

국가임상시험지원재단은 신약 임상개발 촉진 및 국민건강 증진을 위한 임상시험 환경 조성 등을 수행하기 위해 설립된 보건복지부 산하 재단 법인으로 아래와 같이 직원을 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

고용형태	모집분야	모집인원	자격요건·우대사항
기간제 근로자	행정인턴	0	<ul style="list-style-type: none"> • 대학(4년제) 졸업 또는 졸업예정자(장기휴학자 가능) • 문서작성 능력(한글/엑셀/파워포인트) • 관련분야 전공자 및 자격증 보유자 우대

※ 채용 절차 완료 후 채용후보자의 전공, 경력 등을 고려하여 적합한 부서에 배치함

2. 주요 업무

모집분야	주요업무
정보화관리	<ul style="list-style-type: none"> • 정보시스템 통합유지보수 업무 지원 • 그룹웨어/ERP 운영업무 지원 • OA 기기(PC, 프린터 등) 관리 • 기타 사무보조 등
글로벌협력	<ul style="list-style-type: none"> • 정부부처, 국제기구 및 국내외 유관기관과의 교류협력 지원 • 국제행사 홍보 및 진행 업무 지원 • 기타 사무보조 등

3. 임용자격기준

○ 결격사유

- 국가공무원법 제33조 제1항의 각 호의 1에 해당하는 자
- 병역법 제76조 제1항 각호의 1에 해당하는 자
- 신체검사 결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자

4. 근로조건

구분	내용
고용계약기간	• 계약 체결일로부터 6개월
근무시간 및 급여	• 1일 8시간 주5일 근무 기준 월 230만원(세전)
근무지	• 서울특별시 마포구 마포대로 137 KPX 빌딩 15층
복리후생	• 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
근무혜택	• 직원 채용 입사지원시 가점 부여(5점)

5. 채용절차

① 채용공고 및 입사지원서 접수 : 2023.7.3.(월) ~ 2023.7.16.(일)

- 접수방법 : 국가임상시험지원재단 홈페이지 채용공고 게시판에서 입사지원서를 다운로드하여 작성 후 이메일 접수(insa@konect.or.kr)

② 서류전형 합격자 발표 : 2023.7.19.(수)

③ 면접전형 : 2023년 7월 4주 예정

④ 최종합격자 발표 : 2023년 7월 4주 예정

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지에 공지함

6. 제출서류

○ 입사지원시 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서

○ 서류전형 합격시 제출서류

- 학사 및 최종학력(예정)증명서(접수마감일 기준 3개월 이내 발급)
- 재직증명서(접수마감일 기준 1개월 이내 발급, 현 소속기관 재직 중인 경우)
- 경력증명서(접수마감일 기준 1개월 이내 발급, 근무기간·부서·직급 등 표기)
- 건강보험자격득실확인서(접수마감일 기준 1개월 이내 발급)
- 취업지원대상자 증명서(국가보훈대상자에 한함)
- 자격 및 면허증 사본(해당자에 한함)
- 어학시험 성적표(해당자에 한함, 접수마감일 기준 2년 이내 취득)
- 고용보험 피보험자격 이력내역서(경력단절여성에 한함)

※ 면접전형 2일 전까지 증빙서류를 PDF파일로 변환하여 전자우편으로 제출하며, 면접전형 합격 후 원본 제출

* 파일명에는 반드시 '채용분야와 '이름'을 반드시 기입→예) '입사지원서_행정인턴(홍길동)'

※ 기한내 서류 미제출시 면접전형 응시를 포기하는 것으로 간주

○ 면접전형 합격시 제출서류

- 서류전형 합격시 제출서류 원본
- 직전년도 또는 최종근무지 근로소득원천징수영수증 1부
- * 면접전형 합격 발표 직후 이메일로 PDF파일 제출 후 임용면담시 원본 제출

○ 최종 합격시 제출서류

- 주민등록등본·초본(접수마감일 기준 3개월 이내 발급, 남성은 병적사항 기재)
- 가족관계등록부(접수마감일 기준 3개월 이내 발급)
- 건강검진표 1부(입사 전 1주일 내 실시, 공무원 임용이 아닌 일반채용검진)

7. 우대사항

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조에 의거, 취업지원대상자 5% 또는 10% 가점 부여

- * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(제18232호)에 의거, 10% 가점 대상자: 제29조제1항제1호·제2호·제4호, 5% 가점 대상자: 제29조제1항제3호·제5호
- * 접수마감일 기준 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함

○ 경력단절여성(임신·출산·육아의 이유로 채용공고일 직전 경제활동을 180일 이상 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성) 5% 가점 부여

- * 고용보험 피보험자격 이력내역서로 확인함

8. 코로나19 관련 안내사항

- (확진판정자) 미완치자는 면접전형에 응시 불가하고, 완치자는 면접전형 응시 1일 전까지 관련 서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출
- (자가격리자) 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 면접전형 응시 가능
- 추후 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함

9. 주요 참고사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내 채용서류 반환 청구를 하여야 하며, 반환요청을 청구한 날로부터 14일 이내 응시자에게 채용서류를 반환함(최종합격자 제외)
* 단, 홈페이지 또는 전자우편 제출된 경우는 예외
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 채용을 위하여 온라인 채용시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 「개인정보보호법」에 따라 채용 여부가 확정된 이후 5일 이내 파기함

10. 기타사항

- 입사지원서 제출 시 성명, 이메일, 전화번호 등 입사지원서에 기재한 개인정보의 수집 및 활용에 동의한 것으로 간주함
- 입사지원서의 경력란 등에 위조, 허위기재, 기재착오, 누락, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있으며 불이익을 당할 수 있음
- 자격, 경력, 학력 등의 관련 증빙자료를 제출하지 못할 경우 해당 사항을 인정하지 않음
- 전형과정 진행 중, 응시자의 전공·경력 등을 고려하여 타 분야와 적합하다고 판단되는 경우에는 타 분야로 이관하여 심사를 진행할 수 있음
- 최종합격자 결정 및 임용 후 근무중이라도 신체검사, 인성검사, 학위, 경력 등에 허위/기재착오 등 오류가 있거나 부적합사유가 발견될 경우 채용이 취소됨
- 임용 후 근무중이라도 타 기관에 부정합격으로 채용이 취소된 자로서 5년이 지나지 아니한 경우 채용이 취소됨
- 최종합격자의 부적격 사항 발생, 임용 포기 등으로 인한 결원 발생시 차순위자(예비합격자)를 임용할 수 있음

- 입사지원서 접수 기간은 필요시 연장할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 채용공고에 명시되지 아니한 사항은 관련규정(‘인사규정’ 등)을 따름

관련 문의 : 국가임상시험지원재단 경영기획실
(☎ 02-398-5023, insa@konect.or.kr)