

에이플주식회사 입사 지원서(6급)

※만 60세(정년) 미만자만 지원 가능

1. 인적사항					
성명			지원분야	6급(주임)	근무지역 aT센터 전시운영사업단 (서울시 서초구 양재동)
연락처	휴대폰				
주소				생년월일	
취업지원여부	대상(), 비대상()		보훈번호/가점	보훈번호 : / 가점 : %	
장애여부	대상(), 비대상()		장애등급/내용	등급 : / 내용 :	

2. 직무관련 자격사항				
자격증명	발급기관	취득일자	자격번호	비고

3. 직무관련 경력사항			
소속	기간 (00년00개월)	역할(직위)	세부 사항

4. 기타 참고사항
※ 채용분야와 관련된 직무기술 및 지식 등 입사지원에 필요한 사항 기재 ※ 단, 학력(학교명), 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 등 인적정보는 절대 기재 금지 ※ 한국농수산식품유통공사 퇴직 임직원의 경우 공사의 재취업심사를 통해 승인을 득하여야만 최종적으로 채용이 확정될 수 있으므로 최근 3년 이내의 경력사항을 포함 모두 기재할 것 (채용 공고문 안내 내용과 동일)

자기 소개서

1. 성장 과정 및 성격의 장,단점

2. 경력사항

3. 지원 동기 및 입사후 포부

개인정보 수집·이용에 관한 동의서

1. 지원자 _____은(는) 에이플 주식회사의 인사 관리상 개인정보의 수집·이용이 필요하다는 것을 이해하고 있고, 다음과 같이 개인정보·민감정보·고유식별 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

개인정보항목	수집·이용 목적	보유기간
가. 성명 나. 주소, 이메일, 연락처 다. 학력, 근무경력, 자격증 라. 기타 근무와 관련된 개인정보 등	가. 채용 및 승진 등 인사관리 나. 세법, 노동관계법령 등에서 부과하는 의무이행 다. 급여 관리 라. 정부지원금 신청	재직기간 동안 보유하고, 기타 개별법령에서 보유기간을 정하고 있는 경우 그에 따름

개인정보의 수집·이용에 (☐동의함 ☐동의하지 않음)

민감정보의 항목	수집·이용 목적	보유기간
가. 신체장애 나. 병력 다. 범죄정보 등	가. 채용 및 승진 등 인사관리 나. 세법, 노동관계법령 등에서 부과하는 의무이행 다. 정부지원금 신청	재직기간 동안 보유하고, 기타 개별법령에서 보유기간을 정하고 있는 경우 그에 따름

민감정보의 수집·이용에 (☐동의함 ☐동의하지 않음)

고유식별정보	수집·이용 목적	보유기간
가. 주민등록번호 나. 운전면허번호 다. 여권번호 라. 외국인등록번호 등	가. 채용 및 승진 등 인사관리 나. 세법, 노동관계법령 등에서 부과하는 의무이행 다. 급여 관리 라. 정부지원금 신청	재직기간 동안 보유하고, 기타 개별법령에서 보유기간을 정하고 있는 경우 그에 따름

고유식별정보의 수집·이용에 (☐동의함 ☐동의하지 않음)

신체정보	수집·이용 목적	보유기간
가. 안면 나. 홍채 다. 지문 등	가. 입·출입기록을 식별	재직기간 동안 보유하고, 퇴사 일로부터 2년까지

2. 지원자 _____은(는) 에이플 주식회사가 취득한 개인정보를 입사 지원 시부터 재직기간 동안 내부적으로 채용·승진 등 인사관리에 이용하고, 외부적으로 법령에 따라 관계기관 또는 급여 관리에 관하여 외부전문기관에 제공하는 것에 동의합니다.

개인정보의 수집·이용에 (☐동의함 ☐동의하지 않음)

3. 본사는 취득한 개인정보를 수집한 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며, 개인 정보를 제공한 계약당사자는 언제나 자신이 입력한 개인정보를 열람·수정 및 정보제공에 대한 철회를 할 수 있습니다.
4. 본인은 1~3항에 따라 수집되는 개인정보의 항목과 개인정보의 수집·이용에 대한 거부를 할 수 있는 권리가 있다는 사실을 충분히 설명 받고 숙지하였으며, 미동의 시 적법하게 시행되는 내부규정 및 법령에 따라 발생하는 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

동의자 성명 : (인)

에이플 주식회사 귀하