



---

# 2026년 한국관광공사 국제회의 지원제도 안내문

---

2026. 1. 27.

**MICE협력팀**



한국관광공사  
KOREA TOURISM ORGANIZATION

## [ 목 차 ]

<b>I. 요약자료</b>	<b>3</b>
<b>II. 변경사항</b>	<b>4</b>
<b>III. 신청과정</b>	<b>5</b>
1. 신청자격	5
2. 지원구분	5
3. 지원대상 국제회의	5
4. 보조금 산출방식	5
5. 지원금 규모	6
6. 지원절차	7
7. 심사/선정	7
8. 주요일정	7
9. 유의사항	8
10. 신청방법	8
11. 문의처	8
<b>IV. 지원항목</b>	<b>9</b>

# I. 요약자료

구분	주요 내용																																																																														
지원 요건	<input type="checkbox"/> 지원대상 아래 조건을 만족하는 국제회의를 유치/해외홍보/개최하고자 하는 주최·주관기관 ① 국제기구, 기관, 법인 또는 단체 (국제기구 가입 불문)    ② 참가국 3개국 이상 ③ 총 참가자 100명 이상, 외국인 50명 이상 참가 회의    ④ 회의 일수 2일 이상 ⑤ ICCA, UIA 등재 국제회의(유치, 해외홍보만 해당)																																																																														
	<input type="checkbox"/> 지원금 규모 산출방법 ○ 유치/해외홍보: △ 컨벤션 국제기구(ICCA, UIA)의 등록된 수 (최근 3개년 통계)와 △ 주관단체가 등록한 외국인 수 중 <b>최솟값 적용</b> ○ 개최: 외국인 참가자 규모에 따라 지원																																																																														
심사 절차	<input type="checkbox"/> 보조금 심사 절차 ○ 유치/해외홍보: 신청근거에 따른 자격요건 확인, 선착순 접수 및 지원 ○ 개최: 상/하반기 정기 심사평가 진행																																																																														
	<table border="1"> <tr> <th>1차 (테마 구분)</th> <th>2차 (우선지원 선별)</th> <th>3차 (항목평가)</th> <th>4차 (전문가 평가)</th> </tr> <tr> <td>의과학</td> <td>1순위: 비수도권<sup>1)</sup> 개최</td> <td>행사 개최일수</td> <td>평가 적정성</td> </tr> <tr> <td>非의과학</td> <td>2순위: 신규 회의</td> <td>외국인 참가자수</td> <td>미검증 회의 심의</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>외국인 참가율</td> <td>항목별 최종심사</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>국제회의용역 표준계약서 활용여부<sup>2)</sup></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ICCA 또는 UIA 등록 여부</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>MICE 안전관리매뉴얼 준수여부<sup>3)</sup></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ESG운영가이드 활용 여부</td> <td></td> </tr> </table>	1차 (테마 구분)	2차 (우선지원 선별)	3차 (항목평가)	4차 (전문가 평가)	의과학	1순위: 비수도권 <sup>1)</sup> 개최	행사 개최일수	평가 적정성	非의과학	2순위: 신규 회의	외국인 참가자수	미검증 회의 심의			외국인 참가율	항목별 최종심사			국제회의용역 표준계약서 활용여부 <sup>2)</sup>				ICCA 또는 UIA 등록 여부				MICE 안전관리매뉴얼 준수여부 <sup>3)</sup>				ESG운영가이드 활용 여부		<p>1) 비수도권: 수도권(서울, 경기, 인천) 및 MICE 개최 상위도시(제주, 부산) 제외 지역            2) 국제회의용역 표준계약서: 중앙부처 개최 국제회의 대상 의무 적용            3) MICE 안전관리매뉴얼: 대형 국제회의 대상 의무 적용</p>																																													
1차 (테마 구분)	2차 (우선지원 선별)	3차 (항목평가)	4차 (전문가 평가)																																																																												
의과학	1순위: 비수도권 <sup>1)</sup> 개최	행사 개최일수	평가 적정성																																																																												
非의과학	2순위: 신규 회의	외국인 참가자수	미검증 회의 심의																																																																												
		외국인 참가율	항목별 최종심사																																																																												
		국제회의용역 표준계약서 활용여부 <sup>2)</sup>																																																																													
		ICCA 또는 UIA 등록 여부																																																																													
		MICE 안전관리매뉴얼 준수여부 <sup>3)</sup>																																																																													
		ESG운영가이드 활용 여부																																																																													
지원금 산출	<b>유치/해외홍보</b> (단위: 백만 원) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분 (외국인수)</th> <th colspan="2">유치</th> <th colspan="2">해외홍보</th> </tr> <tr> <th>기본</th> <th>최대</th> <th>기본</th> <th>최대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소형 (50-500)</td> <td>18</td> <td>25.2</td> <td>6</td> <td>8.4</td> </tr> <tr> <td>중형 (501-1,000)</td> <td>24</td> <td>33.6</td> <td>12</td> <td>16.8</td> </tr> <tr> <td>대형 (1,001-)</td> <td>36</td> <td>50.4</td> <td>20</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>	구분 (외국인수)	유치		해외홍보		기본	최대	기본	최대	소형 (50-500)	18	25.2	6	8.4	중형 (501-1,000)	24	33.6	12	16.8	대형 (1,001-)	36	50.4	20	28	<b>개최</b> (단위: 백만 원) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">구분(외국인수)</th> <th colspan="4">개최</th> </tr> <tr> <th colspan="2">기본</th> <th colspan="2">최대</th> </tr> <tr> <th>의과학</th> <th>非의과학</th> <th>의과학</th> <th>非의과학</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소형 I (50-75)</td> <td>6</td> <td>6.5</td> <td>10.2</td> <td>11.05</td> </tr> <tr> <td>소형 II (76-150)</td> <td>8.5</td> <td>9.5</td> <td>14.45</td> <td>16.15</td> </tr> <tr> <td>소형 III (151-250)</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>20.4</td> <td>22.1</td> </tr> <tr> <td>중형 I (251-375)</td> <td>18</td> <td>20</td> <td>30.6</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>중형 II (376-500)</td> <td>24</td> <td>26</td> <td>40.8</td> <td>44.2</td> </tr> <tr> <td>대형 I (501-750)</td> <td>36</td> <td>36</td> <td>61.2</td> <td>61.2</td> </tr> <tr> <td>대형 II (751-1,000)</td> <td>48</td> <td>48</td> <td>81.6</td> <td>81.6</td> </tr> <tr> <td>대형 III (1001- )</td> <td>72</td> <td>72</td> <td>122.4</td> <td>122.4</td> </tr> </tbody> </table>	구분(외국인수)	개최				기본		최대		의과학	非의과학	의과학	非의과학	소형 I (50-75)	6	6.5	10.2	11.05	소형 II (76-150)	8.5	9.5	14.45	16.15	소형 III (151-250)	12	13	20.4	22.1	중형 I (251-375)	18	20	30.6	34	중형 II (376-500)	24	26	40.8	44.2	대형 I (501-750)	36	36	61.2	61.2	대형 II (751-1,000)	48	48	81.6	81.6	대형 III (1001- )	72	72	122.4	122.4
	구분 (외국인수)		유치		해외홍보																																																																										
기본		최대	기본	최대																																																																											
소형 (50-500)	18	25.2	6	8.4																																																																											
중형 (501-1,000)	24	33.6	12	16.8																																																																											
대형 (1,001-)	36	50.4	20	28																																																																											
구분(외국인수)	개최																																																																														
	기본		최대																																																																												
	의과학	非의과학	의과학	非의과학																																																																											
소형 I (50-75)	6	6.5	10.2	11.05																																																																											
소형 II (76-150)	8.5	9.5	14.45	16.15																																																																											
소형 III (151-250)	12	13	20.4	22.1																																																																											
중형 I (251-375)	18	20	30.6	34																																																																											
중형 II (376-500)	24	26	40.8	44.2																																																																											
대형 I (501-750)	36	36	61.2	61.2																																																																											
대형 II (751-1,000)	48	48	81.6	81.6																																																																											
대형 III (1001- )	72	72	122.4	122.4																																																																											
	<b>[유치/해외홍보] 지원금 가산항목 (최대40%)</b> ① (30%) 수도권(서울, 경기, 인천) 외 지역 개최 회의 ② (10%) 개최기간 3일 이상 ③ (10%) 외국인 참가자 301명 이상	<b>[개최] 지원금 가산항목 (최대70%)</b> ① (40%) 국제회의용역표준계약서 준수 (확인서 제출) * 단 중앙행정부처 주최회의의 경우 국제회의용역표준계약 의무 적용 ② (30%) 수도권(서울, 경기, 인천) 외 지역 개최 회의 ③ (10%) ESG운영가이드 준수 (확인서 제출) ④ (10%) MICE 안전관리매뉴얼 준수 (확인서 제출) * 단, 대형국제회의의 경우 MICE 안전관리매뉴얼 의무 적용 ⑤ (10%) UIA 또는 ICCA 등록 회의																																																																													
지원 내용	■ 유치지원 : 유치제안서 작성, 본부단체 방한답사, 해외 현장 유치활동 등 ■ 해외홍보 지원: 기본BI·슬로건 등 테마 개발, 공식연회 및 네트워킹 ■ 개최지원: 회의장 및 장비 임차료, 공식 오만찬, 홍보물 제작, 연사초청 등																																																																														

## II. 변경사항

구분	주요내용	'25년 (기존)	'26년 (개선·변경)
유치	기본지원금 증액	소형(50-500명) 15백만 원 중형(501-1000명) 20백만 원 대형(1001명 이상) 30백만 원	소형(50-500명) 18백만 원 중형(501-1000명) 24백만 원 대형(1001명 이상) 36백만 원
	지원제한 완화	유치 실패 시 동일 회의로 향후 3년간 지원 불가	지원 제한 기간 폐지
개최	기본지원금 증액	최소 5백만 원 ~ 최대 60백만 원	최소 6백만 원 ~ 최대 72백만 원
	국제회의 용역표준계약서 적용 강화	선택사항	중앙행정부처 주최 회의 의무 적용
	의과학/非의과학 지원 기준 조정	非의과학 분야 지원 우선순위 부여	의과학 / 非의과학 지원 기준 별도 운영
	소급 적용	신청 접수 기간 이전 개최 시 소급 지원 불가	'26년 1월 중 개최 회의에 한해 지원제도 소급 적용
	지원금 가산 항목 조정	6개 항목, 최대 70% 가산 ① (30%) 수도권(서울, 경기, 인천) 외 지역 개최 회의 ② (10%) 코리아 유니크베뉴 활용 ③ (10%) 국제회의 용역 표준계약서 준수 ④ (10%) ISO20121 표준, ESG운영가이드 준수 ⑤ (10%) MICE안전매뉴얼 체크리스트 준수 ⑥ (10%) UIA 또는 ICCA 등록회의	5개 항목, 최대 70% 가산 ① (40%) 국제회의 용역 표준계약서 준수 ② (30%) 수도권(서울, 경기, 인천) 외 지역 개최 회의 ③ (10%) ESG운영가이드 준수 ④ (10%) MICE안전관리매뉴얼 준수 ⑤ (10%) UIA 또는 ICCA 등록 회의

### III. 신청과정

#### 1. 신청자격

- 신청주체: 국제회의\*를 유치/해외홍보/개최하고자 하는 주최·주관단체
  - 부가가치세법 및 소득세법에 의해 사업자등록번호 또는 고유번호를 부여받은 단체/기관

#### 2. 지원구분

구분	주요내용
유치	개최지 선정 전 국제회의 국내 유치를 위한 유치 지원금
해외홍보	국내 개최 확정 회의 사전홍보를 위한 해외홍보 지원금
개최	당해 연도 국제회의의 성공적 개최를 위한 개최 지원금

#### 3. 지원대상 국제회의

- 지원대상
  - 국제회의 산업 육성에 관한 법률 시행령 제2조 1호를 만족하는 국제회의 (온라인 제외 단, **유치/해외홍보의 경우 반드시 ICCA 또는 UIA에 등록되어 있어야 함**)

**<국제회의 산업 육성에 관한 법률> 시행령 제2조 1호>**

1. 국제기구, 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 회의 가. 해당 회의에 **3개국 이상**의 외국인이 참가할 것 나. 회의 참가자가 **100명 이상**이고 그 중 **외국인이 50명 이상**일 것 다. **2일 이상** 진행되는 회의일 것

#### 4. 보조금 산출방식

- 산출방식: 외국인 참가 규모 의거 지원금 산출

구분	주요내용
유치	① 컨벤션 국제기구(ICCA, UIA) DB에 등록된 3개년 평균 참가자 수
해외홍보	② 신청 시 등록한 외국인 참가자 수 (①,② 중 최솟값 적용)
개최	- 신청 시 등록한 외국인 참가자 수 (전차대회 참가규모, ICCA, UIA DB 참고자료 활용)

## 5. 지원금 규모

### [유치/해외홍보 지원]

(단위: 백만 원)

구분 (외국인수)	유치		해외홍보	
	기본	최대	기본	최대
소형 (50-500)	18	25.2	6	8.4
중형 (501-1,000)	24	33.6	12	16.8
대형(1,001-)	36	50.4	20	28
지원금 가산 항목 (최대 40%)	① (30%) 수도권(서울, 경기, 인천) 외 지역 개최 회의 ② (10%) 개최기간 3일 이상 ③ (10%) 외국인 참가자 301명 이상			

### [개최 지원]

(단위: 백만 원)

구분(외국인수)	기본		최대	
	의과학	非의과학	의과학	非의과학
소형 I (50-75)	6	6.5	10.2	11.05
소형 II (76-150)	8.5	9.5	14.45	16.15
소형 III (151-250)	12	13	20.4	22.1
중형 I (251-375)	18	20	30.6	34
중형 II (376-500)	24	26	40.8	44.2
대형 I (501-750)	36	36	61.2	61.2
대형 II (751-1,000)	48	48	81.6	81.6
대형 III (1001- )	72	72	122.4	122.4
지원금 가산항목 (최대 70%)	① (40%) 국제회의용역표준계약서 준수 (확인서 제출) * 단, 중앙행정부처 주최회의의 경우 국제회의용역표준계약 의무 적용 ② (30%) 수도권(서울, 경기, 인천) 외 지역 개최 회의 ③ (10%) ESG운영가이드 준수 (확인서 제출) ④ (10%) MICE안전관리매뉴얼 준수 (확인서 제출) * 단, 대형국제회의의 경우 MICE안전관리매뉴얼 의무 적용 ⑤ (10%) UIA 또는 ICCA 등록 회의			

## 6. 지원절차

지원금 신청	심사·승인	국제회의 개최 결과보고 제출	결과보고 검토·승인	보조금 회계처리
신청기관	공사	신청기관	공사	공사

## 7. 심사/선정

구분	주요내용								
유치 해외홍보	신청근거에 따른 자격요건 확인 후 선착순 접수 지원								
개최	<table border="1"> <tr> <td>1차 (테마 구분)</td> <td>· 의과학 / 非의과학 구분</td> </tr> <tr> <td>2차 (우선지원 선별)</td> <td>· 1순위: 비수도권 등* 개최 회의 * 수도권(서울,경기,인천) 및 MICE 개최 상위도시(제주, 부산) 제외 지역 · 2순위: 신규 개최 회의</td> </tr> <tr> <td>3차 (항목 평가)</td> <td>· 행사 개최일수 (20)      · 국제회의용역 표준계약서 활용 여부 (20) · 외국인 참가자 수 (20)    · ICCA 또는 UIA 등록 회의 여부 (10) · 외국인 참가율 (20)      · MICE 안전관리 매뉴얼 준수 여부 (5) · ESG 운영가이드 활용 여부 (5)</td> </tr> <tr> <td>4차 (전문가 평가)</td> <td>· 평가항목/배점 적정성 최종검토 · 미검증 (정치/종교/상업적 회의 등 공공성 결여) 회의 심의 · 항목별 심사 결과 최종 확인</td> </tr> </table>	1차 (테마 구분)	· 의과학 / 非의과학 구분	2차 (우선지원 선별)	· 1순위: 비수도권 등* 개최 회의 * 수도권(서울,경기,인천) 및 MICE 개최 상위도시(제주, 부산) 제외 지역 · 2순위: 신규 개최 회의	3차 (항목 평가)	· 행사 개최일수 (20)      · 국제회의용역 표준계약서 활용 여부 (20) · 외국인 참가자 수 (20)    · ICCA 또는 UIA 등록 회의 여부 (10) · 외국인 참가율 (20)      · MICE 안전관리 매뉴얼 준수 여부 (5) · ESG 운영가이드 활용 여부 (5)	4차 (전문가 평가)	· 평가항목/배점 적정성 최종검토 · 미검증 (정치/종교/상업적 회의 등 공공성 결여) 회의 심의 · 항목별 심사 결과 최종 확인
	1차 (테마 구분)	· 의과학 / 非의과학 구분							
	2차 (우선지원 선별)	· 1순위: 비수도권 등* 개최 회의 * 수도권(서울,경기,인천) 및 MICE 개최 상위도시(제주, 부산) 제외 지역 · 2순위: 신규 개최 회의							
	3차 (항목 평가)	· 행사 개최일수 (20)      · 국제회의용역 표준계약서 활용 여부 (20) · 외국인 참가자 수 (20)    · ICCA 또는 UIA 등록 회의 여부 (10) · 외국인 참가율 (20)      · MICE 안전관리 매뉴얼 준수 여부 (5) · ESG 운영가이드 활용 여부 (5)							
4차 (전문가 평가)	· 평가항목/배점 적정성 최종검토 · 미검증 (정치/종교/상업적 회의 등 공공성 결여) 회의 심의 · 항목별 심사 결과 최종 확인								

## 8. 주요일정

구분	접수일정
유치	상시접수 및 승인
해외홍보	상시접수 및 승인
개최	(상반기) 1.29(목)~ 3.3.(화) / (하반기) 7월 중 * 3월 중 상반기 심사 결과 발표 예정

## 9. 유의사항

- 계획서 등의 내용을 허위로 작성하거나, 행사규모를 과대 계상하여 작성할 경우 심사 및 정산 시 불이익을 받을 수 있음
- 행사 종료 후 1개월 이내 적절한 결과보고가 이루어지지 않거나, 결과가 계획대비 현저히 부실할 경우 지원금 취소 또는 삭감 처분을 할 수 있음
- 증빙자료(세금계산서, 영수증 등)를 위조하여 보조금을 청구할 경우, 지원 취소 및 향후 5년간 공사 지원제도 이용 불가
- 타 기관에 제출한 동일한 증빙(인보이스, 계산서 등)으로 공사의 지원금을 신청할 수 없음
- 보조금 신청·수령기관은 반드시 주최/주관단체가 되어야 함

## 10. 신청방법

- 신청방법: K-MICE (k-mice.visitkorea.or.kr) 활용 온라인 신청
- 신청경로: K-MICE > 사업지원 > 국제회의 > 보조금 안내 및 신청 > 지원신청
- 제출서류 \* 상세내용 K-MICE 홈페이지 및 매뉴얼 참조

연번	내용	구분		
		유치	홍보	개최
1	고유번호증 또는 사업자등록증 사본 1부	●	●	●
2	법인인감증명서 1부	●	●	●
3	지원 신청서 1부	●	●	●
4	개인정보 수집·활용 동의서	●	●	●
5-1	[해당시] ESG 운영 가이드 반영 확인 신청서			●
5-2	[해당시] 국제회의용역 표준계약서 준수 확인 신청서			●
5-2	[해당시] MICE 안전관리점검 이행 계획서			●

## 11. 문의처

- 한국관광공사 MICE협력팀: 033-738-3296(유치), 3292(해외홍보), 3299(개최)
  - 전화 문의: 033-738-3296(유치), 3292(해외홍보), 3299, 3246(개최)
  - 온라인 문의: [convention100@knto.or.kr](mailto:convention100@knto.or.kr)

## IV. 지원항목

### 1. 유치 지원

지원 항목	세부내역
유치제안서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유치제안서 작성</li> <li>○ 유치발표용 PT 제작, 유치 지지서한 등</li> </ul>
대행업체 기획료	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PCO 유치 대행료 (* 기획료, 인건비 등 / 협약서 등 증빙 필요)</li> <li>※ 주최/주관(학·협회 등)에서 대행업체(PCO 등)로 선정산 후 세금계산서, 입금확인증 등 증빙 첨부해야 공사에서 주최/주관단체로 정산 예정</li> </ul>
온오프라인 홍보물 및 기념품 제작비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온/오프라인 홍보물 : 인쇄물, 배너, 영상물, 홈페이지 등</li> <li>○ 기념품 : 2종류 이하로 제작 (* 단가: 개당 4만원 미만)</li> <li>○ 물품발송비</li> </ul>
본부단체 VIP 방한답사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3인 이하, 왕복 항공 및 체재기간 숙박비 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 항공 : Business Class까지 가능</li> <li>- 숙박 : 1인 1실 Double Room 기준</li> </ul> </li> <li>*항공 좌석등급은 업그레이드 가능하나 공사는 Business Class에 상응하는 금액만 지원하며 차액은 주최/주관단체 자부담(비용증빙을 위해 항공권 예약 당시의 Business Class/업그레이드 좌석견적표 제출, 담당자 사전협의 필요)</li> <li>※ 외국인 2,000명 이상 대형 회의 유치시 사전답사 6명</li> <li>※ 기승인된 예산 사용계획 변경 시 공사 담당자 승인 득 必</li> </ul>
해외현장 유치활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직위 또는 유치를 추진하는 학/협회/단체의 소속 임원 2인의 항공 및 숙박비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 항공 : Business Class까지 가능</li> <li>- 숙박 : 목적지의 1인 1실 Double Room 일반객실 기준</li> </ul> </li> <li>※ 단, 경유편 이용 시 Transit 비용 제공 안함</li> <li>○ 유치 홍보부스 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부스 임차, 집기 임대, 부스 장식비 (배너 등)</li> </ul> </li> <li>○ Korea Night 등 공식 연회 개최비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소 임차료, 식음료비, 공연 쇼케이스 비용 등</li> </ul> </li> <li>※ 상기 항목들은 유치가 결정되거나 유치 PT가 진행되는 회의 참가시에만 지원</li> <li>※ 기승인된 예산 사용계획 변경 시 공사 담당자 승인 득 必</li> </ul>
지원 불가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외현장유치 활동 직원 출장여비, 현지 교통비, 회의 등록비 등 (* 호텔 숙박비에 조식이 포함되는 경우 지원 불가)</li> <li>○ 방한실사시 식비, 차량렌탈비, 투어경비, 일비 등</li> <li>○ 소모품 구입비 등 운영비</li> <li>○ 공식 연회 개최(Korea Night)와 관련 없는 식음료비</li> </ul>

## 2. 해외홍보 지원

구분	지원항목	세부내역
일반 홍보준비	행사 관련 기본 BI 등 개발	○ 국내 개최 예정인 회의의 행사 BI, 캐릭터, 슬로건/캐치프레이즈 등 개발
	온-오프라인 홍보물 제작	○ 오프라인 홍보물 제작(배너, 인쇄물 및 영상물) ○ 온라인 홍보물 제작, 광고 (배너, 홍보콘텐츠 제작/번역 등) ○ 외국어 홈페이지 개발
	온-오프라인 광고	○ 국내 개최 예정 국제회의에 대한 광고비 - 온라인(홈페이지명, 해당 페이지, 시안), 오프라인 광고 등 증빙 필요
전차대회 등 해외홍보	홍보부스 임차료, 설치비	○ 홍보부스 운영 - 부스 임차료, 집기 임대, 부스 장식비 (배너 등) ※ 개최 직전 전차대회 및 유사회의 중 1회에 한해 참가 인정
	공식 연회 및 공연비	○ 공식 연회 개최비 - 장소 임차료, 식음료비, 공연비 ※ 결과보고서 내 행사 운영 ①일정 ②내용 ③결과 ④참가자 명단(*) (* 결과보고서 내 국가/소속/성명/참가자 서명 표로 추가) ※ 개최 직전 전차대회 및 유사회의 중 1회에 한해 참가 인정
	증정용 기념품 제작	○ 기념품 : 2종류 이하로 제작
	<b>지원 불가</b>	○ 전차대회 등과 무관한 기념품 (* BI 등과 함께 기념품 시안은 개발 가능하나, 실제 기념품은 홍보할 전차대회/유관대회 행사가 있는/구체화된 경우에만 제작 가능) ○ 영구 활용 목적의 홈페이지 개발 (* 회의 개최년 이후 서비스가 종료되어야 함) ○ 국문 제작물, 광고 일체 ○ 출장여비(일비/식음료비/숙박비/항공료 등) 일체 지원불가 ○ 회의 등록비 ○ 항공 수화물 초과 운반비 ○ 인건비 성격의 비용

### 3. 개최 지원

지원 항목	세부내역
회의장 조성비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회의장 임차료</li> <li>○ 회의장 조성 설치비(빔프로젝터, 스크린, 음향·영상 장비, 무대, 조명 등)</li> <li>* 회의 진행 및 콘텐츠 구현을 위해 필수적으로 사용되는 회의장 내 시설·장비 등 조성시설에 한하여 인정(장식용 인테리어, 전시 부스, 리셉션 무대 제외)</li> </ul>
문화예술공연	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오프라인 문화예술공연</li> <li>- 공식 오·만찬장내 공연 및 외국인 참가자 대상 난버벌 공연 등</li> </ul>
식음료비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공식 오만찬 비용</li> <li>○ 커피 브레이크 운영비</li> <li>* 메뉴/유니크메뉴(일반 음식점 이용불가)에서 제공하거나 별도의 케이터링 서비스 활용 시에만 지원 가능</li> </ul>
온/오프라인 홍보물 및 제작물	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온/오프라인 공식 카탈로그/프로그램북, 외국어 브로슈어 제작 및 인쇄 등</li> <li>○ 회의 시 활용할 목적의 PT자료 (온라인 포함)</li> <li>○ 회의 관련 온라인 홍보 콘텐츠(이미지, 영상물 등) 제작</li> <li>* 운영비 등은 지원 불가</li> </ul>
해외연사 초청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최대 3인의 항공료 제공(Business Class*까지)</li> <li>- 개런티, 출장비 성격의 일일경비 등은 지원 불가</li> <li>- 국내 교통비, 식비 등 경비는 지원 안함</li> <li>*항공 좌석등급은 업그레이드 가능하나 공사는 Business Class에 상응하는 금액만 지원하며 차액은 주최/주관단체 자부담(비용증빙을 위해 항공권 예약 당시의 Business Class/업그레이드 좌석견적표 제출, 담당자 사전협의 필요)</li> </ul>
지원 불가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 초청연사 강연비, 활동비</li> <li>○ 자산 취득 성격의 온라인 프로그램 제작 및 장비 구매</li> <li>○ 운영비(진행요원 인건비 및 식비 등)</li> <li>○ 마트, 백화점, 관광지 내 등 물품/기념품 구매비용</li> <li>○ 참가자 숙박비, 여비, 교통비 등 인건비 성격의 비용</li> </ul>