

- (재)전북특별자치도문화관광재단 -
글로벌마이스육성센터 센터장(임기제) 채용 공고

(재)전북특별자치도문화관광재단에서 글로벌마이스육성센터 센터장(임기제)을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024. 7. 2.

(재)전북특별자치도문화관광재단 대표이사

1 채용분야 및 인원

채용 형태	채용분야	모집 인원	채용 기간	담당업무
계		1명	-	
임기제 나급	글로벌마이스육성센터 센터장	1명	채용일~ 2년	○글로벌마이스육성센터 업무 총괄

- * 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
* 근무성적 및 업무성과 평가 결과에 따라 연장할 수 있음

2 채용형태 및 보수 등

구분	내용	비고
채용형태	○ 채용일로부터 ~ 2년	평가에 의해 연임 가능
근로조건	○ 근무시간 : 주5일(1일 8시간) ○ 근무장소 : 전주시 내	
보수수준	○ 연봉제(재단 규정에 따름) ○ 상한액 73,739천원 ~ 하한액 47,976천원	재단 보수규정 적용

3

응시자격 및 가산점

구 분	주 요 내 용
공통 응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별, 학력, 전공, 지역에 대한 제한 없음 ○ 병역필 또는 면제자 및 해외여행에 결격 사유가 없는 자 ○ 현역군인의 경우에는 최종합격자 발표 전일까지 전역이 가능하여야 하며, 회사 등 재직 중인 자는 임용 시부터 재직이 가능하여야 함 ○ 기타 전북특별자치도문화관광재단 인사규정 제19조의 결격사유에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
경력 응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 요건 중 어느 하나를 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 채용예정 직무분야 관련 박사학위 취득 후 3년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 ② 채용예정 직무분야 관련 석사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 ③ 채용예정 직무분야 관련 학사학위 취득 후 7년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 ④ 학사학위 취득 후 12년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 ⑤ 5급 또는 5급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 관련분야 : 관광(기획·사업·마케팅·콘텐츠·홍보), 전시, 컨벤션, 국제교류협력, 국제회의 유치 분야 ※ 실무경력 : 국가기관, 지자체, 공공기관 또는 민간기업(법인) 근무 경력만 인정 ⑥ 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 대표이사가 인정하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 동등한 자격과 능력과 관련된 이력사항은 응시원서(경력사항)에 기재하고, 기재된 사실을 증명할 수 있는 증빙서류(포트폴리오 등) 원서제출 시 필수 제출
우대사항 (가점부여)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 규정에 따른 가점 부여 (각 전형별 만점의 3%)

* 직무/해당분야/동등한 자격·능력에 해당 여부는 서류전형 심사위원회에서 결정

* 경력 응시자격의 각 요건 중 본인에게 해당되는 응시자격 요건 응시원서에 필수기재

* 동일한 기간에 경력이 중복될 경우 본인에게 유리한 한 가지 경력만 선택

[참고] 전북특별자치도문화관광재단 「인사 규정」 제19조

【전북특별자치도문화관광재단 인사규정】

제19조(결격사유) ① 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
 7. 경력, 학력 및 이력사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 자
 8. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 9. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
 10. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 자
 11. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
 12. 기타 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 자
- ② 재단의 직원이 임용 당시 제1항의 어느 하나에 해당하는 자로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

4 전형단계 및 일정

○ 전형절차

구 분	1차 전형	2차 전형	최종전형
전형절차	서류전형	면접(PT발표 및 전문성 등 검증)	결격사유 조회
대상인원	지원자 전원 ※ 5배수 선발	서류전형 합격자	합격예정자 (채용예정인원)

※ 전형단계별 합격자에 한하여, 다음 단계 응시자격 부여

○ 채용전형별 일정

구분	전형일정	비고
채용공고	2024. 7. 2.(화) ~ 7. 16.(화)	-재단·전북도청 홈페이지, 클린아이 잡플러스
원서접수	2024. 7. 8.(월) ~ 7. 16.(화) 17:00까지	-전자우편(E-mail) 및 등기우편접수
서류전형	2024. 7. 19.(금) 예정	
면접전형	2024. 7. 25.(목) 예정	-접수인원에 따라 변경가능
합격자발표	2024. 7. 26.(금) 예정	
임용등록	2024. 7. 26.(금) ~ 7. 31.(수) 예정	
임용	2024. 8. 1.(목) 예정	

* 상기 일정은 재단 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지(www.jbct.or.kr)에 공고함

㉔ 원서접수

○ 원서접수 : 2024. 7. 8.(월) ~ 7. 16.(화) 17:00까지

○ 접수방법 : E-mail 또는 등기우편 접수

- (전자우편) recruit@jbct.or.kr

- (등기우편) 전북 전주시 완산구 전라감영로 72, 4층 사무처
경영기획본부 경영지원팀 인사담당자 앞(063-230-7422)

* 등기우편 접수의 경우 접수마감일 17:00까지 재단 도착분에 한함

* 우편접수의 경우 봉투 겉면에 '응시원서 재증' 표기 요망

* 전자 이메일 및 등기우편 발송 후 접수 확인전화 필수

* 반드시 본인의 자필서명 또는 도장날인 후 제출 및 전자우편 접수 시 전체를 스캔하여 통합된 1개의 파일(PDF)로 제출

구 분	제출서류 목록	비고
원서접수 시 (필수제출)	<ul style="list-style-type: none"> • 응시원서 1부(별지 제1호 서식) • 자기소개서 1부(별지 제2호 서식) • 경력기술서 1부(별지 제3호 서식) <ul style="list-style-type: none"> - 경력(재직)증명서 - 건강보험자격득실확인서 - 자격·능력 증빙서류(포트폴리오 등) • 직무수행계획서 1부(별지 제4호 서식) • 개인정보제공활용동의서(별지 제5호 서식) • 졸업증명서(응시 자격요건 해당 학위) • 응시원서 기재 해당 자격증 사본 • 장애인 증명서(해당자에 한함) • 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부(별지 제3호 서식) 	<ul style="list-style-type: none"> - 소정양식 사용 - 외국어로 기재된 증빙 자료는 반드시 한글 번역본을 공증하여 첨부, 제출하여야 함 (어학성적 제외)
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> • 증빙서류 원본(해당자) • 최종학력증명서 및 성적증명서 • 주민등록등·초본, 가족관계증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 남성의 경우 병역사항 기재 필수 • 채용 신체검사서 	검진 시 검진비용 추후 환급예정 (영수증 보관 필요)

※ 제출된 서류는 지원자격 적격여부 및 서류 심사를 위하여 사용되며, 서류전형에 포함된 모든 전형에서 블라인드 처리됨

【원서접수 제출 유의사항】

- 경력경쟁의 경우 해당분야 관련성을 인정받기 위해 **상기 서류에는 종전 근무지 근무부서, 담당 업무, 근무기간, 퇴직사유, 징계이력 등의 사항이 자세히 기재되어 있어야 하고, 종전 근무지에서 비상근(시간제근무)으로 근무한 경우 근무기간별 주 단위 근무시간을 기재해야함**
- 경력 입증은 **경력·재직증명서(공고일 이후 발급분)와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두 일치한 경우의 경력만 인정**(근무지의 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한하여 건강보험자격득실확인서 상의 경력만으로도 인정, 단 폐업증명서 제출 시)
- 경력·재직증명서 근무기간과 건강보험자격득실확인서상의 근무기간이 다른 경우 건강보험자격득실확인서상의 근무기간을 적용
- 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증 받아 첨부 제출(어학성적 제외)

※우리재단은 블라인드 채용 정책에 따라 응시자의 주민번호를 수집하지 않습니다.(응시자격 관련 항목은 제외)
각종 증명서의 주민등록번호는 생년월일만 표기하고 나머지는 **수정테이프 등으로 가림 처리**하여 제출하여 주시기 바랍니다. 응시자가 서류상 가림 처리하지 않은 경우 책임은 응시자에게 있음.

㉑ 서류전형

- 전형대상 : 응시자 전원
- 전형일시 : 2024. 7. 19.(금) 예정
- 전형방법 : 채용예정인원의 5배수 선발
- 선발방법 : 서류전형 점수 고득점자 순(60점 미만 시 과락)
- 심사내용
 - 제출서류에 따른 채용 자격요건 적격여부 판단
 - 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서 등 심사를 통한 5배수 선발
- 심사기준

합계	제출서류 목록		
	자기소개서	경력기술서	직무수행계획서
100점	25점	35점	40점

㉔ 면접시험(PT 및 전문성 검증 등)

- 시험대상 : 서류전형 합격자
- 시험일자/장소 : 2024. 7. 25.(목) / 재단 5층 대회의실(예정)
※ 면접응시자 수에 따라 일정이 변동될 수 있음
- 시험방법 : 심사표에 의한 정량평가, 개별 블라인드 면접 시행
- PT 주제 : PT주제는 서류전형 합격자 발표일에 합격자에 한하여 개별 통지 예정
- 심사기준

합계	PT면접		소양 및 전문성 등		
	발표능력	창의성·독창성·논리성·적합성	수행계획 및 문제해결능력	직업관 및 인성관 등	전문지식과 응용력
100점	20점	20점	20점	20점	20점

㉕ 최종합격자 결정

- 면접시험 평가표에 따른 평가 결과 최고득점자를 합격자로 결정
- 단, 전형별 평균평점이 만점의 60점 미만 시 과락 처리
- 동점자 발생 시 PT면접 고득점 순으로 합격자 결정
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 적격자 없음으로 결정
- 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내(90일) 채용포기, 결격사유 발생 등의 이유로 채용하지 못하고 결원이 발생한 경우 또는 퇴사 사유 발생 시 당해 채용시험의 면접전형 응시자 중 면접전형 합격자를 제외한 차순위 고득점자로 채용 결정을 변경할 수 있음
- 재단 상황에 따라 임용일 등(근무시점)이 변경될 수 있음

6

응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별(응시 자격 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하지 않도록 유의(학교명, 소재지 가족관계 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용 등)
- 모든 응시자는 1인 1개 분야에만 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 무효 처리 함. 또한 추후 중복지원으로 판명 시 불합격 처리함
- 응시원서의 허위 기재(누락, 착오 등 포함) 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시원서에 연락 가능한 휴대 전화번호를 반드시 기재 요망
- 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정 행위자 등은 어느 시험 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음
- 제출서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있음
- 합격자 통보 이후라도 결격사유 및 허위 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 원서접수 결과 응시자 수가 채용인원과 같거나 선발예정 인원보다 적을 경우 재공고 후 채용절차를 진행할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 상기 일정은 (재)전북특별자치도문화관광재단의 사정에 의해 변경될 수 있음
- 원서접수는 공고된 서식에 의한 제출 시에만 인정되며, 증빙자료가 없는 경력 등은 인정하지 않음
- 입사지원 서류에는 반드시 본인의 자필서명 또는 도장날인 후 제출하며, 발송 후 전화로 접수여부를 확인하고 미확인으로 인해 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있음
- 단계별 합격자 결정에 이의가 있을 경우 단계별 합격자 발표 후 2일 이내에 이의 신청 가능 *전형별 발표 공고시 재단 홈페이지에 서식 배포
- 기타 자세한 사항은 전북특별자치도문화관광재단 경영지원팀(063-230-7422)으로 문의

7 채용서류 반환

- 응시자가 제출한 서류는 최종합격자 공고 후 응시자 본인의 반환청구가 있는 경우에 본인여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따라 문서 보존기간동안 보관 후 파기함
- 제출서류 반환 청구는 아래 기간 내 신청해야 하며 이후에는 반환하지 않음
 - 반환 청구기간 : 2024. 7. 26.(금) ~ 8. 9.(금)
- 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 제출하여야 하며, 반환청구를 신청한 날로부터 14일 이내에 반환함. 단, e-mail을 통한 지원자의 경우는 제외함
 - 신청방법 : E-mail(recruit@jbct.or.kr) 및 팩스(063-231-7491), 우편(전주시 완산구 전라감영로 72, 전북특별자치도문화관광재단 경영지원팀)
 - 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」별지 제3호 서식
 - 반환방법 : 재단 경영지원팀 방문 후 직접수령 또는 등기우편 수령
- 제출서류 직접 수령 시 서류반환 장소는 (재)전북특별자치도문화관광재단 4층 경영지원팀이며, 수령자 본인의 신분증을 필히 지참해야 함

전북문화관광재단 직무기술서 : 관광(임기제)

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보광고	01. 홍보 02. 광고
			03. 마케팅	01. 마케팅전략기획 02. 고객관리 03. 통계조사
		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광 <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌마이스육성센터 사업예산 및 각종 지침 수립, 성과관리 및 각종 외부 평가 대응, 관광분야 지원정책 연구, 사업계획 및 관련 제도 수립 - 관광진흥 활성화, 관광 트렌드분석, 관광사업 관련 대내·외 자문, 관광상품 개발·판촉 - MICE 관련 사업, 국내·외 관광홍보마케팅, 전북특별자치도 관광브랜드 강화 - 외래관광객 유치, 마케팅 콘텐츠 생성 및 공유, 관광 전문인력 양성, 전북체험관광 콘텐츠 발굴 - 문화관광사업 모델화, 관광비즈니스 컨설팅 지원, 관광산업 품질관리 지원, 관광정책기반 강화 - 전북 공정관광 육성, 관광관련 연구 및 조사, 관광산업 네트워크 구축 및 협력사업 발굴 ○ 사무행정 <ul style="list-style-type: none"> - 관광기획·사업운영 업무수행을 위한 각종 기안문 및 보고자료 검토 및 총괄 - 사업예산 지출·회계시스템을 통한 비용·예산 집행 현황 총괄 - 위원회 회의, 자문회의, 사업설명회, 유관기관 관계자 간담회 등 총괄 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광 사업 전략 수립(재정·예산 관리, 성과관리, 홍보, 마케팅 등) ○ 관광 사업 개발 및 연구(관광 정책 기획, 통계조사, 현황 분석) ○ 관광 홍보 및 마케팅 기획(조직이미지 제고, 마케팅 수립, 광고방안 설계 및 실행 등) ○ 관광 사업 운영 및 관리(사업예산편성, 집행, 정산 등) 			
필요지식 및 필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마케팅 관련 지식, 상품기획 관련 지식, MICE 기획 관련 지식, 브랜드관리 관련 지식 ○ 출자·출연기관 운영에 관한 법률 및 관련 지침에 관한 지식 ○ 정부 및 전북특별자치도 관광분야 정책, 사업에 대한 이해 능력 ○ 커뮤니케이션 및 관계구축 능력, 사업계획서 및 결과보고서 작성 능력 ○ 관광 행정, 경영에 관련된 법률을 해석하고 요구되는 업무에 적용하는 능력 			
직무태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내외 이해관계자와의 협력적, 적극적인 업무추진 태도 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도, 차별화된 관광마케팅 감각 ○ 사업을 성공적으로 완료시키려는 태도, 관광 마케팅의 전략적 사고 ○ 경영관련 규정 및 기준을 준수하려는 태도, 관광 환경에 대한 분석적 태도 ○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도 ○ 고객 친화적인 태도력, 적극적 의사소통 자세 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전북문화관광재단 홈페이지(www.jbct.or.kr) ○ NCS사이트(www.ncs.go.kr) 			