 네트워크 구축 및 협력사업 발굴</li> </ul> </li> <li>○ <b>사무행정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관광기획·사업운영 업무수행을 위한 각종 기안문 및 보고자료 검토 및 총괄</li> <li>- 사업예산 지출·회계시스템을 통한 비용·예산 집행 현황 총괄</li> <li>- 위원회 회의, 자문회의, 사업설명회, 유관기관 관계자 간담회 등 총괄</li> </ul> </li> </ul>			
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>관광 사업 전략 수립</b>(재정·예산 관리, 성과관리, 홍보, 마케팅 등)</li> <li>○ <b>관광 사업 개발 및 연구</b>(관광 정책 기획, 통계조사, 현황 분석)</li> <li>○ <b>관광 홍보 및 마케팅 기획</b>(조직이미지 제고, 마케팅 수립, 광고방안 설계 및 실행 등)</li> <li>○ <b>관광 사업 운영 및 관리</b>(사업예산편성, 집행, 정산 등)</li> </ul>			
<b>필요지식 및 필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마케팅 관련 지식, 상품기획 관련 지식, MICE 기획 관련 지식, 브랜드관리 관련 지식</li> <li>○ 출자·출연기관 운영에 관한 법률 및 관련 지침에 관한 지식</li> <li>○ 정부 및 전북특별자치도 관광분야 정책, 사업에 대한 이해 능력</li> <li>○ 커뮤니케이션 및 관계구축 능력, 사업계획서 및 결과보고서 작성 능력</li> <li>○ 관광 행정, 경영에 관련된 법률을 해석하고 요구되는 업무에 적용하는 능력</li> </ul>			
<b>직무태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대내외 이해관계자와의 협력적, 적극적인 업무추진 태도</li> <li>○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도, 차별화된 관광마케팅 감각</li> <li>○ 사업을 성공적으로 완료시키려는 태도, 관광 마케팅의 전략적 사고</li> <li>○ 경영관련 규정 및 기준을 준수하려는 태도, 관광 환경에 대한 분석적 태도</li> <li>○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도</li> <li>○ 고객 친화적인 태도력, 적극적 의사소통 자세</li> </ul>			
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전북문화관광재단 홈페이지(www.jbct.or.kr)</li> <li>○ NCS사이트(www.ncs.go.kr)</li> </ul>			